



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE RISORSE
SETTORE PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 493 DEL 11/07/2016

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEL GIUDIZIO ESPRESSO DALLA
COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA DI MILANO -
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL
DIPENDENTE SIG.RA S.C. - L. 335/95**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la Sig.ra S.C. è alle dipendenze di questa Amministrazione in qualità di assistente servizi operativi – categoria giuridica C1 ed economica C4 – e che la stessa, in data 10/09/2015 prot. n° 24023, ha presentato domanda di voler essere collocata in quiescenza, beneficiando di quanto disposto dall' art. 2, comma 12, della Legge n. 335/1995;

DATO ATTO che la richiesta di visita medico-collegiale per l'accertamento dell'inabilità fisica non derivante da cause di servizio è stata presentata dalla dipendente in osservanza di quanto disposto dall'art. 2 comma 12, Legge 335/1995, dal D.M. 8/5/1997 N. 187, dal D.M. del 12/02/2004 (G.U. n. 44 del 23/02/2004) e dalla circolare I.N.P.D.A.P. n. 37 dell'11/06/2004, veniva inoltrata alla competente Commissione Medica di Verifica di Milano del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

PRESO ATTO del verbale della Commissione Medica di Verifica, mod. BL/G n. 9854 del 07/06/2016, trasmesso a mezzo raccomandata, ns. prot. n. 19211 del 24/06/2016, agli atti del Settore Personale;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti per procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi di quanto disposto dall'art. 21, comma 4bis, del CCNL 06/07/1995 come modificato dall'art. 13 del CCNL 05/10/2001, con decorrenza dal 28/06/2016, giorno successivo alla notifica all'interessata del verbale della visita medico-collegiale (ultimo giorno di servizio 27/06/2016), corrispondendo alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso, ai sensi di quanto disposto altresì dall'art. 39 del medesimo CCNL, che risulta liquidabile, unitamente alle ferie maturate e non fruitive, viste le note DPF 32937 del 06/08/2012 e DFP 40033 del 08/10/2012, come da prospetto agli atti del servizio proponente;

DATO ATTO altresì che viene avviata nel contempo alla competente cassa previdenziale la pratica per l'ottenimento della pensione di inabilità ai sensi della normativa sopra richiamata;

Determina

1. di prendere atto dell'esito della visita medico-collegiale effettuata in data 07/03/2016 dalla Commissione Medica di Verifica di Milano, così come comunicato (ns. prot. n. 19211 del 24/06/2016) e relativa alla dipendente Sig.ra S.C.;
2. di dichiarare risolto il rapporto lavorativo della Sig.ra S.C., dipendente a tempo indeterminato dal 20/10/1989, attualmente in servizio in qualità di assistente servizi operativi - categoria giuridica C1 ed economica C4, per effetto di quanto disposto dal richiamato art. 21, comma 4 bis, del CCNL 06/07/1995 come modificato dall'art. 13 del CCNL 05/10/2001, con decorrenza dal 28/06/2016, giorno successivo alla notifica all'interessata del verbale della visita medico-collegiale (ultimo giorno di servizio 27/06/2016);
3. di corrispondere alla dipendente in oggetto, l'indennità sostitutiva del preavviso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del medesimo CCNL, che risulta liquidabile, unitamente alle ferie maturate e non fruite, come da prospetto agli atti del Settore Personale:
 - A) ferie maturate e non fruite €. 406,16;
 - B) indennità sostitutiva del preavviso €. 7.816,16;dando atto che la spesa complessiva risulta ricompresa negli impegni assunti, in occasione degli originari impegni della spesa per il personale di ruolo, al capitolo 00145/02 del bilancio 2016, spesa esigibile nel 2016;
4. di aver accertato che i pagamenti conseguenti alla determinazione in oggetto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole previste per gli enti territoriali per il concorso ai saldi di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, 8° comma D.Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal co. 4 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Nedda Manoni
(documento firmato
digitalmente)