



CITTA' DI DESIO

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB)

Tel. 0362 – 3921 - Pec: protocollo.comune.desio@legalmail.it

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Desio**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

In esecuzione della **determinazione a contrattare n. del** del Dirigente dell'Area Gestione Risorse, dott.ssa Nedda Manoni (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016), la presente procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 216, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è finalizzata all'affidamento della *"Gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche"*, sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel relativo Capitolato d'oneri.

In considerazione dell'entrata in vigore in data 19 Aprile 2016 del nuovo codice dei contratti pubblici (**D. Lgs 18.04.2016, n. 50**), eventuali riferimenti al **D. Lgs 163/2006**, abrogato, riportati nella documentazione di gara, andranno considerati con riguardo ai corrispondenti **articoli del vigente D. Lgs 50/2016**.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul portale www.arca.regione.lombardia.it (<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>)

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	4
2.	Documentazione di gara	4
3.	Informazioni generali	5
3.1.	Oggetto di gara – Base di gara - Valore della concessione - Durata	5
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3.	Requisiti di partecipazione	5
3.3.1.	<i>Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi</i>	6
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	7
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	7
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	8
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D. Lgs 50/2016 (Modello Allegato A)</i>	8
4.1.1.1.	<i>Procura</i>	8
4.1.2.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1, lett. a-g, cc. 2 e 5, lett. l D. Lgs 50/2016</i>	8
4.1.3.	<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	9
4.1.4.	<i>PassOE</i>	9
4.1.5.	<i>Elezione di domicilio</i>	9
4.1.6.	<i>Garanzia provvisoria</i>	9
4.1.6.1.	<i>Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo</i>	10
4.1.6.2.	<i>Escussione della garanzia provvisoria</i>	10
4.1.6.3.	<i>Svincolo della garanzia provvisoria</i>	11
4.1.7.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva</i>	11
4.1.8.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia</i>	12
4.1.9.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	12
4.1.10.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i>	13
4.1.11.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	13
4.1.12.	<i>Avvalimento</i>	14
4.1.13.	<i>Soccorso istruttorio</i>	15
4.1.14.	<i>Patto di integrità</i>	15
4.1.15.	<i>Codice di comportamento</i>	15
4.2.	Offerta tecnica – step 2	15
4.2.1.	<i>PARTE TECNICA</i>	15
4.3.	Offerta economica – step 3	16
4.3.1.	<i>PARTE ECONOMICA</i>	16
4.3.2.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	16
4.3.3.	<i>Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016</i>	16
4.3.4.	<i>Marca da bollo</i>	17
4.3.5.	<i>Impegno al versamento del minimo garantito annuo</i>	17
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	17
4.5.	Invio offerta – step 5	18
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	18
5.1.	Criterio di aggiudicazione	18
5.1.1.	<i>Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico</i>	18
5.1.2.	<i>Riparametrazione</i>	18
5.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	19
5.3.	Ulteriori regole e vincoli	19
6.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	20
6.1.	Prima seduta pubblica	20
6.2.	Prima seduta riservata	21
6.3.	Seconda seduta pubblica	21
7.	Aggiudicazione e stipula del contratto	22
7.1.	Aggiudicazione	22
7.2.	Stipula del contratto	22

7.3.	Garanzia definitiva	22
8.	Trattamento dati e foro di competenza	23

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) Codice AUSA: 0000167108
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60, 36, 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	79940000-5
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	===
Codice CIG	682286999B
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 11 novembre 2016
Prima seduta di gara	Ore 9.00 del 17 novembre 2016
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 60 + 40$
Valore della concessione (rif. Aggio base – corrispettivo – per i cinque anni di durata base)	Presunti € 288.000,00= oltre IVA se dovuta
Valore globale del contratto (compresa la facoltà di proroga del contratto per un periodo massimo di 6 mesi)	Presunti € 316.800,00= oltre IVA se dovuta
Valore dei costi non soggetti a ribasso	ZERO
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Nedda Manoni , Dirigente Area Gestione Risorse
Autorità di Gara	Dr.ssa Nicolina Basta , Segretario Generale
Durata del contratto	Cinque anni **
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Desio (MB)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

** decorrenti dalla data di consegna del servizio (rif. art. 2 Capitolato)

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.desio.mb.it - sezione Bandi – Gare – Concorsi), ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune (profilo di committente) www.comune.desio.mb.it – sezione Bandi – Gare – Concorsi .

