

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. L'Amministrazione Comunale di Desio affida all'Associazione Volontaria Auto Amica Seregno – sezione di Desio, con sede a Seregno in Via Cardinal Minoretta n° 20, la gestione del “trasporto facilitato” denominato “AUTO AMICA DESIO”.
2. La presente convenzione definisce i rapporti tra il Comune di Desio e l'organizzazione di volontariato “Associazione Volontaria Auto Amica Seregno – sezione di Desio” relativamente ai servizi descritti nel seguente articolo 3, fissando gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'associazione nell'espletamento del servizio.
3. Il Comune di Desio concede in comodato d'uso gratuito 5 automezzi: 1 Opel Corsa benzina CV 618 HL e 1 pulmino Fiat Ducato diesel targato CW 033 MR di proprietà dell'Amministrazione comunale e 1 Fiat Doblò diesel targato EG 796 LW, 1 Fiat Doblò diesel targato EM 118 RG e 1 Fiat Grande Punto diesel targata EP 309 ZW di proprietà della ditta MLG di Latina e concessi in comodato gratuito al Comune di Desio fino al 26 giugno 2017.
4. La presente convenzione ha effetto dall' 1/07/2014 al 30/06/2017.
5. E' escluso il rinnovo tacito della presente convenzione; il rinnovo potrà avvenire solo previo accordo scritto tra le parti a seguito di delibera di Giunta Comunale

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

1. Il servizio “Auto Amica” si sostanzia nell'organizzare e realizzare:
 - a) un servizio di trasporto facilitato rivolto principalmente a persone anziane e/o disabili, residenti nel territorio comunale, dalla propria abitazione alle strutture pubbliche e private che erogano servizi sanitari (visite specialistiche ed esami clinici e diagnostici, terapie e percorsi riabilitativi), ubicate all'interno del territorio comunale o nei comuni limitrofi e verso strutture ubicate nel raggio di km 20 dal centro cittadino;
 - b) il trasporto quotidiano feriale assistito presso Villa Santa Maria di Tavernerio, struttura diurna e residenziale per minori disabili;
 - c) il trasporto quotidiano feriale presso il C.D.I. (Centro Diurno Integrato) per anziani;
 - d) eventuali altri servizi di trasporto di persone anziane e/o disabili richiesti dal Comune, compatibilmente con le disponibilità dell'associazione.
2. Le prestazioni specificate al precedente comma 1, lett. a), sono effettuate dietro corrispettivo di un contributo che l'utente versa direttamente all'Associazione. La definizione dell'ammontare del contributo da versare all'Associazione sarà proporzionale ai km percorsi e concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale.
3. L'accesso al servizio avviene nell'ordine di prenotazione, col solo limite delle potenzialità organizzative del servizio.
4. Il servizio “Auto Amica” si attiva su richiesta preventiva dell'utente con almeno 3 giorni di preavviso e viene garantito in tutti i giorni feriali (escluso il sabato) nella fascia oraria compresa tra le ore 7:30 e le 18:00.
5. Il servizio è prestato a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente.
6. La compartecipazione dell'utenza ai costi dei servizi di cui al comma 1, lett. b), c) e d) è stabilita in base alle normative vigenti.
7. Il servizio Auto Amica effettua, nella quantità e modalità definite in sede di concertazione con l'Amministrazione Comunale, trasporti per il Settore Servizi Sociali per la realizzazione di progetti rivolti a soggetti fragili individuati dal Comune stesso.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'associazione di Volontariato “Auto Amica Seregno - Desio” provvede agli aspetti organizzativi quali:
 - a) raccolta delle richieste di trasporto presso la sede operativa, ogni mattina nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00;
 - b) effettuazione dei trasporti richiesti, cercando di garantire il maggior numero di trasporti giornalieri ottimizzando le risorse disponibili;
 - c) organizzazione e pianificazione dell'utilizzo delle risorse strumentali a disposizione, siano esse in proprietà, comodato o prestito;

