



CITTÀ DI DESIO

Area: Persona e Famiglia

Settore: Piano di Zona

Servizio: Ufficio di Piano

(ALLEGATO 2)

DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI:

SAD - Servizio di Assistenza Domiciliare

ADH - Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili

ADM – Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

ART. 1 SAD - Servizio di Assistenza Domiciliare

DESTINATARI

Destinatari del SAD sono persone anziane, disabili e/o adulti in situazione di fragilità (in difficoltà/disagio, psichiatrici, affetti HIV...), per i quali il Servizio Sociale del Comune di residenza, su richiesta degli interessati, ritenga necessaria l'attivazione dell'intervento, tramite l'utilizzo di voucher sociale per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, con i quali verrà sottoscritto un contratto creandosi così un rapporto diretto tra fornitore ed utente, con assunzione da parte di quest'ultimo della quota di compartecipazione al costo del servizio, come specificato all'art. 3.3. dell'allegato 1 "Principi e criteri generali per l'accreditamento dei servizi".

Possono inoltre richiedere interventi di SAD i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo ai fornitori accreditati, regolando direttamente con quest'ultimo il pagamento delle prestazioni.

FINALITA'

Le finalità prevalenti del Servizio di Assistenza Domiciliare sono quelle di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, consentire la permanenza nel normale ambiente di vita, evitare il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovere lo sviluppo delle capacità residue degli utenti e favorire, ove possibile, un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone.

Il SAD deve integrare l'attività della persona assistita e/o dei familiari e/o di altri care-giver e non deve mai porsi nell'ottica della "sostituzione".

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è inteso quale intervento sociale integrato con altri servizi socio-assistenziali e con i servizi sanitari, fruiti dal beneficiario.

Città di Desio

C.F. 00834770158 – Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio MB – Centralino: 0362/3921 – Fax Protocollo: 0362/392.211

Area: Persona e Famiglia - Settore: Piano di Zona - Servizio Ufficio di Piano

e-mail: ufficiodipiano@comune.desio.mb.it - tel. 0362.392339 – fax 0362.392340

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Di seguito si elencano, in modo non esaustivo, le prestazioni di sostegno alla persona e/o governo della casa da erogare al domicilio, svolte da personale qualificato (Asa o Oss), in relazione alla specificità della situazione e del Progetto Assistenziale Individuale:

a) aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale, nelle attività giornaliere:

- ❖ cura dell'igiene personale ed igiene completa (bagno),
- ❖ vestizione,
- ❖ aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi,
- ❖ mobilitazione delle persone non autosufficienti – alzarsi dal letto, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta postura degli arti in condizione di riposo, mobilitazione dell'assistito costretto a letto, uso di accorgimenti o attrezzi per camminare;

b) aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche:

- ❖ cura delle condizioni igieniche dell'alloggio,
- ❖ riordino del letto e delle stanze, igienizzazione del bagno e pulizia dell'ambiente,
- ❖ cambio biancheria,
- ❖ piccolo bucato – stiratura – cucito,
- ❖ preparazione dei pasti e/o trasporto dei pasti a domicilio,
- ❖ assistenza nell'organizzazione dell'attività economica domestica,
- ❖ spese – acquisto dei generi di necessità e commissioni varie;

c) altre prestazioni di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività

assistenziali e non rientrano nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali:

- ❖ accompagnamento a esami/visite mediche,
- ❖ assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere,
- ❖ esercizi motori semplici,
- ❖ aiuto nella prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario,
- ❖ segnalazioni al servizio comunale di anomalità nelle condizioni psico-fisiche dell'utente;

d) interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:

- ❖ accompagnamento ed accesso ai servizi,
- ❖ partecipazione ad attività ricreative – culturali del territorio o promosse da servizi comunali,
- ❖ interventi volti a favorire la socializzazione con vicini e parenti o nell'ambito dei servizi diurni comunali o territoriali;

e) collaborazione nel settore del segretariato sociale e dell'educazione sanitaria:

- ❖ informazione su diritti (previdenziali – sanitari – assistenziali ecc.) pratiche e servizi,
- ❖ disbrigo di semplici pratiche personali,

- ❖ informazioni sull'educazione sanitaria;

f) interventi di accompagnamento:

- ❖ accompagnamento dell'utente, con mezzi messi a disposizione della ditta accreditata e/o con mezzi pubblici e/o con mezzo del personale regolarmente assicurato dalla ditta accreditata, per visite mediche, terapie, disbrigo pratiche ecc.

