



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

A seguito indizione di procedura ID 77876358 di acquisizione di manifestazione di interesse, pubblicata sulla piattaforma telematica "e- Procurement" della Regione Lombardia (SINTEL) in data 08.07.2016.

In conformità alla determina della Dirigente dell'Area Persona e Famiglia n. ____ del _____, si rende noto che è indetta procedura negoziata con invito diretto, di cui al D. Lgs. n. 50/2016 – art. 62, per l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico per gli alunni delle scuole superiori di primo grado "Sandro Pertini" e "Gianni Rodari" per il periodo settembre 2016 – giugno 2017.

IL COMUNE DI DESIO per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma. L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura, questa dichiarazione viene prodotta automaticamente dalla piattaforma e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante valutazione dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare sarà applicato il contenuto dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, laddove viene fin d'ora dichiarato dalla stazione appaltante che non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora "nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto".

In tal senso sarà nominata una commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, che valuterà le proposte tecnico-economiche inviate.
Si riportano di seguito, mediante articolazione, le informazioni utili alla formulazione proposta.

Stazione appaltante – amministrazione contraente

Comune di Desio – piazza Giovanni Paolo II – 20832 DESIO (MB)
Codice fiscale: 00834770158 – Partita IVA: 00696660968
R.U.P.: dott.ssa Elvira Antenucci – Dirigente Area Persona e Famiglia
c.f. NTNLVR72L49L781Z – tel. 0362/392234

Soggetto aggiudicatore

Comune di Desio (centrale di committenza costituita ex art. 33 comma 3 bis del D. Lgl. 163/2006 ed operante ai sensi dell'art. 38 comma 8 ed art. 216 comma 10 del D. Lgl. 50/2016)
Codice AUSA 0000167108
Pec: protocollo.comune.desio@legalmail.it

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Legge Regione Lombardia n. 33/2007.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare **l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

INDICE

PARTE PRIMA: NORME GENERALI

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	Pag 4
Art. 2	DURATA DEL CONTRATTO	Pag 4
Art. 3	VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO	Pag 4
Art. 4	PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Pag 5
Art. 5	RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA	Pag 5
Art. 6	GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA	Pag 5
Art. 7	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE	Pag 6
Art. 8	COPERTURE ASSICURATIVE	Pag 6
Art. 9	TRACCIABILITÀ	Pag 7
Art. 10	TUTELA DEI DATI PERSONALI	Pag 7
Art. 11	VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	Pag 8
Art. 12	CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE	Pag 8
Art. 13	VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE	Pag 9
Art. 14	PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE	Pag 9
Art. 15	SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	Pag 10
Art. 16	SICUREZZA	Pag 10
Art. 17	PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI	Pag 10
Art. 18	VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI E DEL CORRISPETTIVO DOVUTO	Pag 11
Art. 19	SUBAPPALTO	Pag 12
Art. 20	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	Pag 12
Art. 21	FORO COMPETENTE	Pag 13
Art. 22	RINVIO	Pag 13
Art. 23	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag 13

PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 24	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE	Pag 14
Art. 25	PIANO DI ESERCIZIO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Pag 14
Art. 26	GESTIONE DELLE CORSE FISSE GIORNALIERE	Pag 15
Art. 27	ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI	Pag 16
Art. 28	AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE TECNICHE E OBBLIGHI	Pag 16
Art. 29	COMPORTAMENTI DEL PERSONALE	Pag 18
Art. 30	VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI IN CORSO D'OPERA	Pag 18
Art. 31	PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE	Pag 19

PARTE TERZA: PROCEDURA DI GARA

Art. 32	REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	Pag 22
Art. 33	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Pag 22
Art. 34	BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Pag 24
Art. 35	BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA/PROGETTO GESTIONALE	Pag 25
Art. 36	BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA	Pag 25



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

Art.	37	MODALITA' DI GARA	25
Art.	38	VALIDITA' DELL'OFFERTA	26
Art.	39	ESCLUSIONI	26
Art.	40	INFORMAZIONI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA	26

ALLEGATI:

- A1 : elenco delle corse previste e relativo chilometraggio massimo
- A2 : percorsi, fermate e orari di massima
- A3 : prospetto per rendiconto mensile corse effettuate
- A4 : fac simile offerta economica



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente bando/capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:
 - a) Trasporto scolastico degli alunni delle scuole secondarie di 1° grado del territorio comunale, per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), secondo un piano di esercizio che prevede percorsi standard e fermate predeterminate di carico e scarico passeggeri; il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dagli allegati A1 e A2 è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte nella parte seconda del presente capitolato; ai fini dell'impegno massimo richiesto per la fornitura del servizio vanno considerati i termini massimi di chilometraggio esposti per ogni corsa nelle varie fasce orarie di impiego.
 - b) Assistenza e sorveglianza degli alunni durante le corse quotidiane e controllo della fruizione del servizio da parte dei soli utenti regolarmente iscritti.
2. Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti riportati nel presente bando/capitolato.
3. L'Impresa dovrà utilizzare mezzi che risultino già disponibili al momento di partecipazione alla gara per le corse da/per le scuole secondarie di 1° grado "Pertini" e "Rodari" di Desio.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha durata di un anno scolastico da settembre 2016 fino a giugno 2017. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva l'eventuale necessità dell'Amministrazione Comunale di prorogare il contratto in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento della gestione.
2. Alla scadenza del contratto lo stesso potrà essere ripetuto con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 - per un ulteriore periodo di un anno scolastico - alle stesse condizioni economiche. Tale opzione verrà esercitata su scelta discrezionale dell'Amministrazione Comunale e compatibilmente con il quadro normativo vigente al momento dell'affidamento.
3. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento e la garanzia definitiva, fatta salva la richiesta di ulteriori danni.