1. Bando-Disciplinare di gara
2. Capitolato d’oneri per la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche
3. Criteri di aggiudicazione per la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche, in seguito anche solo Criteri di aggiudicazione.
4. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.Lgs 50/2016
5. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. art. 80 c. 1 lett a-g c. 2 e 5 lett. I D.Lgs 50/2016
6. Allegato A-2 – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara – Base di gara - Valore della concessione - Durata

Oggetto di gara

Con le precisazioni riportate nel **Capitolato**, oggetto della procedura di gara è la gestione in concessione dei seguenti servizi:

- a) servizio delle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti;
- b) servizio di accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

su tutto il territorio comunale, in conformità al decreto legislativo n. 507 del 15 novembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai regolamenti e deliberazioni comunali vigenti attualmente in materia.

Base di gara - Valore della concessione

Con le precisazioni riportate nel documento **Criteri di aggiudicazione**, come importo a base di gara è stabilito l'aggio in misura unica del **12 % (dodici per cento)** sugli incassi lordi dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione di spazi e aree pubbliche.

Il Valore presunto della Concessione per l'intera durata (5 anni) ammonta a **euro 288.000,00** – calcolato in base all'aggio massimo presunto, a base di gara, del **12 %**, calcolato sull'importo arrotondato annuo dell'ultimo rendiconto (anno 2015) di euro 480.000,00.

Il Valore Globale del contratto, anche ai fini della normativa applicabile, è pari a presunti euro **316.800,00** compresa la facoltà di proroga del contratto fino a un massimo 6 mesi.

Durata

Ai sensi dell'art. 2 del Capitolato la durata della concessione è pari a 5 anni, decorrenti dal 01.01.2017 o dalla diversa data di consegna del servizio.

Il medesimo art. 2 del Capitolato prevede la facoltà, alla scadenza della concessione, di prorogare il contratto oltre il termine di scadenza fino ad un massimo di 6 mesi, alle medesime condizioni del contratto iniziale.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Bando-Disciplinare di gara per gli RTI.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nel successivo paragrafo **3.3.**

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale Motivi di esclusione	<ul style="list-style-type: none">▶ Non incorrere nei Motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016▶ Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.▶ Non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi si partecipi come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di altro operatore economico▶ Non partecipare alla gara come consorziata ad un consorzio e in qualsiasi altra forma
--	--

<p>Requisiti di idoneità professionale</p>	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016; ▶ Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni, di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, con capitale interamente versato pari ad almeno Euro 5.000.000,00 (cinque milioni) , ai sensi art. 3-bis D.L. 40/2010, nonché, per i soggetti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, il possesso di analoghi requisiti, ossia l'esercizio delle menzionate attività, comprovato da una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 446/97, così come modificato dall'art. 1 comma 224, lett. A) della legge 244/07. ▶ insussistenza di cause di decadenza, cancellazione o sospensione dall'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446.
<p>Requisiti di capacità economica e finanziaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ possesso di n.2 idonee dichiarazioni bancarie ▶ fatturato complessivo dell'ultimo triennio relativo a servizi analoghi a quello della concessione non inferiore a €. 350.000,00
<p>Requisiti di Capacità tecnica e professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ aver svolto, in almeno due Comuni appartenenti alla classe III o superiore, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/1993, attività continuativa, regolare e senza contestazioni di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni e della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche negli ultimi tre anni solari conclusi (2013, 2014 e 2015).