Il Servizio di accompagnamento dell'utente non dà diritto ad alcuna maggiorazione del valore del voucher rispetto al tempo di prestazione effettiva.

Agli operatori è inoltre richiesto di:

- ❖ fornire informazioni, supporto alla persona e alla famiglia rispetto alla possibilità di utilizzare ausili funzionali all'assistenza, qualora se ne ravvisi la necessità;
- ❖ accedere all'abitazione con tesserino riconoscimento;
- ❖ informarsi sulle condizioni della persona direttamente e/o con il familiare (non solo con il familiare);
- ❖ informare e coinvolgere la persona sull'intervento che si andrà a svolgere e stimolare la sua collaborazione nel rispetto delle autonomie residue;
- ❖ porre l'attenzione all'ambiente (controllo del microclima e dell'illuminazione);
- ❖ porre attenzione al rispetto della privacy;
- ❖ verificare il livello di gradimento dell'intervento con la persona e con la famiglia al momento del commiato dalla persona alla famiglia;
- ❖ dare suggerimenti sul compito di cura, trasmettendo ai familiari le informazioni necessarie sul metodo utilizzato nell'intervento (es. per la mobilizzazione, l'igiene personale) utili a dare continuità all'intervento stesso;
- ❖ adottare protocolli operativi di emergenza qualora risulti impossibile accedere al domicilio della persona per lo svolgimento delle prestazioni assistenziali.

PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (PAI) E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

L'Assistente Sociale del Comune di residenza stende il **Progetto Assistenziale Individuale (PAI)** che contiene tutte le indicazioni riguardo: gli obiettivi da conseguire, la tipologia delle prestazioni da erogare, il numero di accessi giornalieri/settimanali/mensili, il numero degli operatori necessari per la realizzazione del PAI, indicazioni specifiche su giorni e orari di erogazione del servizio, durata e valore economico complessivo del progetto d'intervento e del relativo n. di voucher assegnati.

Il PAI deve essere redatto sugli appositi moduli, condivisi e sottoscritto dall'Assistente Sociale, dall'utente (o dal care-giver) e dal Fornitore Accreditato individuato dal beneficiario per l'erogazione del servizio, prima dell'avvio del servizio stesso.

Ogni PAI è rivedibile in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali. La periodicità delle verifiche sarà definita nell'ambito del PAI stesso in relazione alle esigenze e complessità della situazione.

TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Salvo diversamente previsto dal PAI, gli interventi devono essere avviati di norma **entro 3 giorni**, salvo eventuali situazioni d'urgenza, dal ricevimento del PAI ed organizzati in modo da assicurare un rapporto personalizzato stabile.

I Fornitori Accreditati sono tenuti ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio, senza determinare sospensioni o ritardi nelle singole erogazioni, nonché a darne tempestiva comunicazione ai servizi inviati.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene erogato, di norma, dal lunedì alla domenica in una fascia oraria compresa fra le ore 07.00 e le ore 22.00 per 12 mesi all'anno.

Se l'intervento domiciliare previsto nel PAI è 7 giorni su 7, sono garantite anche le festività; nel caso in cui l'intervento previsto nel PAI è nei giorni feriali, il servizio NON sarà garantito nei giorni festivi infra-settimanali.

Per eventuali interventi effettuati nei giorni festivi o nelle ore notturne sarà riconosciuta una maggiorazione del 15% sull'importo del voucher.

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

E' titolare degli interventi ciascun Comune dell'Ambito Territoriale di Desio.

Ciascun Comune individua gli assistenti sociali referenti della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, e conseguentemente dei PAI e della gestione dei voucher.

Il servizio viene gestito in modo omogeneo nel territorio dell'Ambito attraverso l'utilizzo della medesima modulistica e procedura che verrà fornita dall'Ufficio di Piano successivamente alla validazione della richiesta di accreditamento.