Art. 3 – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E SVILUPPO DEL SERVIZIO

1. Il valore economico del contratto, IVA di legge esclusa, che costituisce l'importo soggetto a ribasso di gara, è pari a € 55.000,00 = annui.
2. In sede di offerta economica i concorrenti dovranno precisare i prezzi offerti per ogni tipologia di corsa.
3. L'Amministrazione potrà richiedere variazioni all'appalto nell'entità e con le modalità previste all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 (come meglio descritto al successivo articolo 18).
4. Nel caso di prosecuzione per un ulteriore periodo pari a un anno, ai sensi dell'art. 63, comma 5, (ripetizione di servizi analoghi), l'importo complessivo dell'appalto ammonta a €uro 121.000,00, IVA



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

inclusa.

5. Si precisa che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.
6. Non sono ammesse offerte in aumento. Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto dell'appalto, indicato nel presente bando/capitolato all'art. 1.

Art. 4 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Ai sensi dell'art.62 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente appalto consiste in una procedura negoziata con pubblicazione di bando per l'affidamento di servizi e l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. L'ammontare dell'offerta dell'appalto in oggetto dovrà essere costituita dalla somma di:
 - i prodotti di ogni costo unitario offerto per tipo di corsa giornaliera X (=leggasi "per") il relativo numero di corse.

Art. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio e della gestione quotidiana del personale e di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 18.00; dovrà garantire di potersi presentare all'ufficio comunale competente entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati al Servizio Scuola e Formazione almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il direttore dell'esecuzione.
3. Il Responsabile dell'appalto può delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta al Comune e il Comune abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite.
4. Qualora l'appaltatore abbia sede legale oltre 20 chilometri dai confini con il Comune di Desio, esso deve provvedere entro 10 giorni dall'inizio del servizio ad individuare una sede operativa entro tale distanza, che sarà riferimento per qualsiasi comunicazione fra Comune e impresa.

Art. 6 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

1. In sede di stipulazione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

2. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto, avere comunque efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione; dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.
2. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

1. La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente bando/capitolato.
2. La ditta aggiudicataria assume a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dell'Amministrazione stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del servizio.
3. A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:
 - a) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
 - conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 10.000.000,00 di euro.

b) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
 - i. danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
 - ii. interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.
- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:
 - € 5.000.000,00 per sinistro;
 - € 3.000.000,00 per persona;e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

4. Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 9 - TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Desio ai sensi della legge 196/2003 è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone diversamente abili, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
 - non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
 - non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
 - tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
 - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.
2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.
3. L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 11 – VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

1. L'Impresa aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali che saranno meglio specificate nella Parte seconda del presente bando/ capitolato.
2. L'Impresa dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e comunque almeno 5 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica.
3. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal cambiamento. Spetta al R.U.P. qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.
4. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.
5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il R.U.P. si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di personale interessata con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del R.U.P. ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie.
6. A giudizio insindacabile del R.U.P., l'Impresa provvederà, entro la scadenza prescritta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inidoneo allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza della scadenza costituisce inadempimento contrattuale.
7. Il personale in servizio dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa aggiudicataria.

Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

1. L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

per tutta la durata dell'appalto.

2. I suddetti obblighi vincolano l'affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.
3. L'appaltatore, se cooperativa, si obbliga a non applicare ai lavoratori, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, il cosiddetto "salario convenzionale", a prescindere da facoltà altrimenti concesse dalla normativa in materia. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
4. L'Appaltatore, se Cooperativa Sociale, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.
5. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Nonché verificare che il personale impiegato nel servizio disponga del "Certificato penale del casellario giudiziale" ai sensi dell'art. 2 del D. Lgls 39/2014.

Art. 13 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

1. Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto agli articoli 4, 5 e 6 del Dpr 207/2010.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Desio.
3. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico senza giustificati motivi l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.
4. In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE

1. L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.
2. Non saranno ammessi turn over di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori al 50% delle forze presenti (conducenti e/o assistenti); per forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni quali: dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune o richieste dal Comune per motivi comportamentali e/o di rendimento, etc. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere alla rescissione del contratto e all'affidamento alla seconda impresa in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.
3. L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio. Tale aggiornamento avverrà mediante comunicazione formale dei dati richiesti per l'accreditamento.



