

CITTA' DI DESIO
 PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA
 SERVIZIO ECONOMATO PARTECIPATE

**PROSPETTO FABBISOGNO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
 PER GLI OPERAI E I TECNICI COMUNALI - PERIODO: 01/06/2016 - 31/05/2018**

DESCRIZIONE	Q.tà ann. pres.	Prezzo unitario	Imponib.	0,22	TOTALE
Operai e Tecnici Comunali					
scarpa di sicurezza Invernale con puntale e suola acciaio	15	30,00	450,00	99,00	549,00
sandalo di sicurezza estivo con puntale e suola acciaio	15	35,00	525,00	115,50	640,50
stivall in gomma nitrilica al ginocchio colore nero	15	10,00	150,00	33,00	183,00
stivall da neve (tipo doposci) imbottiti impermeabili	15	33,00	495,00	108,90	603,90
Giaccone rifrangente alta visibilità imbottitura staccabile classe 3	15	123,00	1.845,00	405,90	2.250,90
Pantalone rifrangente alta visibilità colore arancio	15	35,00	525,00	115,50	640,50
Gilet alta visibilità colore arancio	15	7,00	105,00	23,10	128,10
Tute da lavoro monouso con cappuccio	15	5,00	75,00	16,50	91,50
elmetto da lavoro	15	5,00	75,00	16,50	91,50
guanti in pelle flore	100	5,00	500,00	110,00	610,00
guanti monouso in lattice (scatola 100 pz)	100	6,00	600,00	132,00	732,00
guanti in pile	20	10,00	200,00	44,00	244,00
polo alta visibilità 100% poliestere piquet altamente traspirante colore arancio	20	30,00	600,00	132,00	732,00
TOTALE ANNUALE			6.145,00	1.351,90	7.496,90
					7.496,90

SERVIZIO ECONOMATO PARTECIPATE

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
PER GLI OPERAI E I TECNICI COMUNALI PER IL PERIODO
DI VENTIQUATTRO MESI DALLA DATA DI STIPULA.**

CIG N. Z1119D3383

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, per la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per gli Operai e i Tecnici Comunali tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Le condizioni del Contratto di Fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

L'appalto, da tenersi mediante procedura negoziata, ha per oggetto la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti comunali, come da elenco del Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la presente RDO e dovranno essere conformi a quanto stabilito al successivo art. 23.

Il vestiario e le calzature forniti dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), a quanto indicato nel presente capitolato e nel Dettaglio Tecnico/Economico allegato in formato elettronico nella RDO sul MEPA.

Art. 2 - Importo della fornitura e durata del contratto

L'ammontare presunto di tale appalto, per un anno dal momento della stipula, è pari a euro 6.145,00.- I.V.A. esclusa. Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la fornitura.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate da parte della ditta concorrente tutte le condizioni del presente capitolato speciale.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto al suddetto importo.

Il contratto avrà una durata di VENTIQUATTRO MESI a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante (indicativamente: 01.06.2016 – 31.05.2018).

Art. 3 - Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. La fornitura in oggetto è unica, non è separabile. Non saranno autorizzate cessioni di contratto. L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente Capitolato.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Art. 4 - Quantità presunta

La fornitura si riferisce alle esigenze comunali medie annuali.

I quantitativi esposti sono puramente indicativi e le richieste non si intendono ad esaurimento in una unica soluzione, ma scaglionate nel corso del periodo contrattuale, in base alle effettive esigenze.

I fabbisogni sono determinati in via presuntiva e la ditta aggiudicataria si impegna a fornire quelle maggiori o minori quantità che dovessero occorrere all'Ente nell'arco del periodo contrattuale e che verranno richieste secondo le reali necessità.

La ditta è anche impegnata a fornire con le medesime condizioni economiche, materiali non descritti nell'allegato ma appartenenti allo stesso settore merceologico.

Art. 5 - Ordinativi e consegne

Gli esatti quantitativi dei dispositivi di protezione individuale e calzature da fornire e le relative taglie, saranno individuati mediante emissione di appositi buoni d'ordine da parte del Servizio Economato - Partecipate.

Le consegne dovranno avvenire, franco di ogni spesa, al "piano" del Magazzino Economato (Ingresso B da Via Torricelli - tel. 0362.392201), durante l'orario in vigore presso gli Uffici Comunali, salvo diversi accordi da stipularsi con l'ufficio interessato, **entro dieci giorni lavorativi** dalla data di comunicazione alla ditta dell'ordine. Nessun fatto potrà essere addotto a giustificazione di eventuali ritardi.