ART. 1.1 Servizi Collaterali al SAD – SCS

I Servizi Collaterali al SAD (SCS) sono attivati su richiesta del servizio sociale comunale e si concretizzano in attività di: colferaggio, ripristino di condizioni igienico ambientali, consegna pasti e disbrigo pratiche (pagamento bollette, spesa, ...) nei casi in cui non è prevista la presenza o l'accompagnamento dell'utente.

Tali servizi potranno essere svolti da personale non qualificato, secondo una logica di welfare improntata a modelli flessibili di cure domiciliari.

I Servizi Collaterali al SAD (SCS) vengono erogati, di norma, dal lunedì alla domenica in una fascia oraria compresa fra le ore 08.00 e le ore 18.00 per 12 mesi all'anno.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE - SAD

MINUTI DI PRESTAZIONE EFFETTIVA AL DOMICILIO CON 1 OPERATORE	VALORE VOUCHER (IVA COMPRESA)
30	€ 10,40
45	€ 15,40
60	€ 20,20
75	€ 25,20
90	€ 30,30

L'importo orario (valore voucher), inclusa IVA, remunera:

- ❖ l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente;
- ❖ tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PAI e delle cartelle, agli incontri di coordinamento, formazione, valutazione, supervisione interna, di raccordo con gli operatori del Comune.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

L'importo orario (valore voucher):

- ❖ è maggiorato del 15% per prestazioni rese in giorni festivi;
- ❖ può essere frazionato in ragione del PAI in 15 minuti come da tabella sopra evidenziata, a partire da un minimo di 30 minuti;
- ❖ si riferisce alla prestazione del singolo operatore; in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti.

Ogni Comune dell'Ambito riconoscerà mensilmente 2 voucher del valore di 60 minuti a ciascun operatore che eroga il servizio per un incontro tra il coordinatore e l'Assistente Sociale comunale incaricata/o.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE – SERVIZI COLLATERALI AL SAD (SCS)

In base alla durata dell'intervento domiciliare definito nel PAI è riconosciuto al Fornitore Accreditato il seguente valore corrispettivo:

MINUTI DI PRESTAZIONE EFFETTIVA CON 1 OPERATORE	VALORE VOUCHER (IVA COMPRESA)
60	€ 15,00
90	€ 22,50

L'importo orario (valore voucher), inclusa IVA, remunera:

- ❖ l'attività diretta del singolo operatore;
- ❖ tutta l'attività indiretta, ovvero agli incontri di coordinamento e formazione.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

L'importo orario (valore voucher):

- ❖ è maggiorato del 15% per prestazioni rese in giorni festivi;
- ❖ si riferisce alla prestazione del singolo operatore; in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge **"Domanda di accreditamento"** (Allegato 3), come definiti nell'allegato 1 **"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI"**, art. 6 lett. c), e devono possedere i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e, precisamente:

REQUISITI SPECIFICI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE				
DIMENSIONE:	CRITERI		Indicatori - documentazione da esibire	criteri di misurazione
a) ESPERIENZA	1 a)	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito dell'assistenza domiciliare con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	dichiarazione come da all.3 e compilazione scheda allegata (Scheda 1 ESPERIENZA)	Sì/No
b) FORMAZIONE (solidità aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)	1 b)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi SAD nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione dell'istanza non inferiore allo 0,7 % annuo del proprio monte ore di servizio;	Attestati e compilazione scheda allegata (Scheda 2 - FORMAZIONE)	Sì/No
c)	1 c)	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni	dichiarazione come	Sì/No

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO		accreditanti, in possesso di un piano di cura autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	da all. 3	
	2 c)	presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei SAD: il Coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di raccordo con il Comune accreditante, organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale; il Coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con i Servizi sociali per il monitoraggio dei casi, con cadenza almeno mensile; reperibilità telefonica nei confronti dei Comuni Accreditanti dalle 7.30 alle 20.30 dal lunedì alla domenica;	dichiarazione come da all. 3 e Curriculum (da allegare)	Sì/No
	3 c)	qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: ASA o OSS riconosciuti a livello regionale che si intende impiegare;	dichiarazione come da all. 3 ed Attestati e Curricula e compilazione scheda allegata (Scheda 3 - PERSONALE)	Sì/No
	4 c)	impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);	Dichiarazione Impegno come da all. 3	Sì/No
	5 c)	impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza	Piano della formazione riferito al periodo di Accreditamento	Sì/No

