

OGGETTO: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E/O DI ATTIVAZIONE NUOVI PROCESSI RELATIVI AD UNO O PIU' SERVIZI PER AUMENTO DELLE RISORSE VARIABILI DEL FONDO 2015 ART.15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999.

Con la presente si intende rendicontare gli obiettivi di miglioramento finanziati per l'anno 2015 per incrementi di tipo quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali in applicazione della disciplina dell'art.15 comma 5 del CCNL 1.04.1999¹.

Di seguito si riporta la descrizione degli obiettivi, il personale coinvolto, l'indicatore di risultato per misurare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento della performance organizzativa e il risultato conseguito.

Per misurare il grado di partecipazione al progetto del personale coinvolto è stata utilizzata una scala da 1 a 4, ossia:

- Partecipazione bassa:1 valore €200
- Partecipazione media:2 valore €300
- Partecipazione alta:3 valore €450
- Partecipazione altissima:4 valore €500

Tale scala ha consentito di:

1. quantificare in modo omogeneo il budget assegnato ai singoli progetti; i vari progetti sono fra loro molto diversi, pertanto è stato utilizzato un criterio di valorizzazione uguale per tutti calcolato in termini di numero persone coinvolte e grado di effettiva partecipazione;
2. di differenziare l'incentivo economico del singolo dipendente in funzione dell'effettiva partecipazione al progetto sia in termini di tempo dedicato e sia in termini di apporto qualificato al raggiungimento dell'obiettivo.

Il grado di partecipazione è stato rendicontato dai dirigenti dell' area di riferimento del progetto con la collaborazione dei relativi responsabili di servizio, come pure la misurazione degli indicatori di risultato.

¹ Anche alla luce del parere ARAN 19932 del 18.05.2015

OBJ DI MIGLIORAMENTO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA EX ART.15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999

