



CITTÀ DI DESIO

Settore: Lavori Pubblici e Ambiente
Servizio: Lavori Pubblici e Patrimonio

**PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO (B1575)
LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTROSOFFITTI
ANTISFONDELLAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI VIA PRATI E SCUOLA
ELEMENTARE VIA AGNESI
CUP G44H16000720004 - CIG 6776401EFE**

Foglio patti e condizioni

Art. 1 - Descrizione dei lavori

Il presente appalto- procedura negoziata, ha per oggetto la manutenzione straordinaria di alcuni soffitti dei locali delle scuole primarie di via Prati e di via Agnesi, tramite la fornitura e posa in opera di controsoffitti antisfondellamento certificata e assicurata, compreso smontaggio e rimontaggio dei corpi illuminanti (compresi sensori e/o sistemi di allarme) e tinteggiatura finale. Al termine dei lavori, con onere a carico dell'appaltatore, dovrà essere predisposta la seguente documentazione:

- certificazione, rilasciata da Laboratorio di prove materiali abilitato, in ordine alla valutazione del rischio di sfondellamento, attestante l'esecuzione di analisi numeriche e di prove di laboratorio statiche, cicliche e di caratterizzazione dinamica, sulla controsoffittatura antisfondellamento con capacità portante di risposta flessionale superiore a 160kg/mq, unitamente ad adeguata polizza rilasciata a garanzia del sistema e dichiarazione di regolare posa in opera;
- relazione tecnica firmata da professionista abilitato attestante l'esecuzione di prove a trazione strumentali, realizzate in opera e a campione per tipologia di travetto e/o solaio, dei fissaggi ai travetti con carichi superiori ai 60 kg.

Tutte le lavorazioni verranno eseguite e contabilizzate a corpo.

Ai sensi del D.P.R. 207/2010, ed in conformità al suo allegato "A", e ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione, i lavori sono classificabili nella categoria OS7 (Finiture di opere generali di natura edile e tecnica).

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, prestazioni e forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto per il quale l'impresa dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo la regola dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'art. 1374 del codice civile.

Art. 2 - Legislazione di riferimento

L'esecuzione delle opere è regolamentata, dal punto di vista amministrativo, oltre che dalle disposizioni del presente foglio patti e condizioni, dal Decreto Legislativo 18/04/2016 n° 50 e dal D.P.R. 207/2010.

Art. 3 - Importo dell'appalto

L'importo contrattuale corrisponde all'importo dei lavori depurato del ribasso d'asta presentato in sede di gara, aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza non oggetto di ribasso d'asta.

Importo dei lavori posto a base di gara: €. 45.823,00 (di cui €.750,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) oltre I.V.A.22%

Città di Desio

C.F. 00834770158 - Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (MB) - Centralino: 0362/3921 - Fax Protocollo: 0362/392.211

Servizio Lavori Pubblici - e-mail: lavoripubblici@comune.desio.mb.it - tel. 0362/392301-311-321 fax 0362/392322

Art. 4 - Disciplina contrattuale

Ai sensi dell'art. 32 comma 14, del Codice viene previsto che il contratto venga stipulato mediante scrittura privata, tramite sottoscrizione del presente foglio patti e condizioni e della documentazione allegata.

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

- il presente foglio di patti e condizioni debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
- l'elenco prezzi unitari;
- il computo metrico estimativo;
- i piani di sicurezza previsti D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Le polizze di garanzia;

Art. 5 - Consegna, durata dei lavori, penali.

L'appaltatore potrà iniziare i lavori solo in seguito alla sottoscrizione di un "verbale di consegna dei lavori". La Direzione Lavori comunicherà all'impresa il giorno in cui dovrà essere sottoscritto tra le parti tale verbale.

Il presente appalto ha durata di gg. **40** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

E' richiesto l'immediato inizio dei lavori.

I lavori richiesti dovranno essere iniziati entro **10** (dieci) giorni dall'ordine dell'Amministrazione Comunale o del Direttore Lavori.

L'ultimazione dei lavori sarà constatata in contraddittorio fra il direttore lavori e l'appaltatore, mediante la sottoscrizione del relativo verbale.

In caso di non rispetto dei tempi di intervento previsti, l'entità giornaliera della penale è stabilita nello **0,5** (zerovirgolacinque) per mille dell'importo netto contrattuale, elevata a **1,0** (unovirgolazero) per mille nel caso di mancata esecuzione di lavori d'urgenza.