		(Decreto Legislativo 81/2008);	2016/2018 con impegno a garantire il monte ore richiesto e compilazione scheda allegata (Scheda 4 – PIANO DELLA FORMAZIONE)	
	6 c)	adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;	Protocollo	Sì/No
	7 c)	adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;	Schede modulistica	Sì/No
	8 c)	adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione Impegno come da all. 3	Sì/No
	9 c)	garanzia della sostituzione tem-pestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	10 c)	fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	Elenco quali - quantitativo strumenti/ ausili forniti e dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	11 c)	fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del	Dichiarazione delle modalità adottate e dichiarazione impegno come da	Sì/No

		costo kilometrico;	all. 3	
	12 c)	sede operativa o punto di accesso/contatto per l'utenza nel territorio dell'Ambito Territoriale di Desio o nel raggio di 25 km dai confini dell'Ambito Territoriale; possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	Dichiarazione con relative specifiche come da all. 3	Sì/No
	13 c)	arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 7 alle 22 ;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	14 c)	capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro 3 gg. lavorativi dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	15 c)	impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le auto-rizzazioni emessi in attuazione dello stesso;	Dichiarazione impegno come da all. 3 e comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	16 c)	impegno ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori dei servizi sociali, in ogni Comune dell'Ambito;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	17 c)	impegno a riconoscere agli operatori 2 ore mensili di raccordo con l'Assistente Sociale di riferimento;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	18 c)	Impegno ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No

	19 c)	impegno a fornire al servizio sociale dei Comuni dell'Ambito, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile).	presentazione di copia del materiale illustrativo	Sì/No
REQUISITI SPECIFICI SERVIZI COLLATERALI AL SAD (SCS)				
DIMENSIONE:	CRITERI		Indicatori - documentazione da esibire	criteri di misurazione
d) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	1 d)	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di cura in cui sia specificata la richiesta di servizi collaterali al SAD ed autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da all. 3	Sì/No
	2 d)	impegno a garantire attività di coordinamento nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare;	Curriculum (da allegare)	Sì/No
	3 d)	Elenco e relativo inquadramento professionale degli operatori che verranno impiegati nel servizio oggetto del presente bando	dichiarazione come da all. 3 ed Elenco nominativo ed Inquadramento professionale mediante compilazione scheda allegata (Scheda 5)	Sì/No
	4 d)	impegno a garantire la formazione sui temi della sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008) come da normativa vigente al personale impegnato nel servizio SCS;	Dichiarazione di impegno	Sì/No
	5 d)	adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione Impegno come da all. 3	Sì/No

	6 d)	garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	7 d)	impegno a fornire adeguati strumenti e dispositivi di protezione individuale confacenti alle mansioni richieste come da normativa vigente ed elenco degli stessi;	dichiarazione Impegno come da all. 3 ed Elenco strumenti/DPI	Sì/No
	8 d)	fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo chilometrico;	Dichiarazione delle modalità adottate e dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	9 d)	arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 8 alle 18;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	10 d)	capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro 3 gg. lavorativi dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi	Dichiarazione impegno come da all. 3	Sì/No
	11 d)	impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le auto-rizzazioni emessi in attuazione dello stesso;	Dichiarazione impegno come da all. 3 e comunicazione nominativo responsabile	Sì/No

Si precisa che i Fornitori Accreditati garantiscono la presenza e la permanenza, per tutto il periodo di accreditamento, dei requisiti e standard di qualità sopra dettagliati.

ART. 2. Servizi Domiciliari educativi

I Servizi Domiciliari *educativi* sono erogati, su valutazione del Servizio Sociale del Comune di residenza, tramite l'utilizzo di voucher sociale per "l'acquisto del servizio" presso i Fornitori Accreditati, con i quali i destinatari sottoscriveranno un contratto creando così un rapporto diretto tra fornitore ed utente.