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

Art. 15 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.
2. La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.
3. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.
4. Per le corse non prestate in caso di scioperi nulla è dovuto alla ditta appaltatrice; l'equivalente corrispettivo sarà detratto nella fase del conguaglio di fine anno scolastico di cui al successivo articolo 17.
5. Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

Art. 16 – SICUREZZA

1. Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008.
2. L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
 - a. nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - b. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
 - c. nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
 - d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
 - e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.
3. La ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, e dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

Art. 17 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. I pagamenti relativi alle corse effettuate avverranno sulla base di un massimo di 10 (dieci) fatture mensili. Il corrispettivo effettivo finale per ogni anno scolastico dovrà risultare dal numero delle corse effettuate X (=per) il costo offerto per ogni singola corsa. Le fatture dovranno inoltre essere precedute dall'invio del prospetto di riepilogo delle corse effettuate nel mese (secondo lo schema di cui all'Allegato A3 del presente bando/capitolato).



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

2. Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, articolo 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31.03.2015, le fatture dovranno trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013; decorsi 3 mesi dalla predetta data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio". Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" del citato DM n. 55/2013 contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione. Si comunica che il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 31.03.2015 le fatture elettroniche è il seguente **YRHM3S**;
3. SPLIT-PAYMENT - Ai sensi dell'art. 1 comma 629, lett. b) della legge n. 190/2014, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi (compresi i lavori) effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, l'imposta IVA è versata dalle stesse. E' necessario emettere le fatture con l'indicazione dell'imponibile e dell'IVA come di consueto, ma deve essere aggiunta l'annotazione "**SCISSIONE DEI PAGAMENTI**".
4. Il pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'appaltatore avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni effettuate.
5. Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando la stessa non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n. 122 del 30.05.2005.

Art. 18 – VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI E DEL CORRISPETTIVO DOVUTO

In caso di variazione del Piano di esercizio, secondo le modalità descritte nella seconda parte del presente capitolato, le varianti delle prestazioni che comportino anche modifiche del corrispettivo sono individuate come segue, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e in relazione al tipo di variazione del Piano di esercizio.

1. Varianti relative alla lunghezza dei percorsi attivati

I casi di adeguamento dei percorsi, non comportanti ulteriori mezzi o corse, che comportino un aumento o una diminuzione della lunghezza dei singoli percorsi (rispetto al rispettivo chilometraggio previsto nell'allegato A1 del capitolato) entro il territorio cittadino non sono da considerarsi variazioni delle prestazioni comportanti modifiche del corrispettivo; pertanto l'impresa dovrà accettare la variazione della lunghezza dei percorsi di tutte o alcune corse senza variazione del corrispettivo unitario indicato in sede di offerta. L'aumento del percorso dovrà essere comunque compatibile con l'utilizzo dello stesso automezzo se utilizzato per più corse contigue.

2. Varianti in aumento o diminuzione del numero di corse



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

- a. I casi di variazione delle prestazioni che comportino diminuzioni o aumenti del numero di corse – senza variazioni del numero di mezzi e conducenti necessari, potranno dare luogo a modifiche del corrispettivo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016. Per la quantificazione della modifica del corrispettivo il riferimento è il costo per la corsa oggetto di modifica e prezzata nell'offerta.
- b. La variazione delle prestazioni che comporti l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori automezzi e personale avverrà a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art. 106, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016.
- c. Il costo giornaliero delle corse aggiuntive, comunque, dovrà tener conto dei prezzi esposti in sede di gara e non potrà essere superiore al costo medio giornaliero di utilizzo di un autobus, deducibile dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Art. 19 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 per quanto attiene ai contratti di servizi, fatto salvo quanto previsto al seguente comma 2; nella presentazione dell'offerta in relazione ad eventuale subappalto il concorrente deve in particolare rispettare quanto prescritto ai commi 2, 4 e 7 dell'articolo citato.
2. Non è subappaltabile la conduzione dei mezzi assegnati al trasporto alunni.
3. La violazione delle condizioni di cui al presente articolo e all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 comporta la risoluzione del contratto e la perdita della garanzia fideiussoria salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale appaltante il servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto.
2. A tale risoluzione si addiverrà, in deroga agli artt. 1454 e 1456 del C.C. nei seguenti casi:
 - a) interruzione del servizio senza giusta causa;
 - b) inosservanza reiterata (almeno tre) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
 - c) per motivi di pubblico interesse;
 - d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - e) in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
 - f) in caso di morte dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
 - g) in caso di condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
 - h) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
 - i) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela della privacy (artt.10 e 32.6 del presente bando/capitolato);
 - j) negli altri casi previsti nel presente bando/capitolato.
3. In detti casi il Comune, previa diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., oltre a



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

ritenere la cauzione, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento al Comune dei danni da questo patiti in ragioni delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che il Comune dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni, sia in caso di nuovo appalto.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non ammettere in futuro a gare analoghe, la ditta che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

Art. 21 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia in ordine all'applicazione del presente capitolato le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Monza.

Art. 22 - RINVIO

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti, dal D.Lgs. n. 50/2016, dal Codice Civile, dal Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Desio, dal Dpr n. 207/2010, in quanto applicabile ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area e Famiglia.