- d) formazione, organizzazione e supervisione delle risorse umane preposte alla realizzazione del servizio e promozione di azioni di informazione atte a valorizzare l'attività ed il ruolo dei volontari;
 - e) garanzia di adeguata copertura assicurativa di tutto il personale volontario chiamato a svolgere il servizio;
 - f) garanzia di un comportamento professionale degli operatori e del rispetto delle norme che tutelano la privacy degli utenti;
 - g) rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
 - h) messa in opera di piccoli interventi di manutenzione ordinaria e pulizia quotidiana dei locali siti in Corso Italia 66, angolo Via Gramsci;
 - i) messa a disposizione, per la realizzazione dei servizi, dei seguenti mezzi: 1 FIAT IDEA G.P.L. e benzina targata EM 359 GN, 1 FIAT IDEA G.PL. e benzina targata EK 710 MV e 1 FIAT DUCATO diesel targato CV 418 ZK;
 - j) pagamento puntuale di imposte e tasse, nonché ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi impiegati di proprietà dell'associazione, come dettagliati alla lett. i), compreso il cambio o sostituzione delle gomme;
 - k) ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale e consegnati all'Associazione in Comodato d'uso gratuito, ivi compreso l'acquisto di carburante;
 - l) pulizia degli automezzi;
 - m) rispetto di tutte le norme relative alla sicurezza stradale;
 - n) produzione all'Amministrazione comunale di copia dell'assicurazione contro i rischi verso terzi causati dallo svolgimento dell'attività all'interno dei locali comunali.
2. L'associazione provvede altresì a:
- a) registrare ogni richiesta pervenuta, anche se non evasa, su apposite schede, fornendo trimestralmente al Comune di Desio report riepilogativi (possibilmente via e-mail) al fine di conoscere il fabbisogno del territorio;
 - b) annotare i trasporti effettuati riportando i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasporto e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese;
 - c) rilasciare agli utenti che fruiscono del servizio apposita ricevuta relativa al contributo versato, indicante l'entità dello stesso nonché i dati identificativi della prestazione resa (mezzo impiegato, dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione e la distanza).

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1. La gestione del servizio "Auto Amica" è realizzata dall'Associazione Volontaria "Auto Amica" mediante:
 - a) attività resa prevalentemente in forma personale, senza fini di lucro ed a scopo di solidarietà, dai propri soci;
 - b) eventuale affidamento a "terzi", anche a titolo oneroso, di prestazioni a specifico contenuto professionale nel pieno rispetto delle norme che regolano la materia contrattuale, assicurativa e previdenziale a ciò connesse;
 - c) eventuale collaborazione con associazioni di volontariato e/o con enti del territorio per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione.
- 2. L'Associazione Volontaria Auto Amica, ai fini contabili, trasmette all'Area Persona e Famiglia del Comune di Desio:
 - a) entro 30 giorni dal termine di ciascun semestre "Rendicontazione analitica semestrale" delle spese sostenute e delle entrate rimosse, con relative pezze e/o documentazioni giustificative;
 - b) entro il 31/01 di ogni anno consuntivo finale della gestione del servizio relativo all'anno precedente.
- 3. Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti indicati al comma precedente l'Amministrazione Comunale formalizza l'eventuale richiesta di chiarimenti e delucidazioni nonché di specifiche integrazioni.
- 4. Il contributo versato dall'utente per l'utilizzo del servizio a titolo di rimborso spese è determinato dall'Associazione Volontaria Auto Amica di concerto con l'amministrazione Comunale.

5. I contributi di cui al comma 4 sono contabilizzati separatamente e sono utilizzati dall'Associazione per ridurre le spese sostenute e la relativa quota di rimborso a carico dell'Amministrazione.

ART. 6 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Desio si riserva la facoltà, tramite incaricati dal medesimo designati, di vigilare ed effettuare controlli sul servizio affidato all'Associazione, con particolare riferimento alla qualità ed alla corretta esecuzione dello stesso, nonché di effettuare controlli circa lo stato della tenuta dei locali e delle attrezzature affidate.
2. A tal fine le parti riconoscono la necessità di porre in essere momenti di incontro/confronto al fine di promuovere la più ampia integrazione tra pubblico e privato sociale, nel reciproco rispetto delle proprie peculiarità.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione si impegna a rimborsare le spese per la gestione del servizio entro il limite massimo degli importi sotto dettagliati:
€ 25.000,00 a valere sul bilancio 2014 per il periodo luglio – dicembre 2014
€ 55.000,00 a valere sul bilancio 2015 per il periodo gennaio – dicembre 2015
€ 55.000,00 a valere sul bilancio 2016 per il periodo gennaio – dicembre 2016
€ 30.000,00 a valere sul bilancio 2017 per il periodo gennaio – giugno 2017
previsti al capitolo 6410/17 "contributo a Auto Amica".
2. L'erogazione delle somme previste per ogni anno di validità della presente convenzione avverrà, previa consegna da parte dell'Associazione volontaria Auto Amica delle rendicontazioni previste al precedente art. 5, punto 2, sub a) e b), e del controllo a cura dell'ufficio comunale competente, secondo le seguenti modalità e scadenze:
anno 2014 € 20.000,00 entro 30 giorni dalla stipula della convenzione
 € 5.000,00 a saldo, se dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della Rendicontazione analitica semestrale;
anno 2015 € 25.000,00 entro il 30 gennaio 2015
 € 25.000,00 entro il 30 settembre 2015
 € 5.000,00 a saldo, se dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della Rendicontazione analitica semestrale;
anno 2016 € 25.000,00 entro il 30 gennaio 2016
 € 25.000,00 entro il 30 settembre 2016
 € 5.000,00 a saldo, se dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della Rendicontazione analitica semestrale;
anno 2017 € 25.000,00 entro il 30 gennaio 2017
 € 5.000,00 a saldo, se dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della Rendicontazione analitica semestrale.
3. Possono essere oggetto di rimborso le spese strettamente necessarie allo svolgimento del servizio, quali ad esempio:
 - assicurazione dei mezzi;
 - carburante;
 - tassa di proprietà dei mezzi;
 - manutenzione dei mezzi;
 - parcheggio;
 - cambio gomme;
 - assicurazione dei volontari;
 - divise dei volontari;
 - costi di personale dipendente;
 - utenze telefoniche;
 - spese di cancelleria;
 - spese per informatizzazione;
 - quota parte delle spese per commercialista.