3.3.1. Requisiti in caso di raggruppamenti e consorzi

- ▶ I requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.
- ▶ Il requisito di **Capacità tecnica e professionale richiesto** dovrà essere posseduto **obbligatoriamente**, pena l'esclusione, dall'operatore economico designato quale **mandatario**.
- ▶ nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate per cui lo stesso partecipa – il requisito di **Capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto cumulativamente tramite le consorziate per cui il consorzio partecipa.
- ▶ Il requisito di **Capacità economica e finanziaria** dovrà essere posseduto da ciascun singolo operatore del raggruppamento.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 02.11.2016**, in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo PEC della stazione appaltante: protocollo.comune.desio@legalmail.it

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa (canale **“Comunicazioni procedura”**).

Le risposte a tutte le richieste, se presentate in tempo utile, saranno fornite entro il **04.11.2016**.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del Capitolato d’oneri o sui Criteri di aggiudicazione così come sui servizi oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l’operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente al **Servizio Tributi** e al Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (dr.ssa Nedda Manoni) ai seguenti recapiti tel. 0362 392275 – 0362 392286.

Nel caso di malfunzionamento o indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico Piattaforma Sintel o della stessa Posta elettronica certificata (PEC), sarà possibile inviare eventuali comunicazioni nel corso della procedura via fax al seguente numero: 0362 392211. Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l’Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

4. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre:

- ▶ una **“busta telematica” BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ▶ una **“busta telematica” BUSTA TECNICA** contenente **l’offerta tecnica**;
- ▶ una **“busta telematica” BUSTA ECONOMICA** contenente **l’offerta economica**.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato **“Invia offerta”** in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità **“Salva”** consente di interrompere il percorso **“Invia offerta”** per completarlo in un momento successivo;
- ▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 **“Riepilogo”** del percorso **“Invia offerta”**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D. Lgs 50/2016 (Modello Allegato A)

Allegare (nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo “**Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive**”) a pena di esclusione la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva **ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **modello Allegato A** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione (**Assenza di Motivi di Esclusione, possesso dei requisiti di Idoneità professionale, dei requisiti di idoneità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I (sia costituito che costituendo)• Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), d.Lgs. 50/2016	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. 2 lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Allegare una dichiarazione per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.1.1. Procura

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un **procuratore speciale**, il Concorrente dovrà avere cura di allegare **copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000 (inserendola nella BUSTA AMMINISTRATIVA nell’apposito campo “Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive”)**.

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1, lett. a-g, cc. 2 e 5, lett. l D. Lgs 50/2016

Con riferimento alle dichiarazioni previste nel modello Allegato A, **nel caso in cui i soggetti interessati [titolare e direttore tecnico (per impresa individuale); soci e direttore tecnico (per società in nome collettivo); soci accomandatari e direttore tecnico (per società in accomandita semplice); amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)] vogliono/debbano rendere separata dichiarazione con riferimento all’assenza delle cause ostative di cui all’art. 80, comma 1, lett. a – g, comma 2 e comma 5, lett. l, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 80**, potranno utilizzare il modello **Allegato A-1**. L’eventuale modello/modelli Allegato A-1, firmato/i digitalmente (o, in alternativa, firmati e scansionati unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), dovranno essere inseriti nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** nell’apposito campo **“Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva”**, in un unico **file .zip, unitamente al modello Allegato A**.

4.1.3. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta – accettazione Capitolato d'oneri

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Sempre nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, nell'apposito campo denominato **“Accettazione Capitolato d'oneri”** il concorrente dovrà allegare **copia del Capitolato d'oneri firmato digitalmente**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia del Capitolato d'oneri sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• R.T.I (sia costituito che costituendo) • Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016	• Allegare copia del Capitolato d'oneri sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio
• Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), d.Lgs. 50/2016)	• Allegare copia del Capitolato d'oneri sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo
• Consorzio (art. 45, c. 2 lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare copia del Capitolato d'oneri sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura – il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo

4.1.4. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “PassOE”**) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (vedi paragrafo 3.3 - Utilizzo sistema AVCPass).

4.1.5. Elezione di domicilio

Per l'elezione di domicilio si fa riferimento a quanto riportato nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel* (<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>).

4.1.6. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento **in formato elettronico** atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria dell'importo di **euro 6.336,00 (euro seimilatrecentotrentasei/00)**.

