

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Oggetto : CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI STRUMENTI DI LETTURA OCR DI TARGHE DI VEICOLI PER LA VERIFICA DELLA COPERTURA ASSICURATIVA RC E REGOLARITÀ DELLA REVISIONE, SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO ED ALTRE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO. **CIG. Z9619E67EE**

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di strumenti di lettura OCR di targhe di veicoli per la verifica della copertura assicurativa RC e regolarità della revisione, tramite Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del Mercato Elettronico della (MEPA).

Le condizioni del Contratto di Fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Oggetto della fornitura

La fornitura dovrà essere conforme a quanto indicato nel presente capitolato e nel dettaglio tecnico ed economico allegato in formato elettronico nella RDO sul MEPA.

Caratteristiche tecniche e dotazioni

- La strumentazione ed il software di dotazione devono essere in grado di:
 - identificare, mediante riconoscimento ottico delle targhe ed interrogazione delle banche dati presso MCTC e Ministero dell'Interno, veicoli sprovvisti della copertura assicurativa RC Auto, con revisione scaduta, in stato di furto, sottoposti a fermo amministrativo e/o inseriti in Black List compilabile da parte del Comando di Polizia Locale ed in grado di rilevare e gestire anche targhe straniere;
 - operare a bordo dei veicoli in servizio di pattugliamento in movimento;
 - essere in grado di riconoscere targhe anche su due corsie di marcia nella medesima direzione oppure opposta;
 - effettuare, all'occorrenza e a comando degli operatori, registrazione di filmati o fotogrammi di quanto accade nel campo visuale della telecamera;
- la telecamera digitale (con contenitore in alluminio), deve essere ad alta risoluzione, a colori, dotata di OCR con illuminatore a infrarosso e tecnologia a led con alimentazione a 12 V captabile dall'auto di servizio. Essa deve essere fornita con fissaggio tramite ventosa con snodo orientabile, al vetro dell'auto, sistema di comunicazione completamente wireless nonché di raccordo per eventuale fissaggio a cavalletto treppiede per utilizzo da postazione fissa;
- caratteristiche tecnico costruttive:
 - dimensioni compatte non superiori a 25x10x10 centimetri e leggera poiché da installarsi mediante supporto a ventosa sul parabrezza;
 - tempi di risposta nell'ordine del secondo;
 - funzione di registrazione foto/video;
 - identificazione delle targhe in condizioni di luce sfavorevole quali notte, pioggia, nebbia;
 - valigia da trasporto in materiale antiurto;
 - software di interfaccia utente, lettura targhe, visualizzazione allarmi e report statistici, configurazione parametri nonché predisposizione per il collegamento ai DB di MCTC, Ministero dell'Interno e Verbatel (di cui il Comando di Polizia Locale è già dotato);

- computer portatile con monitor da almeno 10" completo di custodia protettiva, caricabatteria da rete e auto, software per assistenza da remoto con inserimenti credenziali del personale appartenenti al corpo e ancorabile al veicolo;
 - modem router wifi completo di caricabatteria;
 - pacco batterie consistente in batteria a 12 V e caricabatteria da rete 220 V;
- licenza di uso comprensiva di attivazione del sistema e configurazione, manutenzione ed aggiornamento sw, avente caratteristica di LICENZA ILLIMITATA;
 - corso sull'utilizzo al personale e prova su strada della durata di almeno 2 ore;

Importo della fornitura

L'importo complessivo presunto della fornitura è stimato in € 16.000,⁰⁰ esclusa I.V.A. al 22%.

Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la fornitura, nonché della sua installazione, messa in opera e collaudo e addestramento del personale.

Responsabilità del fornitore

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. La fornitura in oggetto è unica e non è separabile. Non verranno autorizzate cessioni di contratto. L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture/lavori d'installazione di cui al presente Capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previsti dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Modalità di consegna

La fornitura dovrà essere consegnata, installata e resa operativa e collaudata **entro SESSANTA giorni dalla data dell'ordine**, alle destinazioni richieste che verranno ivi indicate, franco di ogni spesa (quali, a puro titolo esemplificativo: trasporto, installazione, cavi, prese elettriche ecc.). La fornitura si intenderà completata dopo la posa in opera e il collaudo con esito positivo.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare al Comune una nota di consegna in duplice esemplare debitamente sottoscritta e da cui risulti la quantità, la natura ed il prezzo dei generi forniti. Una copia della nota verrà restituita al fornitore.

Le merci e le licenze d'uso software non passano di proprietà dell'Ente, ed i fornitori non acquistano diritto al pagamento del relativo importo se prima non siano accettate dall'Amministrazione.

La licenza d'uso software da diritto all'utilizzo dello stesso a tempo indeterminato.

La consegna deve aver luogo durante l'orario in vigore presso gli Uffici e Servizi Comunali, salvo diversi accordi da stipularsi con l'ufficio o servizio interessato.

Garanzia

Il materiale dovrà essere nuovo di fabbrica e fruire di una garanzia on-site non inferiore a 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione e collaudo con esito favorevole; gli interventi dovranno essere effettuati direttamente dalla ditta fornitrice entro 24 ore dalla richiesta.

In caso di inadempienze recidive riscontrate sui termini e sui servizi previsti dalla garanzia stessa, l'Ente si riserva, previa lettera di diffida, di procedere autonomamente alla riparazione dell'apparecchiatura, addebitando l'intero costo alla ditta appaltatrice.

