



Città di Desio

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2016/2018**

1. INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 Premessa.....	PAG. 1
1.2 L'attenzione alla trasparenza: elemento caratterizzante l'azione amministrativa del Comune.....	PAG. 1
1.3 Struttura organizzativa dell'Ente.....	PAG. 2
1.4 Trasparenza e informatizzazione dei processi: concetti complementari.....	PAG. 2

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA.

2.1 Piano triennale di prevenzione della corruzione.	PAG. 3
2.2 Obiettivi del programma.	PAG. 3
2.3 Soggetti Responsabili.....	PAG. 3
2.4 Dati da Pubblicare.....	PAG. 4

3. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA.

3.1 Il sito web istituzionale del Comune.	PAG. 5
3.2 La posta elettronica.....	PAG. 5
3.3 L'albo Pretorio on-line.....	PAG. 5
3.4 Bandi e Gare.	PAG. 5
3.5 Consiglio Comunale.....	PAG. 6

4. SITO WEB ISTITUZIONALE – SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

4.1 Procedure organizzative.....	PAG. 6
4.2 Struttura.....	PAG. 6
4.3 Tempi di attuazione.....	PAG. 7
4.4 Controllo e monitoraggio.....	PAG. 7
4.5 Sanzioni.....	PAG. 8
4.6 Accesso Civico.....	PAG. 9

5. RENDICONTO ATTIVITA' 2014 -2015

6. OBIETTIVI 2016-2018

Allegato "PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE": INDICAZIONE DEI SETTORI RESPONSABILI, DEI TEMPI DI PUBBLICAZIONE E DELLA PERIODICITÀ DI AGGIORNAMENTO"

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016/2018

1. INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Premessa

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", scaturisce dalla disciplina per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190. Tale legame pone infatti in diretta correlazione il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità con il Piano di prevenzione della corruzione.

I temi della trasparenza, dell'integrità e dei controlli su vari aspetti dell'attività amministrativa, sui quali il legislatore ha mostrato una sempre più accentuata attenzione, rappresentano strumenti tesi a rafforzare la correttezza delle procedure e degli atti assunti dalle PP.AA.

E', infatti, evidente come il principio di trasparenza definito all'art. 1 del D. Lgs. 33/2013 rappresenti la volontà di far conoscere e rendere partecipi i cittadini all'attività della PA: *la trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*

Dagli articoli e dalla portata complessiva della norma, si evince l'intento di rendere la PA vicina al cittadino che può prendere visione di informazioni e comprendere più da vicino l'attività del Comune poiché dispone di strumenti nuovi che gli consentono di esercitare tale diritto (accesso civico).

Il Comune di Desio, facendo seguito al D.Lgs. 33/2013 e alle circolari della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha provveduto alla creazione sul sito istituzionale della sezione "Amministrazione trasparente" e alla pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste, consentendone l'accesso diretto ai cittadini.

Nel rispetto di quanto previsto dal decreto, alcuni aspetti relativi alla trasparenza sono stati trattati con particolare attenzione. A titolo esemplificativo, in virtù della tipologia dei dati riguardanti i soggetti titolari di incarichi presso l'Ente, che assurgono come personali, è stato curato con attenzione il rispetto della disciplina di cui al D.Lgs. 196/2003; mentre la garanzia di accessibilità dell'informazione è stata assicurata attraverso la pubblicazione di documenti in formato aperto.

Il presente programma viene elaborato dal Responsabile della trasparenza, nominato anche Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla base dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 e della delibera CIVIT (ora ANAC) che per la prima volta ha introdotto tale obbligo anche per gli enti locali.

L'attenzione alla trasparenza: elemento caratterizzante l'azione amministrativa del Comune

L'attenzione dell'Amministrazione al tema della trasparenza è stato, negli ultimi tempi, costante.

Esempi concreti si possono cogliere nella implementazione dei servizi on line fruibili dagli utenti che assicurano la pronta accessibilità a operazioni e informazioni di competenza dei vari uffici: Si evidenziano tra questi la possibilità di verifica dei propri dati anagrafici, le domande di iscrizione ai centri estivi comunali, la consultazione della propria posizione relativamente alle sanzioni per violazioni al Codice della Strada e le possibilità di effettuare pagamenti.

Relativamente ai rapporti tra istituzioni si segnala:

- l'accesso da parte della Procura della Repubblica e con le forze dell'ordine alle banche dati dell'anagrafe;
- il sistema di cooperazione tra Comune, ASL, Azienda Ospedaliera, Agenzia delle Entrate e Regione Lombardia che consente di assicurare, in tempo reale, ai nuovi nati, il servizio di iscrizione ai registri di anagrafe, rilascio del codice fiscale, assegnazione del pediatra di base.

Struttura organizzativa dell'Ente

In considerazione dell'ampia gamma delle informazioni, l'adempimento comporta il diretto coinvolgimento della struttura organizzativa.

Tale aspetto è ben chiaro anche al legislatore che ha qualificato l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale, e ha anche ribadito la necessaria correlazione del Programma per la trasparenza con il Piano della Performance e gli analoghi strumenti di programmazione strategica e operativa. Per tale motivo, la redazione di detti strumenti dovrà in futuro correlarsi con gli Obiettivi del Programma, promuovendo l'incremento dei livelli di trasparenza anche nell'individuazione delle azioni, dei progetti e delle attività dell'Amministrazione.

