



CITTÀ DI DESIO

AREA LAVORI PUBBLICI

Rif. B1527/1° lotto

Alle Imprese Invitate

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE E MESSA IN SICUREZZA SERRAMENTI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA AGNESI E LA SCUOLA SECONDARIA “PIROTTA” B/1527 - 1° LOTTO” ESPLETATA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL.

CUP : G44H15000350004 – CIG 6774261904

ID procedura xxxxxxxxxxxxxx

DATI IDENTIFICATIVI APPALTO	
IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO (inclusi oneri di sicurezza, esclusa IVA)	€ 104.767,05
TERMINE INVIO OFFERTEore 12:30
CPV	45262700-8
CIG	6774261904
CUP	G44H15000350004

Il Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II, 20832 Desio (Mb) - C.F. 00834770158 | P. IVA 00696660968–Sito web: www.comune.desio.mb.it, e-mail: protocollo.comune.desio@legalmail.it, in esecuzione della Determinazione del Dirigente dell’Area Lavori Pubblici n. xxx del xx.xx.2016, intende invitarVi alla procedura negoziata in oggetto e a presentare la vostra migliore offerta per l’esecuzione dei lavori di “Sostituzione e messa in sicurezza serramenti presso la scuola primaria Agnesi e la scuola secondaria Pirotta – B1527 – 1° lotto” in comune di Desio, espletata attraverso la piattaforma SINTEL

Le lavorazioni da eseguire e i contenuti contrattuali tutti sono quelli di cui al progetto esecutivo approvato con Determinazione Dirigenziale n° xx del xx.xx.2016, così composto:

Città di Desio

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio (MB) – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211

AREA Lavori Pubblici - Mail: lavoripubblici@comune.desio.mb.it - tel. 0362/392.301 fax 362/392.322

Relazione tecnico-illustrativa
Capitolato Speciale di appalto
Computo metrico estimativo
Elenco prezzi unitari
Computo metrico – abaco dei serramenti
Quadro economico
Cronoprogramma
Schema di contratto
Stima costi della sicurezza
N° 2 elaborati grafici

Responsabile del Procedimento: arch. Pierluca Cabri del Comune di Seregno.

Allegati:

Per le modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel: www.arca.regione.lombardia.it

Accordo per la “Regolarità e la sicurezza del lavoro nel comparto delle costruzioni nel territorio della Provincia di Monza e Brianza”.

Il contratto in oggetto avrà inizio con la sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell’appalto è fissato in giorni **45 (quarantacinque)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

E’ richiesto l’immediato inizio dei lavori.

L’intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria (si/no)</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
						<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Subap - paltabile</i>
Finiture di opere generali in materiali lignei plastici, metallici e vetrosi	OS6	I	NO	€ 104.507,86	100.00%	PREVALENTE	30%
			Totale	€ 104.507,86	100,00%		

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dei lavori posto a base di gara è fissato in € **104.767,05** (euro centoquattromilasettecentosessantasette/05), IVA in ragione di legge esclusa, di cui € **684,34** (euro seicentottantaquattro/34), IVA in ragione di legge esclusa, quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, finanziato con mezzi propri di Bilancio.

I suddetti oneri della sicurezza costituiscono i costi delle misure preventive e protettive finalizzate alla sicurezza e salute dei lavoratori, secondo quanto previsto dal punto 4.1.2 dell'All. XV del D.Lgs. n.81/2008.

Importo negoziabile del lavori (di cui € 19.367,28 quale "costo di incidenza della manodopera")	€ 104.082,71
Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza:	
Oneri diretti	€ 425,15
Oneri indiretti	€ 259,19
Importo complessivo dei lavori	€ 104.767,05

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, esclusi oneri per la sicurezza, così come previsto all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'articolo 97 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi del comma 2. del medesimo articolo, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei sistemi di individuazione della soglia di anomalia.

L'esclusione automatica non sarà esercitata se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.

I lavori sono appaltati a misura.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso.

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

Nel caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nell'allegato Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento

che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'esito della gara verrà comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

In caso di **decadenza o rinuncia del primo classificato**, la realizzazione dei lavori in oggetto potrà essere affidato al **secondo classificato** in graduatoria.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto (bolli e diritti di segreteria).

