



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE RISORSE
SETTORE PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 306 DEL 06/05/2016

Oggetto: APPALTO DI SERVIZIO PER GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICO-PREVIDENZIALI PERIODO 01.05.2016/30.04.2017 - IMPEGNO DI SPESA E 12.000,00 (I.V.A. COMPRESA)

IL DIRIGENTE

CONSIDERATA la necessità di garantire la gestione delle pratiche previdenziali e le attività di ricostruzione della carriera ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza da parte dei dipendenti attualmente in forza o che sono transitati anche temporaneamente nell'Ente;

VISTA la proposta presentata dalla Società UPEL MILANO SRL, datata 30/04/2016, che prevede la gestione completa degli adempimenti correlati alle pratiche di pensione (Pratiche di pensione, pratiche di riliquidazione pensione, Pratiche liquidazione Tfs (350/p), pratiche liquidazione Tfs (350/agg.), Pratiche Tfr, mod. PA04, del personale cessato dal servizio) ad un costo a pratica come evidenziato nell'allegato preventivo;

CHE, oltre le prestazioni sopra descritte, nell'offerta sono compresi n° 8 incontri di 4 ore ciascuno che si svolgeranno presso il Comune di Desio

VALUTATA in tali termini positivamente l'offerta e ritenuto pertanto necessario formalizzare l'incarico alla Società UPEL MILANO SRL - Via R. Boscovich, 29 - 20124 MILANO - C.F./P.IVA 06562280963, per le prestazioni sopra indicate, assumendo gli impegni presunti di spesa come di seguito indicato nel dispositivo;

DI DARE atto che l'appalto viene attribuito per anni uno con decorrenza dal 01/05/2016 e che l'importo impegnato potrà subire aumenti o diminuzioni in funzione del numero delle pratiche svolte e che saranno debitamente rendicontate a scadenza mensile;

DETERMINA

1. di affidare con decorrenza 01/05/2016 e per la durata di un anno, alla Società UPEL MILANO SRL - Via R. Boscovich, 29 - 20124 MILANO - C.F./P.IVA 06562280963, per una spesa complessiva di € 12.000,00 (I.V.A. compresa), le seguenti attività, che saranno debitamente rendicontate a scadenza mensile:

- gestione completa dei adempimenti conseguenti alle pratiche di pensione (Pratiche di pensione, pratiche di riliquidazione pensione, Pratiche liquidazione Tfs (350/p), pratiche liquidazione Tfs (350/agg.), pratiche Tfr, mod. PA04, del personale cessato dal servizio);
 - n° 8 incontri di 4 ore ciascuno da tenersi presso il Comune di Desio, secondo un calendario da concordare;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 12.000,00 (I.V.A. compresa) come di seguito indicato:
- € 6.000,00 cap. 00212/00 "Spese per gestione previdenza" bilancio 2016, esigibili nell'anno 2016;
 - € 6.000,00 cap. 00212/00 "Spese per gestione previdenza" bilancio 2017, esigibili nell'anno 2017;
3. di aver accertato che i pagamenti conseguenti alla determinazione in oggetto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole previste per gli enti territoriali per il concorso ai saldi di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, 8° comma D.Lgs. 267/2000;
4. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal co. 4 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE
Dott.ssa Nedda Manoni
(documento firmato
digitalmente)