Consentendolo le esigenze dell'Ente può essere concessa una proroga per la consegna ove le ragioni prospettate rivestano carattere di causa di forza maggiore. Tale facoltà non costituisce per il fornitore un diritto.

Per tutti i DPI e le calzature è prevista la sostituzione delle taglie e del numero di scarpe sino a trovare il capo che meglio si adatta a ciascun dipendente.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare al Comune una nota di consegna in duplice esemplare debitamente sottoscritta, da cui risulti la quantità, la natura ed il prezzo dei generi forniti. Una copia della nota verrà restituita al fornitore. Le merci non passano di proprietà dell'Ente, ed i fornitori non acquistano diritto al pagamento del relativo importo se prima non siano accettate dall'Amministrazione.

Art. 6 - Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la riga di metaprodotto "*Indumenti ad alta visibilità*" integrata dai seguenti documenti allegati:

1. il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di RDO;
2. il documento "Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO n. (.xls)" che dovrà essere compilato dal Fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

1. **offerta economica complessiva** sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa"

+

2. **dettaglio tecnico ed economico** della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO n. "

3. il presente foglio patti e condizioni, reso firmato per accettazione.

In caso di discordanza tra il totale dell'offerta economica complessiva inserito a sistema e il totale del Dettaglio Tecnico/Economico (.xls), il totale dell'offerta economica complessiva inserito a sistema prevarrà sul secondo.

Art. 7 - Aggiudicazione

Premesso che l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, si stabilisce quanto segue:

1. La fornitura verrà aggiudicata con procedura negoziata al prezzo più basso, per mezzo di offerte segrete mediante ribasso su prezzo base palese, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50. Nel Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la presente RDO dovranno essere indicati:
 - o il prezzo unitario di ogni singolo bene.

2. Nel caso in cui l'impresa faccia pervenire nei termini, più offerte senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.
3. In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento 23.05.1924 n. 827 - per l'esecuzione della legge sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato.
4. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo l'approvazione intervenuta ai termini di legge, mentre l'aggiudicataria rimarrà vincolata sin dal momento dell'aggiudicazione.
5. L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
7. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di accertare la congruità della migliore offerta prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto.
8. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti.

Art. 8 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore ai sensi dell'art. 6 del presente Foglio Patti e Condizioni, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura del materiale di cui al presente Foglio Patti e Condizioni con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente è caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 9 - Durata dell'incarico e validità prezzi

L'incarico avrà una durata di VENTQUATTRO MESI a decorrere dal momento di cui al precedente art. 2.

Al termine di tale periodo l'incarico scadrà di diritto, senza che si dia luogo a preavviso o disdetta.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) sono invariabili per tutto il periodo dell'incarico.

E' facoltà insindacabile di questa Amministrazione Comunale di prorogare l'incarico alla stessa ditta alle medesime condizioni del presente capitolato, per un massimo di ulteriori sei mesi o per il periodo comunque necessario all'espletamento delle procedure di gara e di individuazione del nuovo contraente, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa aggiudicataria almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria deve darne immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Monza e Brianza.

Al fine di mettere in condizione l'Ente di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136 i contraenti ed i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare all'Amministrazione tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del presente contratto.

Art. 11 - Pagamento

La liquidazione delle fatture avverrà **entro 30 giorni** dalla data di ricevimento fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio: YRHM3S), in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore e previo controllo quantitativo e qualitativo della fornitura stessa.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è **obbligatorio l'accredito su apposito conto corrente bancario o postale dedicato alle pubbliche commesse**. A tale scopo il fornitore dovrà indicare le proprie coordinate bancarie e il numero di conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le spese per il bonifico, bancario o postale, verso un Istituto di Credito diverso dal Tesoriere del Comune (Banca UniCredit - Agenzia Desio) sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

Le fatture dovranno avere in allegato i relativi buoni d'ordine.

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente può sospendere, nella misura che crederà opportuna, i pagamenti riguardanti forniture già rese.

Art. 12 - Controlli sulle forniture

Tutte le forniture sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo. Solo dopo questo verrà dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle fatture relative. In caso che il controllo accertasse una fornitura non conforme a quanto richiesto la stessa andrà sostituita.