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura negoziata esclusivamente i soggetti invitati dal Comune di Desio quali imprese singole, riunite, consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, art. 45 del D.Lgs 50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Non è consentito che la stessa Impresa possa partecipare alla gara nella duplice veste di Capogruppo e di Impresa singola.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto come disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016.

CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 in materia di esclusione, gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 36 comma 5 ultimo periodo e art. 90 del D.P.R. 207/2010:

- a) **attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all'importo da appaltare: OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi - classifica I o superiore.**
- b) in alternativa, trattandosi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO GARA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 .

La Provincia di Monza - Centrale Unica di Committenza, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **xx:xx del giorno **xx.xx.2016**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Desio e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Desio si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **Busta A – “Documentazione amministrativa”**
- **Busta B – “Offerta economica”**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti.

N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Si prega di consultare il documento allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel” per maggiori informazioni.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DATA DI ESPLETAMENTO GARA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura di gara si terrà in seduta pubblica, il giorno: con inizio alle ore Presso la sede del Comune di Desio Piazza Giovanni Paolo II snc Desio e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

In tale seduta si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa" e B) "Offerta economica";
- apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa". Le buste B) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi;
- analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara e conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti, il seggio invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la sanzione pecuniaria prevista è stabilita nella misura di **€ 250,00**.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.50/2016.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, la documentazione probatoria, richiesta dalla Stazione Appaltante, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art.36 commi 5 e 6 del D.Lgs.50/2016. Gli stessi potranno essere comprovati attraverso la documentazione dettagliatamente indicata al successivo paragrafo "Documentazione che compone l'offerta" - Contenuto della Busta A) – Documentazione amministrativa". Punto 2) della presente lettera d'invito. L'attestazione SOA (OS6 – finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi) dovrà essere resa con le modalità riportate al successivo paragrafo "Documentazione che compone l'offerta. Contenuto della Busta A – documentazione amministrativa. Punto 2)".

La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Qualora la prova dei requisiti richiesti non venga fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le “comunicazioni della procedura”, o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà:

- alla formazione dell’elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva di gara e alla comunicazione delle eventuali esclusioni;
- all’apertura e visione delle BUSTE B) “Offerta Economica”, contenenti:
 - il ribasso percentuale offerto sull’elenco prezzi posto a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza (indicato in lettere e cifre)
 - la “Dichiarazione relativa all’offerta economica”
 - l’eventuale busta contenente le “Giustificazioni all’offerta economica”.
- all’individuazione della soglia di anomalia, si procederà all’esclusione automatica, di cui all’art. 97, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso la stazione appaltante ha la possibilità di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell’art. 97 comma 2, del D.Lgs.50/2016.

- alla formulazione della graduatoria.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L’OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Contenuto della busta A) Documentazione amministrativa

Nell’apposito campo del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente dovrà allegare la **Busta A) “Documentazione amministrativa”** contenente i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3),4) e 5) in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, dal Rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un’unica cartella formato .zip (o equivalenti), **pena esclusione** dalla procedura:

1) Dichiarazioni sostitutive - All.ti “A/A1”, firmati digitalmente, nei quali ciascuna impresa concorrente attesti quanto richiesto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000).

N.B. Relativamente all’Allegato A1, qualora il soggetto interessato fosse impossibilitato a firmare digitalmente, la dichiarazione potrà essere firmata in forma autografa dallo stesso e presentata firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) e, ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, resa unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario interessato.

2) Attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata all’importo da appaltare (OS6 – finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi) classifica I. La stessa dovrà essere resa con le seguenti modalità: in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante a titolo di conformità all’originale, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso; ovvero

- con dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale siano esplicitamente riportati i seguenti dati:

- società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata a rilasciarla
- numero, data di rilascio e data di scadenza
- categorie di qualificazione e relative classifiche
- presenza del sistema di qualità aziendale.

N.B.: La veridicità di quanto attestato nella dichiarazione di cui al punto 1) e 2) sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste alla normativa vigente.
Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti nelle dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2), determina l'esclusione dalla gara.

3) PASSOE: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di modifica ed integrazione, da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): www.anticorruzione.it - sezione servizi.