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

PARTE SECONDA – NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 24 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E AVVIO DELL'ESECUZIONE

1. L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a individuare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
3. L'esecuzione del contratto è regolamentata dalla presente parte del bando/capitolato.

Art. 25 – PIANO DI ESERCIZIO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Per l'esecuzione del contratto e del servizio si fa riferimento ad un Piano di esercizio definito per ogni anno scolastico. Il piano di esercizio esposto nel presente bando/capitolato e costituito dagli allegati A1 e A2 è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte a partire dal presente articolo. Pertanto esso verrà confermato o modificato sulla base del calendario e orario scolastico locali, una volta definitivi, e sulla base delle effettive iscrizioni al servizio per l'a.s. 2016/17, e del fabbisogno derivante in termini di percorsi e fermate (orari e numero). I servizi saranno attivati su iscrizione di almeno quindici utenti per bus e fino a esaurimento dei posti disponibili. L'avvio dell'esecuzione del servizio è previsto per settembre 2016.
2. Entro tre giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione e di conferma dell'inizio del servizio (anche nelle more di espletamento della stipula contrattuale) l'impresa dovrà prendere conoscenza e visione della programmazione ed organizzazione già impostata per l'a.s. 2016/2017 e collaborare al suo eventuale completamento, anche tramite riformulazione di tutte le cartine dei percorsi comprensive di fermate. L'utenza delle corse fisse giornaliere è composta da alunni delle scuole secondarie di primo grado per un numero presunto di circa **100 alunni iscritti, da suddividere sui mezzi offerti.**
3. Il Piano di esercizio di trasporto scolastico del Comune di Desio prevede l'utilizzo di almeno due mezzi per effettuare due sequenze contemporanee di corse distribuite nelle seguenti fasce orarie: 7.25-8.00, 13.35-14.25, 16.30-17.40. Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi e le sospensioni previste da calendario scolastico.
4. L'elenco dettagliato dei percorsi, fermate ed orari è riportato nel prospetto A2 allegato al presente capitolato. Nell'allegato A1 è esposta la quantità complessiva di corse ordinarie previste.
5. Secondo le modalità indicate dal presente bando/capitolato, l'impresa deve dichiarare di aver preso preventiva visione dei percorsi e della tempistica indicata nella Tabella A1 allegata e di aver rilevato in apposito sopralluogo tutte le condizioni e le circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono influirvi, e che di tutto ciò ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
6. La descrizione tecnica degli autobus da impiegare per il servizio in oggetto dovrà riportare, per ciascun mezzo che si intende impiegare, i seguenti dati:
 - la classe di appartenenza di veicoli, che non deve essere inferiore a Euro 3 diesel (o Euro 2 diesel, purché dotati di filtro antiparticolato efficace – annotato sul libretto di circolazione);



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

- numero dei posti disponibili, distinto da eventuali accompagnatori e conducente;
 - tipologia di alimentazione;
 - data ultima revisione;
 - eventuali dispositivi/accessori aggiuntivi (pedane per accessibilità).
7. Il Comune fornirà all'Impresa aggiudicatrice l'elenco degli alunni regolarmente iscritti e ai quali avrà fornito la tessera di iscrizione annuale; l'elenco e l'esibizione della tessera di abbonamento costituiranno titolo degli utenti per l'accesso al servizio (l'impresa comunque dovrà essere disponibile per un'eventuale consegna di tessere di abbonamento ove non già consegnate dal Comune medesimo).
8. L'impresa sarà tenuta ad un rigoroso controllo dei passeggeri per verificare il possesso del regolare titolo all'utilizzo del servizio tramite esibizione della tessera di abbonamento corredata dalla trascrizione del regolare pagamento delle rate previste (il mancato rispetto di tale controllo sarà soggetto all'applicazione di penali).

Art. 26 – GESTIONE DELLE CORSE FISSE GIORNALIERE

L'Impresa aggiudicataria si impegna a:

1. Eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto di viaggiatori in generale e quello scolastico in particolare. Altresì i conducenti degli automezzi adibiti al trasporto di scolari, dovranno essere in possesso dei documenti di guida prescritti dal vigente Codice della Strada per la conduzione dei mezzi offerti.
2. Eseguire il servizio nel rispetto scrupoloso dei percorsi, delle fermate e della tabella di marcia previsti dal Programma di esercizio, evitando partenze anticipate rispetto alla tabella di marcia.
3. Eseguire il servizio esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati dall'Impresa aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto al Comune e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
4. Comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto ed il numero di cellulare per reperibilità nell'orario di presenza sui mezzi. Detto elenco dovrà essere comunicato al Servizio Scuola e Formazione almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate.
5. Provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dal Servizio Scuola e Formazione del Comune, che dovrà successivamente procedere alla approvazione degli stessi.
6. Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore al Servizio Scuola e Formazione del Comune.
7. Dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (nome corsa, nome percorso e numero bus), e le seguenti diciture "TRASPORTO SCOLASTICO – BUS N. " e "ATTENZIONE SALITA E DISCESA DEI BAMBINI".