Tale documento può essere una fideiussione:

- ▶ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ▶ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- ▶ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (**Comune di Desio**), avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ▶ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / Consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

4.1.6.1. Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo 4.1.6., laddove l'operatore economico fosse **impossibilitato** a produrre la garanzia provvisoria in **formato elettronico**, secondo le modalità previste al presente paragrafo, può in via residuale ricorrere all'invio **dell'originale in formato cartaceo**. In tale caso:

- ▶ La garanzia, in formato cartaceo, deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (**v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura**) in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con striscia di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico deve recare visibilmente sulla parte esterna **la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura** (riportato nell'intestazione del presente Bando-Disciplinare: *Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche*, CIG 682286999B), nonché la dicitura **"Garanzia provvisoria in formato cartaceo. NON APRIRE"**.
- ▶ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura**), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.
- ▶ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica **"A RISPOSTA OBBLIGATORIA"**, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una **scansione per immagine** della garanzia.

4.1.6.2. Escussione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ▶ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;

- ▶ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ▶ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ▶ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

4.1.6.3. Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria **verrà restituita a mezzo del servizio postale**. Il Comune di Desio non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.6. Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo **Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

La dichiarazione di impegno deve:

- ▶ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 6 del Capitolato
- ▶ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ▶ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente **Bando-disciplinare di gara**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate nel precedente **paragrafo 4.1.6.1.**

4.1.8. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (della garanzia provvisoria e del relativo impegno), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del documento attestante i poteri del firmatario di impegnare il fidejussore (anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000).

4.1.9. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.6. Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ▶ allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ▶ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza

- Nel caso di RCT/Consorzio lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RCT/Consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, DLgs 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (**unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente**).

4.1.10. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € **35,00**, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG 682286999B, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v.1 - Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Le istruzioni operative per il pagamento sono disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> - valgono in ogni caso le istruzioni operative tempo per tempo pubblicate da ANAC

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. d) ed e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.11. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato A-2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato A-2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento. • Allegare copia dell’atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato A-2, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il consorzio. • Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all’art. 45, c. 1, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.12. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all’avvalimento del requisito di **Capacità tecnica e professionale** (paragrafo 3.3) , in conformità all’art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l’operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80, D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme alle rispettive sezioni del modello Allegato A e del modello Allegato A-1.

- ▶ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
 - ▶ la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

4.1.13. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente bando, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.lgs.50/2016. La sanzione applicabile nei casi predetti è determinata, per la presente gara, in **€. 316,80** (pari all'1 per mille del valore totale della procedura). Il versamento sarà garantito dalla garanzia provvisoria.

4.1.14. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – Patto d'integrità**) dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa".

4.1.15. Codice di comportamento

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento del Comune di Desio, consultabile sul sito internet www.comune.desio.mb.it - sezione: amministrazione trasparente/personale. La partecipazione alla presente procedura **obbliga i concorrenti a dichiarare (Modello Allegato A)** di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per poter essere ammessi alla procedura di gara, gli operatori economici **devono dichiarare (Modello Allegato A)** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. PARTE TECNICA

Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti

L'operatore economico deve caricare la documentazione richiesta nell'apposito campo PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti.

L'Offerta tecnica – PARTE TECNICA *Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti* - dovrà essere redatta nel rispetto delle indicazioni riportate nel documento **Criteria di Aggiudicazione – Modalità di scelta del concessionario**, allegato, dovrà essere rigorosamente articolata in un documento composto di **max 20** facciate formato A4 – carattere Arial 11, progressivamente numerate .

I **60** punti a disposizione per l'Offerta Tecnica - PARTE TECNICA *Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti* saranno attribuiti dalla **Commissione giudicatrice** a seguito della valutazione dei criteri e sotto-criteri di analisi così come meglio descritti, con la relativa ponderazione, nel sopra richiamato documento **Criteria di Aggiudicazione – Modalità di scelta del concessionario – Parte Tecnica - Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti** .