La penale di cui sopra sarà applicata dal Responsabile del procedimento all'importo da liquidare, determinato al netto dell'I.V.A.

L'applicazione della penale avverrà in occasione della liquidazione dell'intervento oggetto di penale e non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto dei lavori. Oltre tale percentuale la stazione appaltante avrà facoltà di recedere dal contratto previa semplice comunicazione scritta.

Art. 6 - Prestazioni aventi carattere di urgenza.

In caso di prestazioni aventi carattere di urgenza, il Responsabile del Procedimento ed il Direttore dei Lavori potranno rimettere l'ordine anche mediante fax.

L'intervento di ripristino per eliminare eventuale pericolo per la pubblica incolumità deve essere effettuato entro 24 ore decorrenti dalla data dell'ordine.

Art. 7 - Elenco prezzi unitari e computo metrico

La contabilizzazione dei lavori avverrà a corpo con applicazione dei prezzi desunti dall'elenco prezzi unitari posto a base di gara, che, per il presente appalto è costituito dall'allegato documento denominato "**Computo Metrico Estimativo**" ed "**Elenco Prezzi**", depurati del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

I **prezzi** contenuti nell'Elenco Prezzi sono comprensivi di tutte le spese e degli oneri derivanti dall'esecuzione dell'operazione incluse le spese generali, l'utile della Ditta, le spese di allestimento dei cantieri mobili e gli oneri per la formazione e sicurezza del personale e non potranno essere contestati o modificati.

Per i prezzi non espressamente indicati nell'elenco prezzi posto a base di gara, si rimanda l'individuazione nel listino prezzi per l'esecuzione di opere pubbliche e manutenzioni del Comune di Milano anno 2016 a cui applicare lo stesso ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Art. 8 - Direzione lavori

La rappresentanza della stazione appaltante in cantiere è delegata alla Direzione Lavori, con il compito di emanare nel corso dei lavori le opportune disposizioni, di controllare la perfetta osservanza da parte dell'appaltatore, di tutte le clausole contenute nei capitolati e di curare che l'esecuzione delle opere avvenga a perfetta regola d'arte. Le persone all'uopo incaricate

dalla Direzione Lavori potranno accedere in ogni momento al cantiere al fine di attuare tutti i controlli ritenuti opportuni. La Direzione Lavori avrà la facoltà di rifiutare i materiali ritenuti non idonei all'impiego e di far modificare o rifare le opere che ritenesse inaccettabili per le deficienze di qualità dei materiali stessi o per difettosa esecuzione da parte dell'appaltatore o dei suoi fornitori; avrà pure la facoltà di vietare la presenza di quei fornitori che giudicasse inadatti all'espletamento delle forniture loro affidate. Il Direttore dei Lavori ha il diritto, previa motivata comunicazione all'appaltatore, di esigere il cambiamento del direttore e del personale del cantiere, per indisciplina, incapacità o grave negligenza. L'appaltatore dovrà fare riferimento alla Direzione Lavori per tutte le necessità, prescrizioni tecniche ed indicazioni che gli potessero occorrere; nell'eventuale mancanza di qualche indicazione od in caso di dubbio sulla interpretazione dei propri obblighi contrattuali, l'appaltatore sarà tenuto a chiedere tempestivamente alla Direzione Lavori le opportune istruzioni in merito; in caso contrario l'appaltatore dovrà demolire e rifare, senza alcun compenso, quanto eventualmente eseguito a proprio arbitrio. Non verranno riconosciuti lavori di qualsiasi genere non preventivamente ordinati per iscritto dalla Direzione Lavori.

La disciplina della direzione dei lavori è trattata nel Decreto Legislativo 18/04/2016 n° 50.

L'appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

Art. 9 – Contabilità, collaudo e pagamenti

All'appaltatore sarà corrisposto pagamento a saldo, in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura, al netto del ribasso contrattuale, come risultante dai documenti amministrativi contabili previsti.

Modalità di redazione delle fatture: la vigente normativa riguardante la contabilità degli Enti Locali prevede l'obbligo di indicare l'impegno di spesa sulle fatture emesse. In caso contrario la fattura verrà respinta e non si potrà procedere al pagamento. Gli impegni di spesa da citare saranno indicati nella determina di affidamento lavori trasmessa in copia dopo l'effettiva esecutività.

