



CITTÀ DI DESIO
Area del Segretario

Prot. n°

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, 1°c. DEL D.LGS N° 267/2000, DI

N° 1 DIRIGENTE AREE "GOVERNO DEL TERRITORIO" E "LAVORI PUBBLICI"

In esecuzione della delibera di C.C. n. 6 del 25/02/2016 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2016/2018" contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, del D.L. n° 90 del 24/06/2014, convertito in legge n. 114 dell'11/08/2014;

Visto l'art. 19 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 122 del 23/05/2013 integrato con deliberazione di G.C. n. 149 del 02/07/2013;

Visti i CCNL Dirigenza Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la determinazione n. _____

RENDE NOTO

Il Comune di Desio intende procedere alla copertura, ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 di n. 1 Dirigente attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione per titoli e colloquio, da assegnare alle Aree Governo del Territorio e Lavori Pubblici.

L'incarico sarà conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, e potrà essere revocato in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e dal Contratto Decentrato relativo all'Area Dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali vigente presso il Comune di Desio, oltre ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra gli uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392220 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della discipline di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai particolari settori, in cui si articolano l'Area Governo del Territorio e l'Area Lavori Pubblici;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alle Aree. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni delle Aree sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di innovare e una visione olistica dell'Ente. Con questo si intende la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;
- Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/1999, n° 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n° 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n° 270/2004, conseguite presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- iscrizione all'Albo di Ingegnere o di Architetto;

Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392220 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

2

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE:

essere in possesso dei sotto indicati requisiti professionali e culturali:

- *aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 (commi 1 e 2) D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;*

Requisiti soggettivi:

- *età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;*
- *cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n° 174 art. 1 co.1;*
- *idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;*
- *essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);*
- *non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;*
- *non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;*
- *non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;*
- *di possedere adeguate conoscenze informatiche.*

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea, equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II - 20832 DESIO.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- *generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;*
- *possesso della cittadinanza italiana;*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*

Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392220 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, **entro il giorno _____**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo.comune.desio@legalmail.it.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata **valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda**.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Dirigente Aree Governo del Territorio e Lavori Pubblici a tempo determinato".

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desio nei seguenti orari:
 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 8.30 – 12.30;
 - Martedì – Giovedì: 8.30 – 12.30/15.30 – 17.30.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: **Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio.**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro la data di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine, non farà, pertanto, fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Desio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/2000.

Per la selezione delle candidature idonee, la Commissione, in sede di prima convocazione determinerà i criteri di valutazione declinandoli, per ciascun candidato, sulla base della:

- A) **Professionalità** (massimo 15 punti), valutata in base alla formazione attinente la posizione di lavoro oggetto del presente avviso, specializzazioni post lauream attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, docenze, pubblicazioni;
- B) **Esperienza** (massimo 15 punti), maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso.

Nella valutazione del curriculum la Commissione, per ciascun candidato, redige una scheda da cui risulti l'attribuzione dei punteggi assegnati per i suddetti criteri.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 21 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi ad un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

E' escluso dalla procedura il candidato che non abbia conseguito l'idoneità al colloquio a seguito della valutazione del curriculum.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 30 punti.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato sarà anch'esso riportato nella scheda di attribuzione dei punteggi di valutazione del curriculum.

La valutazione, operata ad esito della suddetta procedura, è intesa esclusivamente ad individuare una selezione di candidature ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, sulla base dei migliori profili – fino ad un massimo di 3 (tre) – individuati dalla Commissione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere a colloquio con i candidati selezionati.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n° 445/2000;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

MODALITA' DI SELEZIONE

*I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **esame dei curricula**.*

*Nel **curriculum**, il candidato deve indicare in modo compiuto ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative.*

*Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e hanno ottenuto almeno 21 punti saranno invitati a sostenere un **colloquio**.*

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da una apposita Commissione composta da 3 componenti, i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Dirigente Area Gestione Risorse.

Farà parte della Commissione un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare, anche mediante test di personalità e lavori di gruppo (assessment), l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Desio alla sezione "Bandi - Gare - Concorsi - Esiti".

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto di assunzione. Si evidenzia, fin d'ora, l'esigenza dell'Amministrazione a procedere all'assunzione entro 10 giorni dal perfezionamento della procedura di selezione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Desio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e dal Contratto Decentrato relativo all'Area Dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali vigente presso il Comune di Desio, oltre ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti,

Città di Desio

L'indennità di posizione per l'anno 2016 è di €. 34.252,58. Si evidenzia che il Contratto Integrativo – Area Dirigenza – prevede che per ogni anno la Giunta Comunale in fase di costituzione del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale dirigente" definisce:

- la percentuale del fondo da destinare alla retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 20%;
- la ripartizione della parte residua del fondo al finanziamento dell'indennità di posizione di ciascun dirigente in relazione alla "pesatura" della posizione come valutata dall'O.d.V..

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N° 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Desio coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione Giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale con sede in Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio

NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il Settore Personale: Tel. 0362/392270-1.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Desio, sul sito web alla sezione: "Bandi – Gare – Concorsi – Esiti" e per estratto su un quotidiano.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Nicolina Basta)