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

8. Munire i conducenti ed il personale di accompagnamento in servizio di telefono cellulare affinché possano affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti occorrenti durante il trasporto stesso, contattando l'impresa stessa o il Comune o le famiglie degli alunni a seconda del tipo di imprevisto. **Per il conducente l'apparecchio telefonico dovrà essere a viva voce o dotato di auricolare.**
9. Garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate qualora si stia verificando un ritardo superiore a dieci minuti o un guasto all'automezzo senza possibilità di sostituzione.
10. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.
11. Accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto).

Art. 27 – ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Su ogni autobus deve essere presente un operatore con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa. In particolare l'operatore dovrà:

1. Apprendere i nominativi degli iscritti al servizio e dei loro genitori o delegati, per gestire in sicurezza la fase di riconsegna dei minori ai loro genitori o delegati al ritorno dalla scuola.
2. Accertarsi periodicamente che gli utenti dei mezzi siano in possesso del tesserino annuale e del tagliando di abbonamento, chiedendone l'esibizione ai bambini stessi e che le modalità di riconsegna dei minori siano conformi a quanto stabilito all'atto dell'iscrizione (genitore o delegato).
3. Assicurarci che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa.
4. Assicurarci che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti.
5. Accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.
6. Al ritorno, al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare i bambini a scuola.

Art. 28 – AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE TECNICHE E OBBLIGHI

1. Gli autobus utilizzati dovranno possedere una capienza tale da consentire il trasporto contemporaneo di almeno 53 alunni. Tutti gli autobus dovranno rispettare i seguenti requisiti durante tutto l'esercizio:
 - a. essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e al D.M. 31.01.1997;
 - b. aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);
 - c. essere idonei al trasporto degli alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;

- d. possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2006;
 - e. essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del C.d.S., e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
 - f. essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - g. rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
 - h. essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti (D.G.R. VIII/7635 dell'11.07.2008 o successivi aggiornamenti);
 - i. essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (i cui rinnovi vanno inviati al Comune regolarmente);
 - j. essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto;
2. L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare al momento della presentazione dell'offerta, completa delle informazioni previste nell'apposito schema allegato al bando di gara, la disponibilità effettiva di veicoli idonei a trasportare il numero massimo di utenti previsto.
 3. Qualora le modifiche delle normative regionali intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'impresa aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'ente appaltante. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del comune precedentemente richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi indicati, l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e darne conoscenza via fax o via email all'ente entro le 24 ore; comunicherà altresì il ripristino dell'automezzo dopo la riparazione.
 4. L'impresa aggiudicataria presenterà prima dell'inizio del servizio i seguenti documenti:
 - Copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori (autorizzazioni, REN);
 - Copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi propri (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze);
 - Copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, etc);
 5. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso:
 - automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni, manutenzione);
 - materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

Art. 29 – COMPORTAMENTI DEL PERSONALE

1. L' Impresa aggiudicataria espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale, in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità; per il personale conducente è richiesta un' esperienza professionale pluriennale di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada per almeno tre anni, che dovrà essere adeguatamente documentata; entro 3 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e in ogni caso prima della presa in carico del servizio, l' impresa dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica e inviando:
 - certificato di identità con fotografia di riconoscimento
 - certificato sanitario di idoneità al lavoro
 - documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti (per i conducenti)
 - curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno tre anni di conduzione del tipo di veicoli previsti (per i conducenti)
2. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro tre giorni anche relativamente ai rinnovi della sopracitata documentazione.
3. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa per l'espletamento del servizio.
4. Il personale è tenuto a:
 - Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione Comunale.
 - Usare con tutti ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale della scuola e con i genitori.
 - Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
 - Comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Scuola e Formazione del Comune.
 - Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Scuola e Formazione per i provvedimenti necessari.
 - Il personale adibito alla conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità alla guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto e di conduzione degli automezzi che l' impresa intenderà utilizzare. Ai sensi della Legge 11.08.2003 n. 218, il conducente dovrà inoltre avere con sé, durante il servizio, la documentazione comprovante la qualità di dipendente o di lavoratore con contratto di prestazioni temporanee (la qualità di titolare, socio e collaboratore familiare dovrà risultare dal registro delle imprese presso la camera di commercio competente per territorio).
 - Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incarico rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

Art. 30 – VERIFICHE DI CONFORMITA' E CONTROLLI IN CORSO D'OPERA

1. Le verifiche di conformità, previste dal D.Lgs. n. 50/2016, svolte ordinariamente per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice dal Responsabile del procedimento e dal Direttore per



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

l'esecuzione o loro delegati, si svolgeranno con cadenza non superiore al trimestre insieme al Responsabile dell'appalto e al Referente operativo del servizio.

