



# CITTÀ DI DESIO

Area: Persona e Famiglia

Settore: Piano di Zona

Servizio: Ufficio di Piano

## BANDO DI ACCREDITAMENTO

### PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI DOMICILIARI IN FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI DESIO

**PERIODO 01.07.2016/30.06.2018**

#### 1. Finalità e obiettivi

I Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio (Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggiò, Nova Milanese, Varedo), hanno consolidato la gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-educativi domiciliari in favore di soggetti fragili tramite l'accreditamento di soggetti professionali e l'assegnazione di voucher sociali in attuazione a quanto previsto dall'art. 10 della L.R. 3/2008 che riconosce nei Titoli sociali e socio-sanitari gli strumenti per sostenere la permanenza a domicilio delle persone in condizioni di disagio e per agevolare l'esercizio della libertà di scelta dei cittadini nell'acquisizione di prestazioni sociali e sociosanitarie.

#### **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)**

Le finalità prevalenti del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), a favore di persone anziane, disabili ed adulti in situazioni di fragilità, sono quelle di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita, evitare il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovere lo sviluppo delle capacità residue degli utenti e favorire, ove possibile, un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone. Il Servizio si espleta attraverso l'intervento assistenziale reso al domicilio sulla base di un Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

#### **Servizio di Assistenza educativa Domiciliare Disabili (ADH)**

Le finalità prevalenti del Servizio Assistenza educativa Domiciliare Disabili sono quelle di favorire l'acquisizione di abilità ed autonomie delle persone disabili, promuovendo lo sviluppo delle capacità residue degli utenti e favorendo, ove possibile, un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione, finalizzato all'inclusione nel contesto sociale di appartenenza. Il Servizio si espleta attraverso l'intervento educativo in favore di persone con disabilità sulla base di un Progetto Educativo Individuale (PEI).

#### **Città di Desio**

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio MB – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211

Area: Persona e Famiglia - Settore: Piano di Zona - Servizio Ufficio di Piano

e-mail: [ufficiodipiano@comune.desio.mb.it](mailto:ufficiodipiano@comune.desio.mb.it) - tel. 0362.392339 – fax 0362.392340

## **Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori (ADM)**

Le finalità prevalenti del Servizio Assistenza Domiciliare educativa Minori sono quelle di intervenire in situazioni di fragilità educativa del contesto familiare e/o disagio dei minori al fine del loro superamento.

Il Servizio si sviluppa mediante interventi educativi di sostegno alla famiglia per favorire le capacità genitoriali e rafforzare la funzione educativa degli adulti attraverso l'attivazione di interventi educativi di affiancamento del minore e dell'adolescente nei diversi contesti di vita, per favorirne il processo di crescita.

Il Servizio si espleta attraverso l'intervento educativo in favore di famiglie con minori e/o adolescenti sulla base di un Progetto Educativo Familiare o Individuale (PEI).

### **2. Oggetto dell'accreditamento**

Oggetto dell'accreditamento è l'erogazione di interventi domiciliari di natura socio-assistenziale e/o educativa in favore di anziani, disabili, minori e loro famiglie, soggetti in condizione di fragilità.

I destinatari, i contenuti specifici delle prestazioni, le modalità di erogazione del servizio e la definizione dei costi dei servizi sono specificati nel documento **"DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI: SAD - Servizio di Assistenza Domiciliare, ADH - Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili e ADM – Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori"** (Allegato 2) parte integrante e sostanziale del presente Bando.

### **3. Albo dei Soggetti Accreditati**

L'Albo dei Soggetti Accreditati è composto dall'elenco degli operatori che hanno richiesto ed ottenuto l'accreditamento.

L'Albo dei Soggetti Accreditati sarà suddiviso in 3 sezioni:

1. SAD – Servizio di Assistenza Domiciliare;
2. ADH - Servizio Assistenza educativa Domiciliare disabili;
3. ADM – Servizio Assistenza educativa Domiciliare Minori.

L'Albo dei Soggetti Accreditati decorrerà dal 01 luglio 2016 e sarà valido fino al 30.06.2018, salva la permanenza dei requisiti.

L'Albo dei Soggetti Accreditati per l'erogazione dei voucher è un albo aperto, con la possibilità di presentare la domanda di accreditamento in ogni momento dell'anno. Le domande di ammissione giunte dopo la prima seduta, che si terrà nel giorno indicato al successivo art. 7, verranno, se idonee, valutate entro 60 giorni dal ricevimento al protocollo. Sia l'accoglimento che il diniego, in tal caso motivato per iscritto, verranno comunicati al richiedente entro tale termine.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accreditamento è tenuto a darne comunicazione con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R o mediante pec.

Possono richiedere l'ammissione all'Albo dei Soggetti Accreditati, i soggetti (profit e no profit) che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo purché in possesso dei requisiti disciplinati nell'allegato 1 **"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI: SAD - Servizio di Assistenza**

**Domiciliare, ADH – Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili e ADM – Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori – PERIODO 01.07.2016/30.06.2018** e nell'allegato 2 **“DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI: SAD - Servizio di Assistenza Domiciliare, ADH - Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili e ADM – Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori”** e che abbiano dichiarato di assumere tutti gli obblighi prescritti dai suddetti documenti ivi inclusi i prezzi delle prestazioni oggetto dell'accredimento.

I soggetti richiedenti l'accredimento possono iscriversi ad una o più sezioni purché in possesso dei requisiti soggettivi, generali e specifici per ogni sezione, come sopra specificato.