Le stesse dovranno, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4) Cauzione provvisoria, intestata al Comune di Desio, di € 2.095,34 (euro duemilanovantacinque,34) pari al 2% dell'importo di gara al netto di IVA, da costituirsi:

- mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa o mediante fidejussione, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.
- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione tesoreria provinciale e presso aziende autorizzate, a titolo di impegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
Il Versamento in contanti deve essere effettuato presso la Tesoreria Comunale sul conto IBAN n. IT50 A02008 33100 000102956928 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di BANCA UNICREDIT S.P.A. – Sportello di Desio Corso Italia n.34, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara

L'ammontare della cauzione è ridotta del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti.

In ogni caso per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla cauzione provvisoria:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Trovano applicazione le eventuali ulteriori riduzioni indicate dall'art.93, comma 7 del D.Lgs.50/2016.

La Cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata della dichiarazione del fidejussore di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti, unitamente al documento d'identità in corso di validità.

La cauzione provvisoria del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della costituzione della cauzione definitiva.

N.B. Nel caso in cui il fidejussore non sia in grado di rilasciare la fidejussione firmata digitalmente, il concorrente dovrà inviare esclusivamente la cauzione in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desio – Piazza Giovanni Paolo II snc – 20832 Desio - in busta chiusa entro il termine perentorio di invio delle offerte, a pena di esclusione.

Si precisa che la busta sigillata, dovrà recare la scritta **“Cauzione provvisoria per la gara inerente i lavori di “Sostituzione e messa in sicurezza serramenti presso la scuola primaria di via Agnesi e la scuola secondaria “Pirotta” B/1527 1° lotto”**.

Il concorrente dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema Sintel copia scansionata della predetta cauzione corredata dal documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente, dando atto anche dell'invio in formato cartaceo della stessa.

5) Marca da bollo virtuale

Nell'apposito campo l'operatore economico dovrà inserire la comprova dell'avvenuto pagamento della marca da bollo virtuale.

Ogni concorrente dovrà applicare una marca da bollo da Euro 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio contenente l'oggetto della procedura nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e inserirla nel campo relativo alla documentazione amministrativa creato nella piattaforma Sintel, inviando l'originale all'Ufficio Protocollo del Comune di Desio – Piazza Giovanni Paolo II snc – Desio – entro e non oltre il termine di ricevimento delle offerte. In caso contrario, la Stazione Appaltante applicherà l'istituto del soccorso istruttorio previsto dall'art.83 – comma 9 – del Codice dei Contratti, dando al concorrente inadempiente un nuovo termine di 10 giorni per la consegna dell'originale della marca da bollo.

Contenuto della busta B) Offerta Economica

Nell'apposito campo del percorso guidato “Invia offerta” in piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, come segue:

1. nel campo “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire il **ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara**, esclusi gli oneri per la sicurezza (indicato in cifre) **ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016** ;
2. nel campo “Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e Costo del personale) offerto” il concorrente dovrà inserire esclusivamente il valore pari a € **684,34** (costi della sicurezza non soggetti a ribasso);

3. “Dichiarazioni relative all’offerta economica” – **All.to “B”** nel quale il concorrente indica i propri **costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’ art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016.**

L’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta:

- personalmente dal Titolare dell’Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- in caso di associazione d’imprese già costituita: dal Legale Rappresentante/procuratore dell’Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 48 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere, a pena di esclusione, l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda a “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”:www.arca.regione.lombardia.it.

Al termine del percorso guidato “Invia Offerta”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L’invio dell’offerta avviene soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l’offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative ed economiche).

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse alla Provincia di Monza e della Brianza – Centrale Unica di Committenza per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine **delle ore del giorno**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato “Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel”.

INFORMAZIONI

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente, dal legale rappresentante in caso di società o da chi è abilitato a presentare l'offerta. Si precisa che eventuali correzioni apportate all'offerta dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte dal medesimo.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.m.i. si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I titolari per il trattamento dei dati sono:

la Provincia di Monza e della Brianza per la procedura di gara, il Sindaco pro tempore del Comune di Seregno per la fase successiva.

Desio, lì

Allegati:

"A/A1/B"

Accordo per la "Regolarità e la sicurezza del lavoro nel comparto delle costruzioni nel territorio della Provincia di Monza e Brianza".

Si richiamano gli allegati alla Determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici di Desio n. xxx del xx/xx/2016 relativamente al progetto esecutivo.