2. Nel corso delle verifiche previste si constaterà il regolare funzionamento dell'appalto, dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione in base a quanto stabilito dal contratto, dall'offerta tecnica, dalle normative nazionali e regionali in materia e a quanto concordato in sede di programmazione delle attività. Inoltre sarà verificato il regolare pagamento delle retribuzioni al personale impiegato, la regolarità del funzionamento del servizio, la fattiva partecipazione alla programmazione e consegna puntuale delle documentazioni previste su mezzi, personale, Piano di esercizio, la tempestività delle sostituzioni, capacità dimostrata nell'attivazione del raccordo con i referenti comunali per il servizio in oggetto, flessibilità nella conduzione del servizio, in relazione ai bisogni dell'utenza e alle esigenze del servizio stesso.
3. Resta facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare verifiche di conformità senza preavviso.
4. Al fine di consentire all'Amministrazione aggiudicatrice una regolare rilevazione dei dati sull'utilizzo dei servizi da parte dell'utenza e permettere i conseguenti adempimenti amministrativi, l'appaltatore si obbliga a trasmettere su supporto elettronico e/o cartaceo, con periodicità mensile, al Servizio Scuola e Formazione alcuni dati relativi all'utenza (rilevazioni sui flussi di carico e alunni che tengono comportamenti non rispettosi e non idonei alle condizioni di sicurezza).
5. Alla fine dell'anno scolastico deve essere presentata una relazione di verifica delle attività svolte ed effettuata con il R.U.P o suo delegato una verifica/valutazione del servizio.
6. I criteri indicati al presente articolo sono utilizzati anche per valutare la sussistenza delle condizioni per una eventuale prosecuzione del servizio ai sensi dell'art. 2 del presente capitolato.
7. Oltre alla definizione del Piano di esercizio definitivo (articolo 25) l'impresa collaborerà alle seguenti verifiche già programmate:

entro 30 settembre 2016 :

- Redazione, stampa e consegna agli utenti di un foglio informativo contenente percorsi, fermate e orari definitivi delle corse utilizzate;
- Dotazione in ogni mezzo di elenco di alunni, assegnati a quel bus per ogni tipologia di corsa, comprensivo dei numeri di telefono dei genitori, per eventuali comunicazioni d'urgenza ai genitori stessi e per il controllo degli abbonamenti.

una volta nel periodo di appalto:

- Presentazione di scheda di monitoraggio, effettuato su una settimana di rilevazione delle presenze degli utenti individuata e comunicata dal Direttore dell'esecuzione;
- Presentazione di una scheda sintetica di commento sull'andamento complessivo del servizio.

al termine di ogni mese, prima dell'invio della fattura:

- Prospetto rendiconto delle corse effettuate (allegato A3).

8. L'Amministrazione Comunale si riserva di contattare periodicamente gli utenti del servizio per controllare il livello di qualità delle prestazioni erogate.

Art. 31 – PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

1. Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:
 - a. Disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto presente bando/capitolato e come integrato e migliorato dall'offerta dell'impresa;



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

- b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
 - c. violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato compresi quelli previsti nell'offerta tecnica presentata;
 - d. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
 - e. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti; violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
 - f. mancato rispetto delle condizioni migliorative presentate in fase di gara che costituiscono modifica degli obblighi del presente capitolato;
2. Dopo l'applicazione di cinque penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria.
3. Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:
- A. da euro 250,00 ad euro 500,00 nei seguenti casi:**
- 1) due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
 - 2) due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
 - 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
 - 4) omissione di chiare indicazioni poste sul mezzo per il riconoscimento della corsa (BUS SCOLASTICO – SCUOLA...);
 - 5) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;
 - 6) inadempienza relativa alla consegna agli utenti della guida orari/percorsi;
 - 7) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo di quello dichiarato nell'offerta);
 - 8) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata all'Ufficio Istruzione (anche se comunicata agli utenti del servizio);
 - 9) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 nei seguenti casi:**
- 1) mancato rispetto e attuazione delle modalità di controllo sul regolare possesso dell'abbonamento, convalidato dal pagamento delle rate previste;
 - 2) mancata verifica dei rilievi di flusso di carico una volta ricevuta l'indicazione della settimana campione;
 - 3) negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
 - 4) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
 - 5) primo caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
 - 6) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
 - 7) assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
 - 8) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il direttore esecutivo e suoi delegati;
 - 9) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 nei seguenti casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
 - 2) utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati, tranne che per i casi di sostituzione d'urgenza se avvenuta secondo le modalità di cui all'art.30 c. 11 e per i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa regionale in materia di contenimento dell'inquinamento (sostituito in parte);
 - 3) a partire dal terzo caso di contestazione del mancato rispetto e attuazione delle modalità di controllo sul regolare possesso dell'abbonamento, convalidato dal pagamento delle rate previste;
 - 4) mancata attuazione delle migliorie gestionali e/o tecniche proposte in sede di gara e accolte dall'Amministrazione comunale;
 - 5) ripetute mancanze di cui ai punti precedenti;
 - 6) mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
 - 7) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;
 - 8) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.
4. Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (l'Impresa aggiudicataria dovrà altresì versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria Comunale). L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio.
 5. Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.
 6. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto via fax o via P.E.C, indirizzata al legale rappresentante.
 7. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P irrogherà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni.
 8. L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).
 9. La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di risoluzione del contratto.
 10. L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

PARTE TERZA – PROCEDURA DI GARA

Art. 32 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Motivi di esclusione

Il concorrente deve dichiarare di non rientrare in alcuna delle fattispecie indicate all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D. Lgl. 50/2016.