La commissione è nominata tra i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale e gli operatori dell'Ufficio di Piano ed è presieduta dal Dirigente dell'Ente Capofila. Tra loro un funzionario, designato dal Presidente, svolgerà le funzioni di segretario della Commissione.

La commissione valuta la sussistenza dei requisiti indispensabili, redigendo apposito verbale.

L'Ufficio di Piano provvede alla verifica dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

Successivamente, l'Albo dei Soggetti Accreditati viene formalizzato con atto dirigenziale del Comune Capofila, che provvede altresì alla stipula dei Patti di Accredimento.

L'iscrizione all'Albo, pertanto, decorre dalla data del provvedimento di riconoscimento dell'accredimento sino al 30.06.2018. La procedura si conclude con la sottoscrizione del **Patto di Accredimento** (Allegato 5).

L'Ufficio di Piano comunicherà l'avvenuta iscrizione ai soggetti accreditati ed ai Comuni dell'Ambito

L'Albo dei Soggetti Accreditati viene pubblicato all'albo del Comune di Desio e di ciascuno dei comuni accreditanti e viene periodicamente aggiornato in seguito a nuove iscrizioni o cancellazioni.

#### **4. Rapporti tra Fornitori Accreditati e Comuni dell'Ambito Territoriale**

Le procedure relative ai Servizi ed interventi socio-assistenziali e socio-educativi domiciliari in favore di anziani, disabili, minori erogati mediante voucher sono regolate nel Patto di Accredimento che definisce i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti: Ufficio di Piano, Comuni dell'Ambito Territoriale, Fornitori Accreditati.

L'inserimento nell'Albo dei Soggetti Accreditati non comporta alcun obbligo a carico dei Comuni dell'Ambito Territoriale per la richiesta di interventi o di servizi oggetto del presente bando, dal momento che da un lato le risorse destinate ai servizi SAD, ADH e ADM sono stabilite dai Comuni compatibilmente con le disponibilità di bilancio, dall'altro i cittadini scelgono liberamente il soggetto a cui richiedere l'erogazione della prestazione.

#### **5. Sistema di valutazione e controllo, revoca.**

L'Ufficio di Piano è l'organismo individuato ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento; potrà svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e dei soggetti beneficiari dei servizi.

Ai comuni dell'Ambito è in capo la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai Fornitori Accreditati.

## 6. Risorse stimate per l'erogazione dei servizi in regime di accreditamento

Le risorse destinate dai Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio all'erogazione di voucher **SAD** per l'anno 2016, stimate e puramente indicative, ammontano a complessivi € 750.000,00 iva compresa.

Le risorse destinate dai Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio all'erogazione di voucher **ADM/ADH** per l'anno 2016, stimate e puramente indicative, ammontano a complessivi € 350.000,00 iva compresa.

I fornitori accreditati hanno l'obbligo di rendicontazione e relazione sui servizi resi nelle modalità che saranno definite nel Patto di Accreditamento che verrà sottoscritto con ciascun Fornitore Accreditato.

Nel Patto saranno inoltre disciplinate le inadempienze e le modalità di sospensione e revoca dell'accreditamento. La revoca del provvedimento di accreditamento, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, sarà disposta dall'ente accreditante.

La revoca dell'accreditamento sarà altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore o richiesta di rescissione dell'accordo comunicata all'Ente accreditante con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R o mediante pec.

## 7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda scritta di richiesta di inserimento nell'Albo dei Soggetti Accreditati, utilizzando il documento "**Domanda di Accreditamento**" (Allegato 3).

La domanda di accreditamento (Allegato 3) corredata della documentazione integrativa e informativa richiesta nell'allegato 1 "**PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI: SAD - Servizio di Assistenza Domiciliare, ADH - Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili e ADM - Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori - PERIODO 01.07.2016/30.06.2018**" e nell'allegato 2 "**DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI: SAD - Servizio di Assistenza Domiciliare, ADH - Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili e ADM - Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori**" deve essere presentata:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Desio – Capofila dell'Ambito Territoriale di Desio – Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio e recapitata con libertà di mezzi, con indicata la dicitura "**Domanda per l'accreditamento di soggetti professionali per l'erogazione dei Servizi ed interventi socio-assistenziali e socio-educativi domiciliari in favore di soggetti fragili**";

**oppure**

- mediante invio pec al seguente indirizzo [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it), ad oggetto "**Domanda per l'accreditamento di soggetti professionali per l'erogazione dei Servizi ed interventi socio-assistenziali e socio-educativi domiciliari in favore di soggetti fragili**";

In prima istanza le domande di accreditamento **devono essere presentate entro il 31 maggio 2016** per consentirne la valutazione e la conseguente iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati **a decorrere dal 01 luglio 2016**.

Dopo la predetta scadenza, il bando sarà comunque aperto con modalità a sportello: eventuali domande di accreditamento potranno essere presentate anche successivamente e valutate entro 60 giorni dalla presentazione al protocollo del Comune di Desio.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa; in caso di trasmissione della documentazione via pec, la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente.

La firma dei documenti non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà secondo la normativa vigente.

## **8. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n.196/2003, i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano e i Comuni dell'Ambito di Desio e trattati per le finalità di gestione oggetto del presente avviso. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **9. Informazioni e pubblicizzazione**

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Desio inviando una mail al seguente indirizzo [ufficiodipiano@comune.desio.mb.it](mailto:ufficiodipiano@comune.desio.mb.it).

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Ambito di Desio [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it)

## **10. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi e Interventi Sociali del Comune di Desio: Dott.ssa Elvira Antenucci.

Desio, lì 03 maggio 2016