



# CITTÀ DI DESIO

## AREA LAVORI PUBBLICI

Rif. B1575

Spett.

**OGGETTO:** *PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTROSOFFITTI ANTISFONDELLAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI VIA PRATI E SCUOLA ELEMENTARE VIA AGNESI*

- **RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016.**
- **CUP G44H16000720004**
- **CIG: 6776401EFE**

Con la presente comunichiamo che è intenzione di questa Amministrazione procedere all’affidamento tramite procedura negoziata , ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito “Codice”), *del’affidamento dei lavori di fornitura e posa in opera di controsoffitti antisfondellamento scuola elementare di Via Prati e scuola elementare Via Agnesi in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. xxx del xx.xx.2016*, si chiede, pertanto, a codesto operatore economico, purché in possesso dei requisiti successivamente indicati, di presentare apposita offerta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

In dettaglio si richiede quanto specificatamente descritto nell’allegato progetto dei lavori.

L’importo stimato dell’affidamento è pari a € 45.823,00 (I.V.A. esclusa) comprensivo di € 750,00 (I.V.A. esclusa) quali costi aziendali della sicurezza.

L’affidamento dell’appalto verrà effettuato con il criterio del massimo ribasso.

Il presente affidamento è condotto mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Desio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sin.Tel”, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Fermo restando quanto previsto dall’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 in materia di esclusione, gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo, ai sensi dell’art. 36 comma 5 ultimo periodo e art. 90 del D.P.R. 207/2010:

**Città di Desio**

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211

**AREA Lavori Pubblici** - Mail: [lavoripubblici@comune.desio.mb.it](mailto:lavoripubblici@comune.desio.mb.it) - tel. 0362/392.301 fax 0362/392.322

- attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all'importo da appaltare: OS7 – Finiture di opere generali di natura edile e tecnica - classifica I o superiore.
- in alternativa, trattandosi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

## **TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno xx.xx.2016, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sin.Tel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Desio e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Desio avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sin.Tel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I "Manuali", l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Città di Desio**

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211

**AREA Lavori Pubblici** - Mail: [lavoripubblici@comune.desio.mb.it](mailto:lavoripubblici@comune.desio.mb.it) - tel. 0362/392.301 fax 0362/392.322

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

## **DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'Apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno: **xx.xx.2016** con inizio alle ore **xx,xx** presso la Sede Giovanni Paolo II – 20832 - Desio (MB) – Piano secondo settore B Area Lavori Pubblici.

## **DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA**

**Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.**

### **- BUSTA A "Documentazione amministrativa"**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la **Busta A) Documentazione amministrativa** contenente la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

**1) Dichiarazione sostitutiva**, (in conformità ai fac-simili allegati Modello 1 e 1/bis), firmata digitalmente, nella quale ciascun operatore economico attesti quanto richiesto nel citato Modello 1) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000).

La citata dichiarazione dovrà riguardare: il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

**2) Cauzione provvisoria** intestata a comune di Desio, di **€ 901,46** (euro tremilanovecentosettantasette,46) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

- o mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fideiussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'ammontare della cauzione è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla cauzione provvisoria:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti

**Città di Desio**

3

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211  
**AREA Lavori Pubblici** - Mail: [lavoripubblici@comune.desio.mb.it](mailto:lavoripubblici@comune.desio.mb.it) - tel. 0362/392.301 fax 0362/392.322

qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.  
Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs.50/2016.

La Cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La cauzione provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della cauzione definitiva.

**3) PASSOE:** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di modifica ed integrazione, da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - sezione servizi.

#### **4) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni contenute nella "documentazione di gara"**

N.B. La suddetta dichiarazione dovrà essere espressa nell'apposito campo del percorso guidato "invia offerta" in Piattaforma Sin.Tel.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

**In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive trova applicazione il c. 9 dell'art. 83 del Codice, la cui sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita nella misura minima dell'uno per mille del valore stimato dell'affidamento.**

**La Stazione Appaltante stabilisce nella misura di € 450,00 la sanzione pecuniaria prevista dal citato comma sul valore stimato dell'affidamento di € 45.823,00 .**

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

#### **- BUSTA B "Offerta economica"**

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

1. nel campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il **ribasso**

**Città di Desio**

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

4

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211  
**AREA Lavori Pubblici** - Mail: [lavoripubblici@comune.desio.mb.it](mailto:lavoripubblici@comune.desio.mb.it) - tel. 0362/392.301 fax 0362/392.322

- percentuale offerto sull'importo del servizio posto a base di gara**, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA (indicato in cifre);
2. nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a € 750,00 (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);
  3. il Modello 2) "Dichiarazioni relative all'offerta economica" (art. 95, c. 10 del Codice).

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 36 c. 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 di modifica ed integrazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione n. 111/2012.

I soggetti interessati all'invito, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - *AVCPass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alle citate deliberazioni nn. 111/2012 e 157/2016 per ogni dettaglio operativo.

Per la richiesta di chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Desio, nei giorni di apertura al pubblico (lun- ven 8:30-12:30) o telefonicamente tel. 0362-392.321/301).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Il Funzionario del Settore LL.PP. e**  
**Ambiente**

- arch. Pierluca Cabri -

Allegati:

- Foglio patti e condizioni;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi unitari;
- Tavola. 1;
- Tavola 2;
- Modello 1;
- Modello1 bis;
- Modello 2.

**Città di Desio**

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

5

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211  
**AREA Lavori Pubblici** - Mail: [lavoripubblici@comune.desio.mb.it](mailto:lavoripubblici@comune.desio.mb.it) - tel. 0362/392.301 fax 0362/392.322