2. Requisiti Di Idoneità Professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- Essere **iscritti alla C.C.I.A.A.** o nell'albo delle imprese artigiane, **per attività inerenti l'oggetto dell'appalto**, nella fascia di classificazione relativa all'importo stimato della appalto.

3. Requisiti di Capacità Economica E Finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. Possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore a metà dell'importo stimato dell'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari;
- b. Possedere un **fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto**, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi finanziari, non inferiore all'importo stimato dell'appalto.

Entrambi i requisiti devono provarsi mediante la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.

4. Requisiti Di Capacità Tecniche E Professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

- Essere in **possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato sia con la presentazione di un elenco dei principali servizi, analoghi espletati nell'ultimo triennio per un importo almeno pari a quello posto a base di gara, che con una descrizione delle attrezzature utilizzate per il servizio e le qualifiche dei soggetti.

Art. 33 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, utilizzando il sistema di intermediazione di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consentono di predisporre:
 - a. la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
 - b. la busta telematica B contenente l'offerta tecnica/progetto gestionale;
 - c. la busta telematica C contenente l'offerta economica.
3. **Tutta la documentazione di gara dovrà essere firmata digitalmente.**
4. I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta entro le ore 20,00 del giorno **Lunedì, 29 AGOSTO 2016**, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.
5. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

6. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.
7. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgl. 50/2016 e secondo i seguenti criteri:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto tecnico	PUNTI 60
Prezzo offerto	PUNTI 40

Il punteggio relativo al **PROGETTO TECNICO_GESTIONALE**, pari a **60 PUNTI**, sarà articolato nel seguente modo:

	DESCRIZIONE	punteggio max	criteri di assegnazione punteggio
1	VALUTAZIONE delle risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del servizio		
A	Distanza del deposito/autorimessa (località, indirizzo, numero civico) da DESIO (Palazzo Comunale, P.zza Giovanni Paolo II) che verrà calcolata avvalendosi in modo comparabile tramite uno dei siti web comunemente utilizzati per il calcolo delle distanze tra località.	8	
	<i>Punteggio così attribuito: all'impresa con distanza della sede più vicina= massimo punteggio, le distanze delle sedi di altre imprese secondo la seguente formula $P = P_{max} \times (D_{min} / D_c)$ dove si intende : P = punti assegnati all'offerta P_{max} = punteggio massimo assegnabile D_{min} = Distanza più bassa proposta in gara D_c = Distanza proposta dal singolo concorrente</i>		
B	vetustà dei mezzi impiegati, in base ai seguenti periodi di prima immatricolazione:	12	
	<i>Punteggio così attribuito: 12 punti per bus immatricolati nel 2016 ed a scalare di un punto (1 punto) per ogni anno di immatricolazione precedente al 2016 e fino al 2007 e di mezzo punto (0,50 punto) per ogni anno antecedente il 2007 e non oltre l'anno 2003; nel caso di identico anno di immatricolazione per tutti i mezzi proposti, verrà attribuito il punteggio dell'anno di riferimento; diversamente i punti per ogni anno di immatricolazione verranno attribuiti suddividendo il punteggio totale per il numero dei bus offerti;</i>		
C	dotazione, negli automezzi proposti, di accesso facilitato e posto per passeggeri con disabilità su carrozzina.	5	
	<i>Punteggio attribuito: in proporzione al numero di mezzi con la dotazione richiesta.</i>		
D	numero di posti a sedere presenti sui mezzi oltre al numero minimo previsto di 53 posti per BUS	15	
	<i>Punteggio così attribuito: Punteggio massimo all'impresa col massimo numero aggiuntivo oltre 106 posti alle altre imprese in proporzione.</i>		
	totale 1	40	

2	VALUTAZIONE dell'Organizzazione, gestione del personale e sistemi di controllo della qualità del servizio in appalto, rilevazione della soddisfazione dell'utenza.	punteggio max	
----------	---	----------------------	--



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

A	progetto di conduzione dei controlli sul servizio erogato (verifiche periodiche sulla sicurezza dei mezzi e forme e tempi di reporting documentato al Comune). <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della griglia di valutazione sottostante inerente attendibilità, precisione e regolarità delle azioni proposte.</i>	5	
B	progetto di monitoraggio della qualità del servizio con riferimento a: comunicazione (iniziale e periodica) agli utenti sulle caratteristiche del servizio (corse, orari, tesserini, etc). <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della griglia di valutazione sottostante inerente la completezza dei contenuti e l'efficacia degli aspetti grafico-comunicativi degli strumenti proposti.</i>	5	
C	progetto di monitoraggio della qualità del servizio con riferimento a: modalità di rilevazione del gradimento degli utenti e delle famiglie. <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della griglia di valutazione sottostante</i>	5	
totale 2		15	

3	VALUTAZIONE delle proposte aggiuntive/migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato	punteggio max	
A	proposte aggiuntive e migliorative <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della griglia di valutazione sottostante.</i>	5	
totale 3		5	

I singoli punteggi per i criteri dei Gruppi 2 e 3 sono attribuiti mediante l'utilizzo della seguente "griglia di valutazione" sulla base del giudizio formulato:

	GIUDIZIO GLOBALE	percentuale dei punti a disposizione	
A	OTTIMO	da 76%	a 100%
B	BUONO	da 51%	a 75%
C	SUFFICIENTE	da 26%	a 50%
D	DISCRETO	da 1%	a 25%

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà assegnato con la sommatoria dei singoli punteggi ottenuti nei sopra descritti paragrafi 2.a., 2.b. e 2.c. dell' all.2.