ART. 2.1 ADH - servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili

DESTINATARI

Destinatari del servizio sono persone con disabilità residenti nei Comuni dell'Ambito, per le quali il Servizio Sociale del Comune di residenza, ritenga necessaria l'attivazione dell'intervento educativo domiciliare.

Nel caso di minori con disabilità non si prevede la presenza della certificazione di invalidità ma la presentazione di adeguata documentazione relativa alla patologia.

FINALITA'

Le finalità prevalenti del Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili sono quelle di favorire l'acquisizione di abilità ed autonomie; promuovere lo sviluppo delle capacità residue degli utenti e favorire, ove possibile, un miglioramento delle condizioni di benessere e di relazione delle persone; promuovere inclusione nel contesto sociale di appartenenza.

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Disabili si propone di rimuovere e di prevenire situazioni di bisogno, emarginazione e di disagio, al fine di:

- ❖ progettare ed attuare interventi individualizzati e personalizzati atti a valorizzare le capacità e le competenze del minore e/o persona diversamente abile al fine di sviluppare le potenzialità della stessa;
- ❖ consentire alla persona di conservare l'autonomia di vita nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria comunità di appartenenza;
- ❖ sostenere il nucleo familiare in cui la persona disabile vive ed è inserita;
- ❖ sostenere la persona disabile attraverso azioni che prendano in considerazione la globalità della persona in riferimento al Progetto Educativo Individualizzato;
- ❖ favorire l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- ❖ contribuire con le altre risorse del territorio ad elevare la qualità della vita delle persone ed ad evitare il fenomeno dell'isolamento;
- ❖ tutelare e valorizzare le capacità di autonomia e di relazione della persona, sia all'interno del nucleo familiare che all'esterno (con la scuola, con i coetanei, per attività di socializzazione, attività sportive...);
- ❖ promuovere la responsabilità del singolo e/o della famiglia, senza peraltro sostituirsi ad essi e concorrendo a rendere autonomo il nucleo familiare, anche attraverso un processo di cambiamento;

- ❖ svolgere attività di prevenzione per consentire un'esistenza autonoma evitando, ritardando o riducendo i processi involutivi fisici-psichici e sociali e favorendo l'integrazione e la socializzazione della persona diversamente abile nel proprio ambiente di vita.

ART. 2.2. ADM - servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori

DESTINATARI: famiglie con minori e adolescenti da 0 a 18 anni (sino a 21 in casi di prosieguo amministrativo) che evidenziano difficoltà sul piano educativo e relazionale.

FINALITA'

L'Assistenza Domiciliare educativa ai Minori e alle loro famiglie si connota come un complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all'interno della propria famiglia, qualora questa versi in situazione di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore.

Finalità del servizio è il recupero del nucleo familiare rispetto alle funzioni di autonomia organizzativa, educativa, affettiva e sociale, perseguendo i seguenti obiettivi:

- a) favorire la permanenza in famiglia di minori che vivano in contesti psico-socio-educativi e culturali svantaggiati, in condizioni di sufficiente tutela;
- b) favorire l'instaurarsi di un rapporto corretto tra tutti i componenti del nucleo, rendendo i genitori idonei ad assumere globalmente la propria funzione educativa;
- c) favorire l'integrazione sociale del minore e del suo nucleo;
- d) offrire ai minori modelli educativi e di riferimento alternativi che permettano una identificazione positiva;
- e) monitorare la situazione familiare di minori appartenenti a contesti familiari ad alto rischio

ATTIVITA' E PRESTAZIONI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori (ADM) effettua interventi di natura sociale ed educativa che sono assicurati prevalentemente, presso il domicilio, a sostegno di nuclei familiari con minori, in grave svantaggio socio-educativo, relazionale e culturale, con particolare riferimento ai minori, in cui i genitori necessitano di aiuto e di supporto nello svolgimento e nello sviluppo delle competenze educative.

Tali prestazioni si caratterizzano sia in senso preventivo a favore del minore in situazione di disagio, sia in termini di sostegno diretto ad essi stessi ed alla loro famiglia, al fine di salvaguardare e migliorare la qualità del rapporto tra genitori e figli.