Il file contenente l'Offerta tecnica (PARTE TECNICA *Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti*) dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I costituendo • Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario – o del consorzio

4.3. Offerta economica – step 3

4.3.1. PARTE ECONOMICA

Prezzo (aggio)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- ▶ inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore complessivo della propria offerta, espresso in termini di **aggio percentuale più basso rispetto all'aggio del 12%** sugli incassi lordi annui dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche **posto a base di gara**, quale corrispettivo a favore del Concessionario per tutti gli obblighi assunti e a compenso di ogni e qualsiasi spesa inerente l'organizzazione che lo stesso dovrà darsi, utilizzando un massimo di **due cifre decimali** separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"). (Es. nel caso in cui il concorrente nell'offerta economica indichi 10,5 si intenderà che l'aggio da corrispondere al concessionario sugli incassi lordi annui sarà pari al 10,5%).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- ▶ Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- ▶ verranno considerati esclusivamente i primi due decimali indicati - non verranno considerati i decimali ulteriori ai due massimi richiesti eventualmente indicati

4.3.2. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Il Capitolato d'oneri, approvato con determina n. del , non prevede costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., che sono pertanto pari a zero.

Il campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", qualora presente, dovrà essere valorizzato inserendo 0 (zero).

4.3.3. Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016

Nell'apposito campo, l'operatore economico dovrà indicare la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 smi : costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi specifici aziendali).

4.3.4. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (Procedura aperta CIG 682286999B), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta **con firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) (BUSTA ECONOMICA – MARCA DA BOLLO).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTC o equivalente, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

4.3.5. Impegno al versamento del minimo garantito annuo

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposto campo (BUSTA ECONOMICA - Dichiarazione di impegno al versamento del minimo garantito annuo) l'operatore economico dichiara di impegnarsi a versare al Comune di Desio l'importo minimo garantito annuo di euro 415.000,00 (euro quattrocentoquindicimila/00) qualora dovesse divenire Concessionario del servizio.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. (sia costituito che costituendo)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016, a favore dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

► PARTE TECNICA : massimo punti 60

Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti agli utenti e all’Amministrazione comunale

► PARTE ECONOMICA: massimo punti 40

Prezzo (aggio)

5.1.1. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I **60 punti** a disposizione per l’**Offerta tecnica** verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice con le modalità e criteri motivazionali riportati nella sezione **Modalità di scelta del Concessionario** → **PARTE TECNICA** → **Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti** del documento **Criteri di Aggiudicazione**.

5.1.2. Riparametrazione

Al fine di non alterare la proporzione prevista tra i diversi elementi di valutazione dell’**offerta tecnica**, e tra questi e il **prezzo (aggio)**, qualora nessun concorrente, in base alla somma dei punteggi ottenuti sulla base dei sub-criteri, ottenga con riferimento a ciascun criterio di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato allo stesso (**A=25; B=15; C=10; D=5; E=5**), sarà effettuata la c.d. “riparametrazione” assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in particolare, attraverso l’utilizzo della seguente formula:

$$\text{prix} = \text{px} \cdot \frac{\text{pix}}{\text{pmaxx}}$$

Dove:

prix = punteggio riparametrato attribuito al concorrente i-esimo per il criterio x (A; B; C; D; E)

px = punti complessivamente a disposizione per ciascun criterio x (A=25; B=15; C=10; D=5; E=5)

pmaxx = punteggio massimo ottenuto da un concorrente per il criterio x

pix = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo per il criterio x

Avvertenze

- ▶ Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica (compresa riparametrazione) saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore nel caso di terza cifra decimale pari o superiore a 5.
- ▶ La Commissione giudicatrice baserà le proprie valutazioni esclusivamente sui contenuti dei documenti richiesti per l'offerta tecnica. Eventuale documentazione aggiuntiva rispetto a quella espressamente richiesta, anche con riferimento al numero di facciate richieste, potrà essere visionato esclusivamente come ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame e valutazione integrale da parte della Commissione giudicatrice.
- ▶ In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica.

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I **40 punti** a disposizione per l'elemento **PARTE ECONOMICA – Prezzo (aggio)** verrà attribuito nel rispetto delle modalità e criteri riportati nella sezione **Modalità di scelta del Concessionario → PARTE ECONOMICA → Prezzo (aggio)** del documento **Criteri di Aggiudicazione**.