Il punteggio relativo al **PREZZO OFFERTO** sarà assegnato secondo la formula seguente:

$$PE = PE_{max} \times (P_{min} / P_o)$$

dove si intende :

- PE** = punti economici assegnati all'offerta
PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile
P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale.

Art. 34 – BUSTA TELEMATICA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Desio, accede con le proprie chiavi nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura per fornire la documentazione amministrativa di seguito indicata:

- Inserire la "**Autodichiarazione e dichiarazione unica**" - Allegato A – presentata in fase di manifestazione di interesse procedura ID SINTEL 77876358;
- Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgl. 50/2016;
- Ricevuta di pagamento** del contributo di gara all'ANAC.



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

Art. 35 – BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA/PROGETTO GESTIONALE

Nella busta telematica “B” – “Offerta tecnica” deve essere contenuto il progetto gestionale con gli eventuali allegati, che dovrà dimostrare l'aderenza della proposta con quanto contenuto nel bando.

- a. La formulazione del progetto gestionale deve essere effettuata sviluppando gli aspetti indicati nei sotto indicati paragrafi, seguendone puntualmente l'ordine progressivo

1. Risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del servizio - paragrafo 2.a. PARAMETRO 1 ;
2. Organizzazione, gestione del personale e sistemi di controllo della qualità del servizio in appalto, rilevazione della soddisfazione dei destinatari - paragrafo 2.b. PARAMETRO 2
3. Proposte di interventi aggiuntivi/integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare <u>senza alcun onere aggiuntivo</u> - paragrafo 2.c. PARAMETRO 3

- b. Il progetto gestionale dovrà essere redatto su pagine numerate, per un massimo di 10 (dieci) pagine totali compreso di indice ed allegati, che includa tutta l'offerta tecnica oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dal presente bando;
- c. Nella descrizione del progetto gestionale non dovrà essere contenuto alcun richiamo agli importi o ad altri riferimenti contenuti nell'offerta economica, pena l'esclusione.
- d. I contenuti del progetto gestionale e tutti gli obblighi a carico del concorrente indicati nel presente bando, menzionati o meno nell'offerta tecnica, costituiranno il contenuto del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 36 – BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C – Offerta telematica economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo l'allegato A4 e verrà aperta in seduta pubblica dopo la comunicazione, nella medesima seduta, del punteggio tecnico.

- a. L'offerta economica, in competente bollo, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- b. Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punti ottenuti nel Punteggio Elementi Qualitativi e di quelli ottenuti nell'Offerta Economica;
- c. A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore negli elementi qualitativi. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio;
- d. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta, purchè sia ritenuta idonea secondo i criteri di qualità sopra indicati;
- e. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il concorrente medesimo dovrà sostenere per l'assunzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA e dovrà restare invariato per tutta la durata dell'appalto;
- f. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante;
- g. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Art. 37 – MODALITA' DI GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte la Stazione Appaltante provvede alla nomina della commissione giudicatrice.

La Commissione di gara, nella giornata di **mercoledì, 31 agosto 2016 alle ore 9,30, presso gli uffici del Settore Sociale – Piano 3^a - ingresso B - si riunirà, in seduta pubblica**, nella quale avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.



BANDO DI GARA per effettuazione PROCEDURA NEGOZIATA
per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico, mediante Piattaforma telematica SINTEL,
per il periodo settembre 2016 – giugno 2017 (C.I.G. 6766823EFA)

La commissione procederà all'apertura dei plichi telematici, espletando le seguenti operazioni:

- Verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- Ammissione o esclusione dei concorrenti;
- Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica/progetto gestionale, dando lettura dei soli titoli degli atti rinvenuti.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Nel corso della valutazione la commissione si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

La commissione procederà poi, in data che sarà preventivamente comunicata attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" sulla piattaforma Sintel, nella stessa sede di cui al punto precedente, all'apertura in seduta pubblica delle buste "C – offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e provvedere a stilare la graduatoria, individuando l'aggiudicatario della gara. In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato ai concorrenti ammessi il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

Di eventuali imprevedibili impedimenti allo svolgimento delle sedute pubbliche nelle date indicate verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti.

La proposta di aggiudicazione risultante dai verbali di gara sarà trasmessa all'organo competente per l'avvio dei controlli sulle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia.

Art. 38– VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Art. 39 – ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla procedura i seguenti casi:

- Mancato rispetto del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- Mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

Art. 40 – INFORMAZIONI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni ed i chiarimenti nell'ambito della procedura di gara saranno gestite tramite piattaforma SINTEL, entro la giornata di mercoledì, 10 agosto 2016.