



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE RISORSE
SETTORE PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 465 DEL 04/07/2016

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI N. 2 GRADUATORIE, OGNUNA DI 20 LAVORATORI, COMPRENDENTI PERSONALE DISPONIBILE A PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO (VOUCHER) - APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione C.C. n. 6 del 25.02.2016 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018", nella quale è previsto l'utilizzo di prestatori di lavoro accessorio;
- la determinazione n. 236 del 15.04.2016, con la quale si è provveduto all'affidamento a Punto Lavoro della gestione della procedura selettiva per l'individuazione di soggetti da destinare allo svolgimento di lavoro accessorio ed al contestuale impegno di spesa di €15.000 per l'acquisto di voucher telematici;
- l'Avviso Pubblico prot. n. 12355 del 22.04.2016;

Preso atto del Verbale della Commissione di Valutazione della Selezione Pubblica, datato 9/6/2016, per la formazione di n. 2 graduatorie, ognuna di 20 lavoratori, comprendenti personale disponibile a prestazioni di lavoro accessorio, da destinare alle seguenti attività:

- Lavori di giardinaggio, pulizia aree pubbliche e supporto per allestimento in occasione di manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o solidarietà;
- Manutenzione di edifici, strade, parchi o monumenti e supporto per allestimento in occasione di manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o solidarietà;

Dato atto che per tutti i candidati sono stati richiesti alla Procura della Repubblica di Monza i Certificati del Casellario Giudiziale, per la verifica dei precedenti penali e che, come indicato nell'avviso di selezione, l'eventuale assegnazione di incarichi a lavoratori con precedenti penali viene valutata dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio;

Considerata la necessità del Settore Lavori Pubblici di acquisire con urgenza le prestazioni dei lavoratori in questione e preso atto che alla data del 30/06/2016 sono pervenuti 40 Certificati del Casellario Giudiziale su 46 richiesti, l'Amministrazione ha provveduto alla valutazione dei precedenti penali dei candidati, come da Verbale

(sezione riservata, agli atti del Settore proponente) datato 30.06.2016, che ha portato all'esclusione di alcuni nominativi;

Ritenuto pertanto, in attesa dei Certificati del Casellario Giudiziale ancora mancanti, di procedere all'approvazione delle graduatorie provvisorie, che potranno essere riviste qualora risultassero altri candidati con precedenti penali valutati incompatibili con l'assegnazione di incarichi di Lavoro accessorio da parte del Comune di Desio;

Visti gli artt. 48-49-50 del D.Lgs. 81/2015;

Viste le Circolari INPS n. 149 del 12.08.2015 e n. 170 del 13.10.2015;

DETERMINA

1. richiamate le motivazioni in premessa, di approvare le allegate graduatorie provvisorie, ciascuna di n. 20 lavoratori disponibili a prestazioni di Lavoro accessorio (pagamento con voucher), da destinare alle seguenti attività:
 - Lavori di giardinaggio, pulizia aree pubbliche e supporto per allestimento in occasione di manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o solidarietà;
 - Manutenzione di edifici, strade, parchi o monumenti e supporto per allestimento in occasione di manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o solidarietà;
2. di dare atto che le suddette graduatorie provvisorie potranno essere riviste al ricevimento dei Certificati del Casellario Giudiziale ancora mancanti, qualora fra questi risultassero altri candidati con precedenti penali valutati incompatibili con l'assegnazione di incarichi di Lavoro accessorio da parte del Comune di Desio, mentre si intenderanno definitive in mancanza di atti correttivi;
3. di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune delle graduatorie provvisorie di cui al punto 1. e la trasmissione delle stesse a Punto Lavoro, a cui i candidati potranno rivolgersi per eventuali richieste di chiarimenti;
4. di dare atto inoltre che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal co. 4 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Nedda Manoni
(documento firmato
digitalmente)