



# CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE RISORSE  
SETTORE PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 553 DEL 02/08/2016**

**Oggetto: RETRIBUZIONI DI RISULTATO DEL SEGRETARIO  
GENERALE ANNO 2014 - LIQUIDAZIONE (E9.158,84).**

## **IL DIRIGENTE**

RILEVATO che:

- in data 16 maggio 2001, è stato firmato presso l'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni), il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali quadriennio '98/'01;
- in data 22 dicembre 2003, è stato firmato presso l'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni), il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali;
- in sono stati sottoscritti successivi CCNL dei Segretari comunali e provinciali fino a quello in data 01/03/2011;
- con il decreto del Sindaco n. 13 del 22.09.2011 ad oggetto "Procedimento di nomina del Segretario Comunale. Nomina Segretario Comunale" la dott.ssa Nicolina Basta è stata nominata titolare della Segreteria del Comune di Desio con decorrenza dal 24/10/2011, vista in merito la nota dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali in pari data prot. 31916;
- con il decreto del Sindaco n. 15 del 24.10.2011 è stato originariamente definito il Trattamento Economico del Segretario Generale del Comune di Desio, nell'ambito dell'applicazione del richiamato CCNL 16.05.01, aggiornato con decreti successivi in adeguamento dei CCNL successivamente sottoscritti;
- è stata approvata la deliberazione di C.C.n. 41 del 15.11.11 ad oggetto "Approvazione Convenzione di segreteria fra i comuni di Desio e Mezzago - art. 10 DPR 465/1997";
- con il decreto del Sindaco n. 5 del 02.04.2012 di "Nomina Segretario Generale della Segreteria Convenzionata delle Amministrazioni Comunali di Desio e Mezzago", la dott.ssa Nicolina Basta è stata nominata quale Segretario Generale della Segreteria convenzionata con decorrenza dal 02/04/2012, vista in merito la nota dell'Ex Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- con il decreto del Sindaco n. 06 del 16.04.2012 è stato definito il Trattamento Economico del Segretario Generale in Convenzione dei Comuni di Desio e Mezzago, nell'ambito dell'applicazione del richiamato CCNL 16.05.01, aggiornato con decreti successivi in adeguamento dei CCNL sottoscritti e riguardanti il periodo di durata della richiamata Convenzione;
- vista la deliberazione di C.C.n.55 del 30.10.2014 ad oggetto: "Servizio di Segreteria fra i Comuni di Desio e Mezzago: conferma svolgimento attraverso convenzionamento";

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al Segretario Generale previste al comma 4 dello stesso;

PRESO ATTO che, relativamente alla retribuzione di risultato, per il periodo 01/01-31/12/2014 è stato elaborato un prospetto individuale, agli atti del Settore, intestato al Segretario Generale nominato per singolo periodo, definito come da CCNL 16.05.01, art. 42, in misura del 10% dell'intero trattamento economico in godimento (montesalari), per il periodi di servizio di competenza, comprendendo anche i diritti di segreteria percepiti per periodo, come previsto dalla rappresentanza negoziale di parte pubblica (ARAN), sulla base della valutazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Desio, per un valore complessivo di €9.158,84;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta ulteriore impegni di spesa rispetto agli atti originariamente assunti;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare al Segretario Generale dott.ssa N. Basta le retribuzioni di risultato, per il periodi 01/01-31/12/2014, sulla base della scheda di valutazione agli atti sottoscritta dal Sindaco del Comune di Desio, il cui valore complessivo ammonta a €9.158,84, da liquidare come segue:
  - €7.632,06 all'imp.1310 al cap.141/00 RP2015;
  - €1.526,78 all'im.1311 al cap.141/03 RP2015.dando mandato al Servizio Ragioneria di eliminare quanto residua rispetto agli impegni sopra citati, che costituisce economia di bilancio;
2. di aver accertato che i pagamenti conseguenti alla determinazione in oggetto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole previste per gli enti territoriali per il concorso ai saldi di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, 8° comma D.Lgs. 267/2000;
3. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal co. 4 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000.

#### **IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE**

Dott.ssa Nedda Manoni  
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Monica Carati  
Pratica trattata da: Monica Carati