In particolare, il Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori è un servizio sociale a carattere educativo che realizza i seguenti interventi specifici:

- ❖ progettare ed attuare interventi individualizzati e personalizzati atti a valorizzare le capacità e le competenze del minore al fine di sviluppare le potenzialità dello stesso;
- ❖ favorire la permanenza in famiglia di minori che vivano in contesti psico-socio-educativi e culturali svantaggiati;
- ❖ migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare, aiutando i genitori a riscoprire e ad attivare le potenzialità latenti, ma temporaneamente inespresse o inutilizzate, al fine di promuovere una crescita psicologica ed intellettuale armonica dei propri figli, nonché di

coadiuvare gli stessi genitori nelle azioni di recupero delle proprie funzioni educative e delle responsabilità nello svolgere tali funzioni, favorendo anche la positiva collaborazione con tutte le istituzioni e le realtà territoriali che si occupano di minori;

- ❖ promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia e concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare stesso;
- ❖ favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio.

PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALE E RACCORDO CON I SERVIZI SOCIALI

Il Comune di residenza invia al Fornitore Accreditato la richiesta di attivazione del servizio, sottoscritta per l'ADM dalla famiglia, per l'ADH dal portatore di disabilità o dalla sua famiglia o dall'Amministratore di sostegno.

La prima fase dell'intervento è finalizzata alla costruzione della relazione educativa e all'individuazione di obiettivi e azioni concordati con la famiglia.

Sulla base degli elementi condivisi con il servizio inviante e la famiglia, viene steso a cura dell'educatore referente dell'intervento, il **Progetto Educativo Individuale (PEI)** che deve specificare gli obiettivi e gli interventi da effettuare, il numero e la durata degli accessi, la loro periodicità e programmazione, la durata complessiva del progetto stesso.

Il PEI deve essere redatto sugli appositi moduli e condiviso con il soggetto accreditato, individuato dal beneficiario per l'erogazione del servizio, prima dell'avvio del servizio stesso.

Ogni PEI è rivedibile in seguito all'evoluzione del bisogno e delle risorse e/o a seguito di verifiche periodiche almeno semestrali.

TEMPI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Salvo diversamente previsto dal PEI, gli interventi devono essere avviati di norma **entro 3 giorni**, salvo eventuali situazioni d'urgenza, dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio o del PEI ed organizzati in modo da assicurare un rapporto personalizzato stabile.

I Fornitori Accreditati sono tenuti ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio, senza determinare sospensioni o ritardi nelle singole erogazioni, nonché a darne tempestiva comunicazione ai servizi inviati.

Il servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori e Disabili viene erogato dal lunedì alla domenica in una fascia oraria compresa fra le ore 08.00 e le ore 22.00, per 12 mesi all'anno.

Solo occasionalmente ed eccezionalmente potranno essere richieste prestazioni festive.

TITOLARITA' DELL'INTERVENTO

E' titolare degli interventi ciascun Comune dell'Ambito Territoriale di Desio.

Ciascun Comune individua gli assistenti sociali referenti della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare educativa Minori e Disabili, e conseguentemente dei PEI e della gestione dei voucher. Il servizio viene gestito in modo omogeneo nel territorio dell'Ambito attraverso l'utilizzo della medesima modulistica e procedura.

PREZZO DELLE PRESTAZIONI ACCREDITATE (ADM E ADH)

L'importo del voucher di 60 minuti è pari ad € 22,30 (IVA inclusa) e remunera:

- ❖ l'attività diretta del singolo operatore, al domicilio dell'utente;
- ❖ tutta l'attività indiretta, ovvero l'attività dedicata alla compilazione del PEI, agli incontri di coordinamento, formazione, valutazione, supervisione interna, di raccordo con gli operatori del Comune.

Il tempo di trasferimento da un utente all'altro resta a carico del Fornitore Accreditato.

L'importo del voucher:

- ❖ è maggiorato del 15% per prestazioni rese in orari festivi;
- ❖ può essere frazionato in ragione del PEI in 30 minuti;
- ❖ si riferisce alla prestazione del singolo operatore; in caso di compresenza sarà erogato un voucher per ciascuno degli operatori coinvolti.