Le merci consegnate che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutate dai responsabili degli uffici comunali non solo all'atto della consegna, ma anche successivamente alla stessa, e ciò nei casi in cui le merci dovessero palesare qualche difetto non rilevato all'atto della consegna. Il fornitore sarà tenuto a ritirarle a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni causati all'Ente, con il preciso obbligo di sostituire, nel tempo congruo che sarà indicato, il genere corrispondente nella qualità e nella quantità richiesta.

L'ente si riserva il diritto di procedere ad analisi qualitative dei prodotti anche presso laboratori e tecnici esterni all'Amministrazione, le cui spese saranno poste interamente a carico dell'aggiudicataria se anche una sola delle caratteristiche tecniche della fornitura non dovesse corrispondere a quelle pattuite.

Art. 13 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore, così come previsto dalla normativa vigente.

Art. 14 - Risoluzione del contratto e sostituzione automatica

Dopo una contestazione scritta per accertata deficienza sia di qualità del prodotto che del servizio, l'Ente avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 (quindici) da farsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a tutto rischio della fornitrice. Nel caso di grave inadempimento, da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, o nel caso di inadempimento recidivo, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa dell'impresa aggiudicataria. In tutti questi casi si procederà all'affidamento alla ditta seconda classificata.

Art. 15 - Mancata esecuzione della fornitura

La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere la fornitura, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

In caso di interruzione o sospensione, non dipendente da causa di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esecuzione della fornitura o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

Art. 16 - Ritardata o mancata consegna

Qualora l'appaltatore non effettuasse o ritardasse la consegna, senza dare preventiva comunicazione, il Comune si riserva la facoltà di effettuare acquisti a libero mercato. Al fornitore, oltre all'addebito della maggiore spesa sostenuta per i prodotti acquistati direttamente presso altra ditta, sarà imposta una penale del 10% sull'importo della fornitura mancata, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne, oltre il termine fissato al precedente art. n. 5, si applica inoltre la penale del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Art. 17 - Assicurazione

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione delle forniture, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza.

Art. 18 - D.U.V.R.I. e raccomandazioni per la mera consegna di materiale

Non è prevista la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto, valutate le tipologie delle forniture, le stesse ricadono nella fattispecie di cui al comma 3 bis, art. 26 del D. Lgs. 81/2008 per l'assenza di interferenze con le attività lavorative proprie del Comune di Desio.

Si rimettono invece qui di seguito le "raccomandazioni per la mera consegna del materiale":

Per le consegne sciolte presso le nostre sedi si ricorda la necessità di:

- o Segnalare l'arrivo e farsi accompagnare dal nostro personale presso le aree di deposito.*
- o E' vietato l'accesso al personale senza adeguato accompagnamento.*
- o Vi raccomandiamo di non depositare il materiale in aree in cui può risultare di intralcio al passaggio e alla fuga.*
- o In tutti i nostri edifici vige il divieto di fumare.*

- o *Esternamente alle strutture siete invitati a viaggiare con prudenza, a velocità limitata (10 Km/h).*
- o *Nelle aree esterne sono possibili presenze di altri veicoli.*

Per le forniture presso:

- o *magazzino economato – ingresso da via Torricelli;*
segnaliamo che il deposito vestiario è sito al quarto piano, raggiungibile con ascensore.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

1. i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento di un appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, o sanitaria o giudiziaria, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1) e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003;
5. il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio;
6. il Responsabile del trattamento è il gestore del sistema informatico, ai sensi dell'art. 290, comma 2, del D.P.R. 05.10.2010 n. 207;
7. al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6) dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 20 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente, ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello stato e nel relativo regolamento, nel D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nonché nel regolamento dei contratti adottato dal Comune di Desio, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile. Si rinvia inoltre alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 21 - Foro competente

Per qualsiasi controversia o vertenza, il Foro competente sarà quello di Monza.
L'Ente non intende avvalersi dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 22 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Economato Partecipate ai seguenti numeri telefonici: 0362.392.216-215.

Art. 23 - Descrizione DPI e calzature: caratteristiche e quantità.

- o LE QUANTITÀ SONO MEGLIO RIPORTATE NEL DOCUMENTO DI DETTAGLIO TECNICO/ECONOMICO PROPOSTA PER LA PRESENTE RDO.

DESCRIZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – CARATTERISTICHE

- ⇒ Pettorine in tessuto misto cotone-poliestere alta visibilità colore arancio, strisce rifrangenti, chiusura anteriore con velcro. Conforme direttiva CE 89/686/CE e certificato a norma **UNI EN ISO 20471:2013 classe 2**.
 - ⇒ Giaccone alta visibilità 100% poliestere, foderato, colore arancio, bande riflettenti, con interno imbottito staccabile in tessuto pile 100% poliestere anti-pilling, alta visibilità colore arancio e bande riflettenti. Componente esterna: davanti costituito da 2 parti con al fondo 2 tasche applicate con alette; 2 tasche napoleone con zip e pattina, 1 tasca orizzontale con zip e pattina, 1 tasca interna con chiusura a velcro; polsini regolabili con velcro, chiusura anteriore con cerniera fino al collo in micropile e coperta da paramontura fermata con bottoni a pressione o con velcro; dietro intero con elastico in vita, maniche finite al fondo con orlo, cappuccio nello stesso tessuto del corpo inserito nel collo, cuciture nastrate all'interno. Componente interna: anteriore costituito da 2 parti con 2 tasche laterali con chiusura a zip, posteriore intero con elastico in vita, polsini con elastico, chiusura anteriore con cerniera lunga. La componente interna deve essere congiungibile a quella esterna. L'imbottitura interna deve possedere, così come la componente esterna del giaccone, il requisito di alta visibilità. A norma EN ISO 13688:2013 requisiti generali, **UNI EN ISO 20471:2013 classe 3** requisiti dei capi alta visibilità e UNI EN 343:2008 requisiti di protezione contro la pioggia.
 - ⇒ Pantalone rifrangente in tessuto 80% poliestere, 20% cotone, alta visibilità di colore arancio con strisce rifrangenti, impermeabile, due tasche anteriori, patta con bottone antigraffio, tasca laterale multifunzionale, 2 tasche posteriori con chiusura velcro, **UNI EN ISO 20471:2013 classe 2**.
 - ⇒ Polo alta visibilità colore arancio, 100% poliestere piquet altamente traspirante, due bande rifrangenti termosaldate, inserti in rete traspirante sottomanica, taschino sul petto, collo con cuciture interne ricoperte e chiusura con tre bottoni, **UNI EN ISO 20471:2013 classe 2**.
 - ⇒ Tuta da lavoro monouso di colore bianco protettiva intera, dotata di cappuccio e di elastico ai polsi, alle caviglie, attorno al viso e alla vita. UNI EN 13034:2009 tipo 6 classe 3.
 - ⇒ Elmetto di protezione per il capo UNI EN 397:2013 contro la caduta di oggetti, crollo di strutture ed estensioni difficili; per protezione sino a -30°C; in polietilene ad alta densità di colore giallo con testiera interna regolabile.
 - ⇒ Guanti in pelle fiore: guanto di protezione a 5 dita in pelle fiore bovino bianco, elastico tringi polso interno, polsino bordato, modello driver. Marcatura CE 89/686/CE e a norma UNI EN 420:2010 ed UNI EN 388:2004 cod. 2.1.2.3.
 - ⇒ Guanti in pile: 100% poliestere.
 - ⇒ Guanti monouso in lattice: guanti monouso ambidestri con bordino antistrappo, in lattice di gomma naturale, finemente lubrificati con polvere vegetale biocompatibile antisudore.
- (a) Stivali in gomma nitrilica al ginocchio, suola carrarmato, colore nero, Superga o simili – senza puntale o suola in acciaio.
- (b) Scarpa di sicurezza antinfortunistica D.Lgs. 81/2008 – conforme a norma **UNI EN ISO 20345:2012 (S1-P)** - polacco da uomo da lavoro - tomaia in pelle pieno fiore interamente foderata – paramalleolo imbottito – suoletta interna in pelle – suola poliuretano bidensità ergonomica antiscivolo – antiolio – antiacido – antistatica – zona tallone con assorbimento di energie - con puntale e suola in acciaio. Modello invernale.
- (c) Scarpa di sicurezza antinfortunistica D.Lgs. 81/2008 – conforme norma **UNI EN ISO 20345:2012 (S1-P)** – sandalo da lavoro da uomo – tomaia in pelle scamosciata colore beige con aperture di areazione – chiusura a velcro – puntale e suola in acciaio – suola in materiale termoplastico con battistrada scolpito per una maggiore resistenza allo scivolamento e all'abrasione – zona tallone con assorbimento di energie.
- (d) Stivali da neve tipo doposci – imbottiti invernali – in grado di mantenere sensazione di calore in ogni situazione termica – impermeabili – suola antiscivolo.