In particolare, il punteggio massimo di 40 punti è attribuito al concorrente che avrà offerto l'aggio **più basso rispetto all'aggio del 12 % posto a base di gara**. Il punteggio degli altri concorrenti è attribuito proporzionalmente mediante la seguente formula:

$$PE = 40 * \frac{Ab}{Ai}$$

Dove:

- PE = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per la parte economica
- Ab = aggio più basso tra quelli offerti dai concorrenti
- Ai = aggio offerto dal concorrente da valutare
- 40 = punti massimi attribuibili

5.3. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ▶ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate **nel Capitolato d'oneri, nel documento Criteri di aggiudicazione** e nel presente **Bando-Disciplinare di gara**;
- ▶ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ▶ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nel presente Bando-Disciplinare di gara;
- ▶ offerte incomplete e/o parziali;
- ▶ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente Bando-Disciplinare di gara o **nel Capitolato d'oneri, nel documento Criteri di aggiudicazione** ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ▶ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ▶ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ▶ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;

- ▶ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- ▶ di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ▶ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ▶ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. Il soggetto preposto esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti. La valutazione delle offerte tecniche – **PORTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti** verrà effettuata da una **Commissione giudicatrice**, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Autorità di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **17 novembre 2016** con inizio alle **ore 09.00** presso la casa comunale, Piazza Giovanni Paolo II – Ingresso A.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "**Documentazione di gara**"), ovvero nella pagina "**Bandi di gara sulla piattaforma Sintel**" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "**Comunicazioni procedura**", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ▶ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ▶ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.
- ▶ analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Avvertenze:

- In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.
- In questa fase le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. Inoltre, il soggetto preposto procederà alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea (di cui ai precedenti 4.1.6. – 4.1.7) , ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, **sempre in seduta pubblica**, alle seguenti attività:

- ▶ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- ▶ apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi - Alla verifica della presenza e regolarità della documentazione contenuta debitamente sottoscritta digitalmente.
- ▶ a comunicare la trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico –

discrezionali di competenza, con le modalità pre-stabilite nella documentazione di gara.

Avvertenza:

- In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2. Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche *PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti* presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione previsto, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente paragrafo 5.1.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, qualora non si sia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, si provvederà, con le modalità previste nel precedente 6.1., a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

6.3. Seconda seduta pubblica

Si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- ▶ a rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'«offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- ▶ per ciascun concorrente, apertura delle buste economiche e alla lettura dei valori offerti: aggio annuo offerto in termini percentuali;
- ▶ esclusione gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016
- ▶ per ciascun concorrente: all'attribuzione dei punti a disposizione per l'elemento *PARTE ECONOMICA Prezzo (aggio)*, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente paragrafo 5.2 ;
- ▶ per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica *PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti* agli utenti e all'Amministrazione comunale con quello attribuito all'offerta economica *PARTE ECONOMICA Prezzo (aggio)*, e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

Avvertenze

- La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto 50. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente in capo a più concorrenti anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.
- A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà offerto l'aggio maggiormente vantaggioso per il Comune; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
- Il Comune di Desio si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.
- L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura (rif. § 3.3). E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 180/2011 per il caso di PMI. L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

- L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32 comma 7 e 33 D.Lgs 50/2016.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Avvertenza

- Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
- L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.
- Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente Bando-disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in forma pubblico amministrativa e in modalità elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite *comunicazioni procedura* del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.3. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 6 del Capitolato il Concessionario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una **cauzione di Euro 31.680,00**, pari al 10% dell'importo contrattuale presunto indicato al punto 1. Caratteristiche della procedura, costituita in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, oltretutto delle somme riscosse, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Tale documento può essere una fideiussione:

- ▶ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ▶ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- ▶ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ▶ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ▶ essere incondizionata e irrevocabile;
- ▶ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8. Trattamento dati e foro di competenza

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando – disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando - disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: **Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via del Conservatorio 13 - Milano.**

Il Dirigente Area Gestione Risorse

f.to Manoni dr.ssa Nedda