

---

## **ESTENSIONE E RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI**

**CONTRATTI - DELIBERE (Giunta e Consiglio) - DETERMINE - DECRETI - ORDINANZE  
PROTOCOLLO GENERALE (PEC) - REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO  
FATTURE PA**

---

*Vers.1.0*

**Maggioli Modulgrafica**  
via Emilia, 1555  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)  
tel. 0541 628111  
fax 0541 621903  
modulgrafica@maggioli.it  
www.maggioli.it



**Maggioli SpA**  
via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggiolispa@maggioli.it  
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese  
di Rimini • R.E.A. n. 219107  
C.F. 06188330150  
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:  
Euro 2.215.200  
interamente versato

## OBBIETTIVO

---

La presente offerta riguarda l'estensione del servizio di conservazione attualmente in essere, le classi documentali da conservare sono le seguenti:

- Contratti informatici sottoscritti digitalmente
- Delibere (Giunta e Consiglio)
- Determinazioni – Decreti - Ordinanze
- Protocollo Generale (PEC)
- Registro Giornaliero di Protocollo
- Fatture Elettroniche

Altre Classi documentali potranno essere aggiunte in seguito.

Il servizio garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali ed è conforme alla normativa vigente. **Maggioli è Conservatore Accreditato AGID.**

## DESCRIZIONE DEI SERVIZI

---

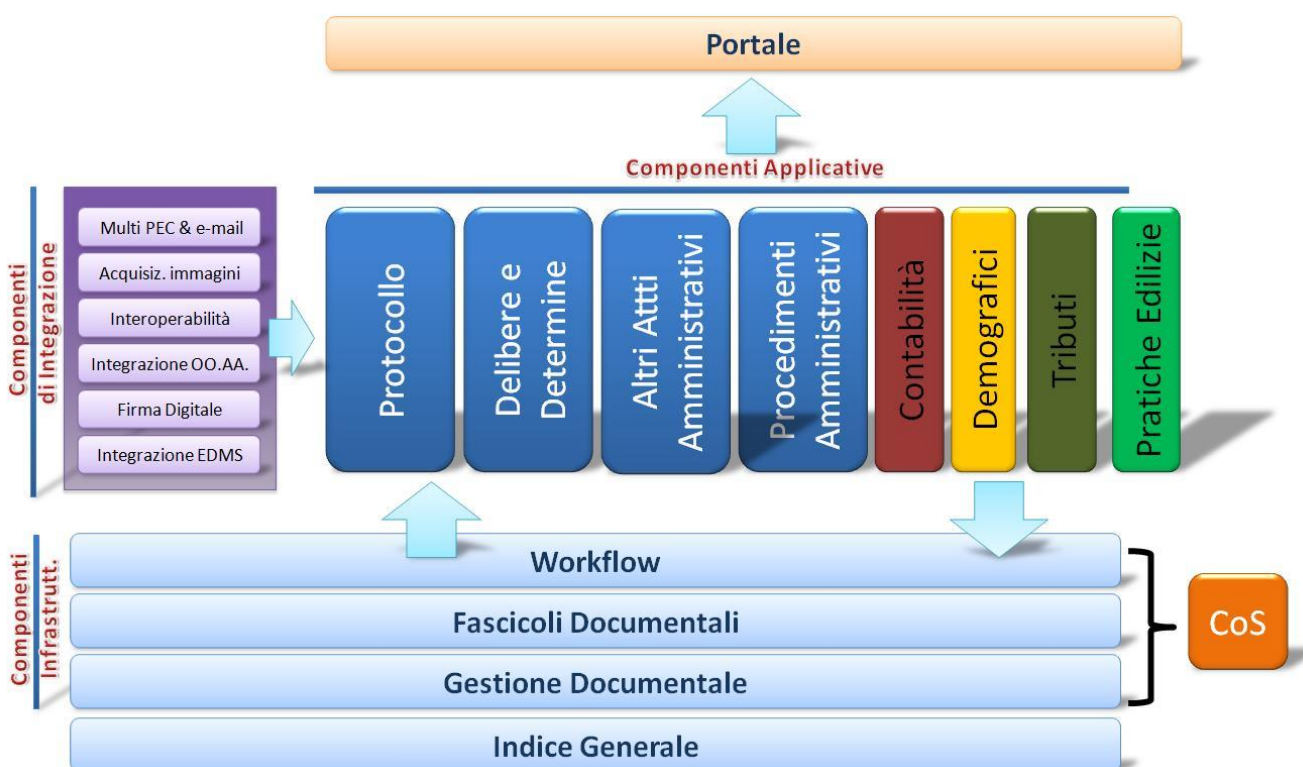
Il Servizio di Conservazione a Norma Maggioli prevede:

- Assunzione della Delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI.
- Consultazione dei documenti Conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- Firma digitale e Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo)
- Integrazione con il software IRIDE e J-IRIDE (Sicr@web) per il "versamento" automatizzato in conservazione dei documenti informatici.
- E' disponibile il Modulo Sicr@web per la gestione dei contratti, completo di integrazione ed automatismo per la Conservazione. Qualora il Modulo Contratti non fosse attivo presso l'Ente, i file PDF (o PDF/A) firmati digitalmente relativi ai Contratti informatici e ad eventuali allegati, dovranno essere singolarmente indicizzati e caricati (upload) sul portale di Conservazione direttamente dall'operatore dell'Ente che avrà in carico la procedura di invio in Conservazione.

Si consiglia che i documenti firmati digitalmente inviati in conservazione abbiano firma digitale con validità residua di almeno 45 giorni.

## MODELLO DI INTEGRAZIONE PER IL VERSAMENTO AUTOMATICO IN CONSERVAZIONE

Di seguito la sintesi grafica dei modelli di integrazione operativi fra gli applicativi Maggioli per il versamento automatico in Conservazione sulla piattaforma Maggioli:



## TARIFE ECONOMICHE

Di seguito le **tariffe economiche a Voi riservate** per i servizi descritti nella presente:

DESCRIZIONE	UNITÀ DI RIFERIMENTO	TARIFFA UNITARIA	Q-TÀ STIMATE	TOTALE ANNO
Estensione del servizio e attivazione classi documentali aggiuntive. Attivazione credenziali di accesso per <b>2 utenti</b> Conservazione <b>Nr.10 Tipologie di Documentali</b> : Contratti, Delibere (Consiglio e Giunta), Determine, Protocollo (PEC), Registro Giornaliero di Protocollo, Fatture PA, Decreti, Ordinanze	Una Tantum	€ 150,00	1	<b>€ 150,00</b>
Modulo di integrazione con J-IRIDE/IRIDE/COS Installazione configurazione in teleassistenza Test ed avvio in produzione procedure di riversamento automatico dei documenti in conservazione	Una Tantum	€ 150,00	1	<b>€ 150,00</b>
Canone Servizio di Conservazione a Norma include: Delega di affidamento gestione del Processo di Conservazione Manutenzione del software Aggiornamenti di legge e migliorie applicative Consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio Conservazione e Apposizione Marche Temporal Conservazione a Norma <b>Slot da 200 GB a riempimento</b> <sup>1</sup>	Canone Annuale Slot da 200 GB a riempimento	€ 2.500,00	1	<b>€ 2.500,00</b>
<b>TOTALE 2016/2017 VALIDITA' DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016</b>				<b>€ 2.800,00</b>
<b>TOTALE BIENNALE (SCONTO 5%) DAL 01/01/2016 AL 31/12/2017</b>				<b>€ 5.035,00</b>

<sup>1</sup> Spazio massimo disponibile per Conservazione pari a **200 GB/Anno** a condizione del regolare pagamento dei canoni annui di servizio. Qualora il contratto cessasse le immagini e gli indici conservati saranno scaricati in conformità alla normativa vigente e consegnati al Cliente alle tariffe indicate in tabella. In caso di superamento dei GB previsti dallo slot il canone annuale dovrà essere aggiornato nei valori economici prevedendo un slot di GB superiore.

## **MODALITA' DI FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

---

Tutti i prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa

Fatturazione:

- ✓ Attività di START UP: 100 % all'attivazione del servizio
- ✓ Canone annuo: Anticipato

Modalità di pagamento: 60 gg data fattura tramite Bonifico Bancario

Restiamo a Vs. completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione ed in attesa di un Vs. riscontro Vi porgiamo i ns. più cordiali saluti.

**MAGGIOLI S.P.A.**