Il certificato di collaudo è sostituito dal certificato di regolare esecuzione che deve essere emesso entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori. Il certificato di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il certificato di regolare esecuzione si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non sia intervenuto.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

E' obbligo delle parti dare attuazione a quanto previsto dagli articoli 3, 4, 5, 6, della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata e integrata dagli articoli 6 e 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il contraente dovrà:

- A) utilizzare per tutta la durata dell'appalto in oggetto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente contratto, dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- B) eseguire tutti i movimenti finanziari (quindi sia entrate che uscite) inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente contratto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- C) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG), e ove obbligatorio a norma dell'art. 11 della L. 16.1.2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante;
- D) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, o ove esistenti, dalla loro prima utilizzazione finanziaria, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e tutte le modifiche successive relative ai suddetti dati.

Gli obblighi di tracciabilità finanziaria menzionati al precedente punto dovranno essere riportati anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti dell'appaltatore, che prestino lavori, servizi, forniture a qualsiasi titolo inerenti alla esecuzione del presente contratto. A tal fine è fatto obbligo all'appaltatore, al subappaltatore o al subcontraente che ha notizia di transazioni eseguite senza avvalersi di mezzi idonei a garantire la tracciabilità delle

Città di Desio

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211
Servizio Lavori Pubblici - e-mail: lavoripubblici@comune.desio.mb.it - tel. 0362/392301-311-321 fax 0362/392322

operazioni di procedere all'immediata risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione immediata di diritto del rapporto contrattuale in tutti i casi in cui dovesse riscontrarsi l'esecuzione di transazioni in violazione degli obblighi in materia di tracciabilità da parte dell'appaltatore o del subappaltatore autorizzato dal comune o di subcontraenti, attuando i procedimenti di cui all'art. 6 comma 5 della L. 136/2010 come modificato con D.L. n. 187/2010

Art. 11 - Obblighi assicurativi a carico dell'impresa

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto (e comunque almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori), dovrà fornire le seguenti garanzie: una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati (salvo quelli derivati da errori gravi di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore), e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'importo della somma assicurata per danni subiti dalla stazione appaltante nel corso dell'esecuzione dei lavori deve essere pari ad € 50.000,00, mentre il massimale per l'assicurazione contro la R.C. verso terzi dovrà essere pari ad € 500.000,00

Art. 12 – Garanzie a carico dell'esecutore

Cauzione provvisoria, intestata a comune di Desio, di **€ 916,46** (euro novecentosedici/46) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

- o mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fideiussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'ammontare della cauzione è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla cauzione provvisoria:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs.50/2016.

La Cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La cauzione provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale cauzione provvisoria sarà svincolata

Città di Desio

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211
Servizio Lavori Pubblici - e-mail: lavoripubblici@comune.desio.mb.it - tel. 0362/392301-311-321 fax 0362/392322

automaticamente al momento della costituzione della cauzione definitiva.

Art. 13 - Sicurezza fisica dei lavoratori

I lavori oggetto del presente foglio patti e condizioni, prevedono la presenza di una sola ditta in cantiere e un'entità presunta di lavori inferiore a 200 uomini giorno, pertanto non è richiesta la nomina del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, ai sensi dell'art. 90 commi 3 e 4 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Dovrà essere predisposto quindi dal soggetto affidatario dei lavori, il Piano di Sicurezza sostitutivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento ed il piano operativo di Sicurezza di cui all'art. 89 comma 1 lett. H del D.Lgs. n° 81/2008.

Inoltre ai sensi dell'art. 96 comma 2 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., la redazione ed accettazione da parte di ciascun datore di lavoro delle imprese esecutrice dei citati piani di sicurezza (P.S.S. e P.O.S.) costituisce, limitatamente al singolo cantiere interessato, adempimento alle disposizioni di cui all'art. 17, c. 1, lett. a), all'art. 26, c.1, lettera b), 2, 3 e 5 e all'art. 29, c. 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Arch. Pierluca Cabri - tel. 0362/39.23.26 - fax 0362/39.23.22 - e mail: lavoripubblici@comune.desio.mb.it

Art. 15 - Direttore dei Lavori

Geom. Giuliano Pintus - tel. 0362/39.23.64 - fax 0362/39.23.22 - e mail: lavoripubblici@comune.desio.mb.it

Allegati: Elenco prezzi unitari, computo metrico estimativo, quadro economico, n° 2 elaborati grafici.

Desio, Agosto 2016

Il Responsabile del Procedimento

- Arch. Pierluca Cabri -

L'Impresa

Il Progettista

- geom. Giuliano Pintus -