Descrizione obiettivo	Contenuto	Valore economico	Indicatore di risultato/ <i>risultato conseguito</i>	aree e servizi coinvolti	nominativi dipendenti e valore partecipazione
miglioramento contabilità dell'ente: armonizzazione contabile D.lgs.112/11 e fatturazione elettronica	<p>nel 2015 è iniziata una nuova stagione contabile che coinvolge tutto l'ente, che prevede una nuova capacità di programmare e di gestire sul piano finanziario e politico l'attività dell'ente locale. In sintesi le fasi di attuazione della riforma contabile sono: 1) riclassificazione e ricodifica di tutte le voci di bilancio di entrata/spesa in base ai nuovi schemi di bilancio e al piano dei conti integrato; 2) riaccertamento straordinario dei residui al 1.01.2015; 3) definizione del FCDE e dell'avanzo vincolato e destinato; 4) definizione budget 2015/2017 sulla base del principio di competenza potenziato; 5) redazione del DUP 2016-2018.</p> <p>Relativamente alla fattura elettronica dal 31 marzo, l'obiettivo dell'agenzia per l'italia digitale AGID è quello di normalizzare il ciclo passivo della gestione contabile e abbattere i ritardi dei pagamenti dei debiti commerciali, per Desio è prevista in questa prima fase l'integrazione del ciclo passivo nel processo di protocollo e contabilità.</p>	€ 15.600	<p>1) rispetto dei tempi di approvazione GC sk bilancio armonizzato:entro il 31.05.2015 /<i>approvato GC92 de 11.05.15</i> 2) riaccertamento straordinario dei residui chiusura entro il 30.04.2015/<i>chiusoGC 83 de 29.04.2015</i> 3) indicatore di tempestività pagamento spese correnti entro 30 gg per tutti i mesi da aprile a dicembre 2015/ <i>indicatore di tempestività -0,75gg</i></p>	tutti	vedi allegato n.55
realizzazione del 1° bilancio partecipativo	<p>progettazione del percorso di partecipazione con il coinvolgimento del territorio, realizzazione del sito web e della piattaforma di voto on line, verifica fattibilità dei progetti presentati e votati, organizzazione della giornata della partecipazione, progettazione esecutiva delle iniziative votate e loro realizzazione.</p>	€ 10.700	avvio dei progetti 3+1 entro il 31.12.2015/ <i>progetti avviati 3+1</i>	tutti	vedi allegato n. 32
miglioramento della tax compliance per la TASI	<p>al fine semplificare gli adempimenti fiscali dei contribuenti e migliorare la sua tax compliance (ossia di favorire l'adempimento agli obblighi tributari) è previsto l'invio al domicilio dei proprietari dell'abitazione principale un plico contenente F24 precompilato e lettera esplicativa entro il termine per il versamento della 1^rata (16 luglio 2015).</p>	€ 3.550	n. pratiche da rettificare inferiore a 1.000/ <i>pratiche rettificate n.861</i>	servizio tributi e catasto centrali no	vedi allegato n.10
realizzazione del segretariato sociale professionale	<p>Il Segretariato sociale professionale si pone all'incrocio tra bisogni/domande e risorse/risposte, con l'obiettivo specifico di orientare, informare e accompagnare il cittadino, da parte dell'assistente sociale. Il progetto ha l'obiettivo di istituzionalizzare il colloquio di segretariato professionale come momento di: aiuto al cittadino ad esplicitare il proprio bisogno/domanda, informazione sulle risorse e i servizi esistenti sul territorio e su come accedervi, decisione in merito alla necessità o meno di presa in carico da parte del servizio sociale. La riunione di tutti questi passaggi in un unico colloquio ha lo scopo da un lato di ridurre i tempi di attesa per la prima risposta ai cittadini, dall'altro di snellire l'attività del servizio sociale. Entrambe le finalità sono raggiunte mediante l'anticipazione del momento della decisione sulla presa in carico.</p>	€ 5.150	dimezzamento dei tempi di attesa da 40gg lavorativi a < 20gg lavorativi/ <i>15gg tempo medio dicembre 2015</i>	servizi sociali	vedi allegato n.13

€ 41.050

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTENUTO	VALORE ECONOMICO	INDICATORE DI RISULTATO/ <i>risultato conseguito</i>	AREE E SERVIZI COINVOLTI	NOMINATIVI DIPENDENTI
Miglioramento dei servizi erogati e delle attività svolte attinenti alle funzioni dei servizi demografici attraverso il rinnovamento tecnologico e servizi di e.government	<p>Nell'ambito dei processi di dematerializzazione in atto nella Pubblica Amministrazione, si sviluppa l'obiettivo dell'implementazione del software di gestione integrata tra anagrafe e stato civile.</p> <p>L'implementazione consentirà la gestione dell'archivio elettronico elettorale e la formazione dei fascicoli elettronici, la trasmissione dei cartellini d'identità alla Questura in formato elettronico, il rilascio della certificazione on line, riduzione dei tempi per la trasmissione degli atti e delle comunicazioni all'esterno senza stampare carta, riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei provvedimenti di Polizia mortuaria.</p> <p>Trattasi di progetto biennale, fine prevista al 30.06.2016</p>	<p>€6.050</p> <p>da erogarsi a fine progetto.</p>	<p>1) collaudo SW entro il 31.12.2015/<i>collaudo 1.12.2015</i></p> <p>2) avvio certificazioni on line entro il 30.06.2016/<i>accettazione funzionale 24.12.15</i></p> <p>3) Interscambio giornaliero dei dati tra anagrafe e stato civile da dicembre 2015/<i>100%</i></p> <p>4) riduzione dei tempi di prestazione/<i>riduzione tempi rilascio provvedimenti polizia mortuaria da 45 a 30; riduzione tempi stesura da 30 min a 15min</i></p>	<p>Servizi demografici, servizi informativi e contratti</p>	<p>Vedi allegato n.14</p>