4. L'Amministrazione Comunale concede in comodato d'uso gratuito all'Associazione Volontaria Auto Amica due locali di proprietà comunale siti in Corso Italia 66, angolo Via Gramsci, da utilizzare quale sede per la raccolta delle richieste da parte dell'utenza del servizio, per la gestione delle pratiche amministrative e quale sede di ritrovo/arrivo e partenza dei volontari impiegati nelle attività di trasporto, secondo le modalità dettagliate nel contratto di comodato d'uso già approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 24/07/2012 che qui si richiama integralmente quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione e che dovrà pertanto essere prorogato fino alla scadenza del presente atto.
5. Le spese relative ai consumi (luce, riscaldamento, acqua, telefono) e alle manutenzioni straordinarie sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
6. Le spese relative alla manutenzione ordinaria dei locali sono a carico dell'associazione.
7. L'amministrazione Comunale concede in comodato d'uso gratuito all'Associazione Volontaria Auto Amica i propri mezzi, di seguito dettagliati:
 - 1 Opel Corsa benzina CV 618 HL
 - 1 pulmino Fiat Ducato diesel targato CW 033 MR;L'amministrazione Comunale concede inoltre all'Associazione Volontaria Auto Amica:
 - 1 Fiat Grande Punto diesel targata EP 309 ZW
 - 1 Fiat Doblò diesel targato EG 796 LW;
 - 1 Fiat Doblò diesel targato EM 118 RG;di proprietà della ditta MLG di Latina in comodato d'uso gratuito al Comune fino alla scadenza della convenzione ovvero il 26 giugno 2017, come risultante dalla Determinazione n. 9 del 3 gennaio 2012.
8. I mezzi dettagliati al precedente punto 7, la sera, al termine dell'effettuazione dei servizi giornalieri, e durante il periodo di validità della presente Convenzione, sono custoditi presso il parcheggio sito al piano sotterraneo del Palazzo Comunale.
9. L'Amministrazione mette ulteriormente a disposizione n. 1 linea telefonica da utilizzare per la ricezione delle richieste da parte dell'utenza e per altri adempimenti amministrativi inerenti le attività oggetto della presente convenzione da parte dell'Associazione, n. 1 apparecchio fax, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 computer, n. 1 stampante.
10. Le spese relative all'assicurazione dei mezzi nonché le spese per la tassa di possesso annuale ed altre eventuali imposte e tasse, sono a carico dell'Amministrazione Comunale esclusivamente relativamente ai veicoli di proprietà comunale dettagliati al precedente punto 7.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo per la risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:
 - a) gravi e ripetute deficienze o negligenze da parte dell'Associazione, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettono il servizio;
 - b) mancata effettuazione del servizio;
 - c) venire meno dei motivi che hanno portato alla presente convenzione;
 - d) cessione totale o parziale del servizio ad altri, senza esplicita preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
 - e) accertate violazioni di legge.

ART. 9 – MODIFICHE E CONTROVERSIE

1. La presente convenzione potrà essere modificata solo previo accordo scritto tra le parti contraenti.
2. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente al presente atto dovrà essere preventivamente tentata una soluzione con spirito di reciproca comprensione. In caso di mancato accordo, si riconosce la competenza del Tribunale di Monza a dirimere ogni controversia.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle leggi vigenti ed in particolare allo Statuto ed ai regolamenti comunali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Desio,

La Dirigente
Area Persona e Famiglia
Dott.ssa Elvira Antenucci

Il Presidente
Ass. Vol. Auto Amica Seregno Desio
Giancarlo Manzotti