Ogni Comune dell'Ambito riconoscerà mensilmente 2 voucher del valore di 60 minuti a ciascun operatore che eroga il servizio per un incontro tra il coordinatore e l'assistente sociale comunale incaricata.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al Fornitore Accreditato.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale relativi alla persona fisica che rappresenta legalmente il servizio o alla quale sono stati conferiti poteri di amministrazione, costituenti cause di esclusione per la gestione dell'attività e da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, come definiti nell'allegato 1 **"PRINCIPI E CRITERI GENERALI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI"**, art. 6 lett. c), e devono possedere i requisiti specifici inerenti il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e, precisamente:

REQUISITI SPECIFICI SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI E DISABILI				
DIMENSIONE:	CRITERI		indicatori – documentazione da esibire	criteri di misurazione
e) ESPERIENZA	1 e)	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito dell'assistenza educativa con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	dichiarazione come da all. 3 e compilazione scheda allegata (Scheda 1 ESPERIENZA)	Si/No
f) FORMAZIONE (solidità)	1 f)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi ADM/ADH nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione	Attestati e Compilazione scheda allegata (Scheda 2 -	Si/No

aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)		dell'istanza non inferiore allo 0,7 % annuo del proprio monte ore di servizio;	FORMAZIONE)	
g) CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	1 g)	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di presa in carico autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da all. 3	Si/No
	2 g)	presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei servizi ADM/ADH: il Coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di raccordo con il Comune accreditante, organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale; il Coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con i Servizi sociali per il monitoraggio dei casi, con cadenza almeno mensile; reperibilità telefonica nei confronti dei Comuni Accreditanti dalle 8.00 alle 19.00 dal lunedì al sabato;	dichiarazione come da all. 3 e Curriculum	Si/No
	3 g)	qualifica degli educatori del servizio oggetto del presente bando: laurea in scienze dell'educazione, della formazione, scienze pedagogiche, psicologia o equipollenti, o diploma di maturità con 3 anni di esperienza nell'attività educativa;	dichiarazione come da all. 3 e Attestati e Curricula e Compilazione scheda allegata (Scheda 3 - PERSONALE)	Si/No

	4 g)	impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);	dichiarazione come da all. 3 e Piano della formazione riferito al periodo di Accredитamento 2016/2018 con impegno a garantire il monte ore richiesto e compilazione scheda allegata (Scheda 4 – PIANO DELLA FORMAZIONE)	Si/No
	5 g)	adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;	dichiarazione come da all. 3 e Protocollo (da allegare)	Si/No
	6 g)	adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;	dichiarazione come da all. 3 e Schede Modulistica (da allegare)	Si/No
	7 g)	adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No
	8 g)	garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica	Dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No
	9 g)	fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli	dichiarazione impegno come da all. 3 ed Elenco quali -	Si/No

		infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	quantitativo strumenti/ ausili forniti e	
	10 g)	fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo kilometrico;	dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No
	11 g)	sede operativa o punto di accesso/contatto per l'utenza nel territorio dell'Ambito Territoriale di Desio o nel raggio di 25 km dai confini dell'Ambito Territoriale; possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	Dichiarazione con relative specifiche come da all. 3	Si/No
	12 g)	arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 8 alle 22; festività se richieste;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No
	13 g)	capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro 3 gg. lavorativi dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi	Dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No
	14 g)	impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;	Dichiarazione impegno come da all. 3 e comunicazione nominativo responsabile	Si/No
	15 g)	impegno a fornire ai servizi sociali dei Comuni dell'Ambito, entro 30	dichiarazione come da all. 3 e	Si/No

		gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile)	presentazione di copia del materiale Illustrativo	
	16 g)	impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in piccoli gruppi;	Dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No
	17 g)	impegno ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori dei servizi sociali, in ogni Comune dell'Ambito.	Dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No
	18 d)	Impegno a riconoscere agli operatori 2 ore mensili di raccordo con l'Assistente Sociale di riferimento	Dichiarazione impegno come da all. 3	Si/No

Si precisa che i Fornitori Accreditati garantiscono la presenza e la permanenza, per tutto il periodo di accreditamento, dei requisiti e standard di qualità sopra dettagliati.