Modalità per la presentazione delle offerte

La RDO viene integrata dal presente documento che disciplina le condizioni particolari della RDO stessa.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui la ditta invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

1. documento di offerta economica;
2. il presente foglio patti e condizioni, reso firmato per accettazione.

Aggiudicazione

Premesso che l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, si stabilisce quanto segue:

- La fornitura verrà aggiudicata con procedura negoziata al prezzo più basso, per mezzo di offerte segrete mediante ribasso sul prezzo base palese da esprimersi con le modalità di cui all'art. 82, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163. Nel dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la presente RDO dovrà essere indicato il **prezzo unitario di ogni singolo bene**;
1. Nel caso in cui l'impresa faccia pervenire nei termini, più offerte senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.
 2. In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento 23.05.1924 n. 827 – per l'esecuzione della Legge sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato.
 3. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo l'approvazione intervenuta ai termini di legge, mentre l'aggiudicataria rimarrà vincolata sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria.
 4. L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.
 5. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
 6. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di accertare la congruità della migliore offerta prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto.
 7. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti.

Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma elettronica digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura del materiale di cui al presente Foglio Patti e Condizioni con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente sarà caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata necessaria al completamento ed al collaudo della fornitura. Al termine di tale periodo l'incarico scadrà di diritto, senza che si dia luogo a preavviso o disdetta.

I prezzi sono invariabili per tutta la durata dell'incarico.

Pagamento

La liquidazione delle fatture avverrà entro 90 gg. dalla data di ricevimento delle stesse in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto le somme delle quali il fornitore fosse debitore. Il pagamento previo verifica del corretto funzionamento delle installazioni. A tale scopo il fornitore dovrà indicare le proprie coordinate bancarie ed il numero di conto corrente. Le spese per il bonifico bancario verso un istituto di credito diverso dal Tesoriere del Comune (Unicredit S.p.A.) sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente può sospendere, nella misura che crederà opportuna, i pagamenti riguardanti la merce già fornita.

Spese contrattuali

Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore, così come previsto dalla vigente normativa.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura-Ufficio territoriale di Governo della Provincia di Monza e Brianza.

Al fine di mettere in condizione l'Ente di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136, i contraenti ed i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare all'Amministrazione tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione della presente fornitura.

Risoluzione del contratto

Dopo una contestazione scritta per accertata deficienza sia di qualità del prodotto che della fornitura, come dell'efficienza dell'installazione, l'Ente avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 (quindici) da farsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a tutto rischio della fornitrice. Nel caso di grave inadempimento, da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, o nel caso di inadempimento recidivo, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Controlli sulle forniture

Tutte le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo, così come il corretto funzionamento di quanto installato. Solo dopo questo verrà dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle fatture relative. In caso che il controllo accertasse una fornitura non conforme a quanto richiesto la stessa andrà sostituita.

Le merci consegnate che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutate dai responsabili degli uffici comunali non solo all'atto della consegna, ma anche successivamente alla stessa, e ciò nei casi in cui le merci dovessero palesare qualche difetto non rilevato all'atto della consegna. Il fornitore sarà tenuto a ritirarle a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni causati all'Ente, con il preciso obbligo di sostituire, nel tempo congruo che sarà indicato, il genere corrispondente nella qualità e nella quantità richiesta.

L'ente si riserva il diritto di procedere ad analisi qualitative dei prodotti anche presso laboratori e tecnici esterni all'Amministrazione.

Penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1. per ogni giorno di ritardo maturato sui termini di consegna, installazione e collaudo, rispetto a quanto indicato nel precedente articolo “modalità di consegna” , verrà applicata una penale nella misura di 0,50% calcolato sull'ammontare del valore della fornitura aggiudicata, fatte salve eventuali proroghe da accordare per iscritto dall'Ente.
2. Per ciascuna inadempienza in ordine alla garanzia on-site , sarà applicata una penale di importo fisso pari a € 25,00.

Qualora il fornitore non effettuasse la consegna, senza dare preventiva comunicazione, il Comune si riserva la facoltà di effettuare acquisti a libero mercato. Al fornitore, oltre all'addebito della maggiore spesa sostenuta per il prodotti acquistati direttamente presso altra ditta, sarà imposta una penale del 10% sull'importo della fornitura mancata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione Comunale procederà al recupero delle penalità, previa comunicazione con raccomandata A.R., con trattenute sui crediti dell'aggiudicazione per forniture già eseguite o in caso di mancanza degli stessi secondo termini di legge.

Le possibili ulteriori inosservanze alle norme del presente capitolato per le quali non sono previste penalità, verranno ugualmente contestate formalmente e daranno diritto all'Amministrazione Comunale ad ottenere il risarcimento del danno eventualmente subito in ragione dell'importanza dell'irregolarità, del disservizio e del ripetersi nel tempo delle manchevolezze.

Assicurazione

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'aggiudicazione delle forniture, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza. La responsabilità per eventuali danni arrecati al materiale dovuti al trasporto è a carico della ditta aggiudicataria.

Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente, ed in particolare nella Legge sulla Contabilità Generale dello Stato e nel relativo Regolamento, nonché nel Regolamento dei Contratti adottato dal Comune di Desio, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Contatti del Punto Ordinante

comandante.pl@comune.desio.mb.it tel.: 0362636205

segretario@comune.desio.mb.it tel.: 0362392263