



# CITTÀ DI DESIO

AREA LAVORI PUBBLICI  
LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 387 DEL 01/06/2016**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA MICRO ORGANIZZAZIONE  
DELL'AREA LAVORI PUBBLICI**

## **IL DIRIGENTE AREA LAVORI PUBBLICI**

ADOTTA la seguente determinazione ai sensi dell'art. 183 del TUEL n. 267/00;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n° 142 del 19/06/2012 avente per oggetto: "Approvazione progetto di Riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente";
- n° 122 del 23/05/2013 avente per oggetto: "Ristrutturazione organizzativa dell'Ente - approvazione Organigramma, Regolamento Uffici e Servizi, dotazione organica dell'Ente";
- n° 123 del 23/05/2013 avente per oggetto: "Approvazione nuova metodologia di ponderazione delle Posizioni Organizzative";
- n° 135 del 24/05/2016 avente per oggetto: "Modifica Aree delle Posizioni Organizzative approvata con deliberazioni do G.C. n° 131 del 28/05/2013 e n° 266 del 18/11/2014 di integrazione";

VISTO l'art. 15 del Regolamento degli Uffici e Servizi ed in particolare le lett. a) e b) nel quale si esplica che tra le Competenze del Dirigente rientra la proposta alla Giunta dell'Organizzazione delle Aree, la nomina dei relativi Responsabili e la definizione della micro organizzazione dell'Area di pertinenza;

RICHIAMATA la determinazione n° 506 del 02/08/2013, con la quale è stata definita la micro organizzazione dell'Area Lavori Pubblici;

RITENUTO necessario, nell'ambito dei processi di razionalizzazione organizzativa, rivedere l'assegnazione delle Risorse Umane all'interno dell'Area Lavori Pubblici;

RITENUTO di conseguenza di dover apportare modifiche alla micro organizzazione dell'Area Lavori Pubblici, in particolare prevedendo una figura di Funzionario Esperto al Servizio Patrimonio e riducendolo dai posti vacanti del Servizio lavori pubblici;

VISTO il D.Lgs. n° 267/2000;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni sopra esposte, di modificare la micro organizzazione dell'Area Lavori Pubblici come meglio evidenziata nell'allegato A) "Organigramma per Aree/Settore/Servizi e Indicazione attività";
2. di dare atto che l'assegnazione delle Risorse Umane ai Servizi rileva la situazione attuale, successivamente modificabile in funzione dei Piani del fabbisogno di personale annualmente approvati dalla Giunta Comunale e delle mobilità interne.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
IL DIRIGENTE AREA LAVORI PUBBLICI  
Arch. Luigi Fregoni