



# CITTÀ DI DESIO

AREA AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI

**DETERMINAZIONE N. 469 DEL 04/07/2016**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER IL LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL 23 APRILE AL 24 GIUGNO 2014 IN CONSEGUENZA DELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL' ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 5 GIUGNO 2016 E DEL TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 19 GIUGNO 2016 (E 33987,26 PER COMPENSI ED E 10835,25 PER ONERI RIFLESSI)**

## **IL DIRIGENTE**

**Adotta** la seguente determinazione ai sensi degli artt. 169 e 183 del TUEL n. 267/00;

**Visto** il decreto del Prefetto di Monza e Brianza del 14 aprile 2016 con il quale sono stati convocati per il giorno di domenica 5 giugno 2016 i comizi elettorali per la elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale di Desio e per l'eventuale turno di ballottaggio, fissato per il giorno di domenica 19 giugno 2016.

**Dato atto** che già con propria determinazione n. 97 del 19 febbraio 2016 si provvedeva a costituire l'ufficio elettorale per lo svolgimento delle attività inerenti all'organizzazione tecnica del Referendum popolare abrogativo del 17 aprile 2016, individuando il personale autorizzato ad effettuare lavoro straordinario per il periodo dal 22 febbraio al 22 aprile 2016;

**Dato altresì atto** che con propria determinazione n. 267 del 22.04.2016 si provvedeva a costituire l'Ufficio elettorale comunale, con il coordinamento del Dirigente dell'Area Affari Generali e la supervisione del Segretario Generale, per lo svolgimento di tutte le operazioni inerenti e conseguenti alla elezione diretta del Sindaco ed al rinnovo del Consiglio comunale di Desio, fissata per il giorno 5 giugno 2016 ed all'eventuale turno di ballottaggio del 19 giugno 2016.

**Atteso** che, con il medesimo provvedimento, si autorizzava il personale individuato a svolgere prestazioni di lavoro straordinario per il periodo dal 23 aprile al 10 giugno e nel caso di ballottaggio fino al 24 giugno 2016, ai sensi dell'art. 15 del decreto legge 18 gennaio 1993, nr. 8, convertito in Legge n. 68/93, come modificato dalla lettera d) del

comma 400 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013 n.147 " Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014), entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili.

**Vista** la propria determinazione n. 386 del 31.05.2016 con la quale si modificava, per sopravvenute esigenze organizzative la sunnominata determinazione di autorizzazione al lavoro straordinario per il mese di giugno.

**Dato altresì atto** che la spesa inerente alla retribuzione delle prestazioni straordinarie è a carico dell'Ente;

**Vista**, la circolare del Ministero dell'Interno F/L. n.8/2016 sugli oneri in merito alle spese per l'attuazione della consultazione elettorale di cui trattasi.

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL n.267/00;

## **D E T E R M I N A**

- Di liquidare al personale di cui ai prospetti allegati, per il lavoro straordinario effettuato dal 23 aprile al 24 giugno 2016, in conseguenza dell'espletamento delle operazioni relative allo svolgimento delle elezioni amministrative del 5 giugno 2016 e per lo svolgimento del turno di ballottaggio del 19 giugno 2016, la somma di **€ 33.987,26** per i compensi nonché la somma di **€ 10.835,25** per gli oneri riflessi, di cui **€ 8.092,21** per CPDEL ed INPS, **€ 2.743,04** per IRAP, dando atto che, per i compensi, la stessa trova capienza al capitolo 1397/00 imp. 1406 e per gli oneri riflessi, al cap. 1398/00 imp. n. 1407 del bilancio 2016.
- Di aver accertato che i pagamenti conseguenti alla determinazione in oggetto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole previste per gli enti territoriali per il concorso ai saldi di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, 8° comma D.lgs 267/2000.
- Di trasmettere copia della presente all'Ufficio personale – paghe, unitamente al prospetto di liquidazione per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente dell' Area Affari Generali  
dott. Filippo Fiamingo  
Documento firmato digitalmente

Pratica trattata da:  
Responsabile Servizi Demografici – Statistica - S.E.C.

Dott.ssa Maria Bova