La struttura organizzativa del Comune di Desio come da deliberazione di Giunta del 12 novembre, prevede la presenza del Segretario Generale e n. 4 dirigenti (di cui uno con funzioni su due Aree), le cui competenze sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazioni trasparenti".

Si precisa inoltre che la Conferenza dei Dirigenti assicura funzioni di elaborazione istruttoria, pianificazione, e consultive, svolgendo un ruolo di direzione generale e rispondendo periodicamente a Sindaco e Giunta.

L'individuazione delle competenze relative alla tipologia del dato da pubblicare e alla relativa tempistica è stata elaborata dal Responsabile della Trasparenza e presentata in sede di Conferenza dei Dirigenti, prima della sua acquisizione all'interno del presente documento.

Trasparenza e informatizzazione dei processi: concetti complementari

Non è possibile non richiamare la stretta connessione tra trasparenza ed informatizzazione. Consapevole della rilevanza dello strumento informatico nell'evoluzione dell'attività amministrativa e soprattutto nella sua prorompente capacità di rendere la gestione delle funzioni comunali più efficiente, efficace ed economica, l'Ente ha predisposto una serie di interventi finalizzati a bonificare la banca dati esistente (delibera di G.C. n. 218 del 20.09.2012) avviare un programma di rinnovo degli strumenti e prevedere corsi di formazione del personale dipendente.

Una tappa fondamentale nell'azione di progressiva informatizzazione dei processi e di dematerializzazione degli atti avviata dall'Amministrazione, si è registrata con l'uso dell'applicativo "determine on-line", strumento che ha avviato la digitalizzazione degli atti dirigenziali.

Già nel 2015 si è realizzata la completa automazione del processo di perfezionamento delle determine fino alla sottoscrizione con firma digitale consentendo una rapidità di ricerca ed estrazione degli atti adottati e un'univoca archiviazione telematica. Anche in considerazione di tale positiva esperienza e dell'efficientamento delle procedure, è in corso un approfondimento sulla possibile adozione di un iter informatizzato anche per gli atti degli organi politici.

Si è inoltre data attuazione alla normativa in tema di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva degli atti. Dal gennaio 2016 è stato attivato il servizio di certificazione anagrafica online.

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA.

Piano triennale di prevenzione della corruzione

Secondo l'art. 10, comma 2, del decreto legislativo 33/2013 "il programma per la trasparenza e l'integrità costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione". Pertanto il presente Programma per la Trasparenza deve considerarsi atto integrativo del più generale Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il programma triennale della trasparenza ed integrità deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- i portatori di interessi in relazione agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Obiettivi del programma

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

1. la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
2. la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
3. il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazione e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
4. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Soggetti Responsabili

La Giunta approva annualmente il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed anticorruzione ed i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile della Trasparenza, nominato nella figura del Segretario Generale, coordina gli interventi e le azioni relativi alla performance e alla trasparenza e svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo all'OdV. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazione web, partecipazione.

L'organismo di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità. Esercita un'attività di impulso, nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del relativo programma.

I Dirigenti dell'Ente hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e

dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Dati da Pubblicare

Il Comune pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale, le informazioni dati e documenti su cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.

L'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del soggetto cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento, sono indicati nell'allegato A.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto secondo le caratteristiche di cui alla delibera CIVIT n. 50/2013.

Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste dalla legge Anticorruzione (n. 190/2012) devono essere applicate anche alle società partecipate dal Comune e alle società ed enti da esso controllate o vigilate.

In caso di esplicita richiesta potranno essere pubblicati, sul sito istituzionale del Comune, i link al materiale relativo ad appalti, concorsi, incarichi, o altri dati già pubblicati sui siti di proprietà delle società partecipate o controllate.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy. In particolare deve essere posta particolare attenzione nella redazione di documenti, atti e loro allegati (per esempio curriculum) , all'interno dei quali non devono essere resi pubblici:

- 1) dati personali non pertinenti con l'obbligo alla trasparenza
- 2) preferenze personali (trattasi di dati sensibili)
- 3) dati giudiziari non indispensabili (casellario giudiziale, qualità di imputato o indagato, oppure atti di causa o perizie in sede civile, penale e stragiudiziale).

Per quanto attiene alle notizie su dipendenti, dirigenti, incarichi, amministratori, non devono essere mostrate informazioni relative a :

- natura di eventuali infermità
- impedimenti personali o familiari
- componenti della valutazione
- altri dati sensibili.

3. LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA

L'amministrazione è impegnata attraverso l'operatività dei propri organismi collegiali, e l'attività delle proprie strutture amministrative, in un'azione nei confronti degli utenti dei propri servizi, volta a favorire nei vari settori di pertinenza il raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e sviluppo della cultura dell'integrità.

L'Amministrazione Comunale darà divulgazione di questo Programma per la trasparenza e l'integrità e del Piano di prevenzione della corruzione mediante il proprio sito internet (sezione "Amministrazione Trasparente") ed, eventualmente, altri strumenti ritenuti idonei.

Il sito web istituzionale del Comune.

Il sito web istituzionale del Comune è il mezzo primario di comunicazione, il più

accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato il sito internet istituzionale www.comune.desio.mb.it

Per consentire una agevole e piena accessibilità delle informazioni previste dall'art. 9 del D.Lgs n. 33/2013 sul sito web del Comune, nella homepage, è riportata in massima evidenza una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della sopra richiamata normativa.

La posta elettronica

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata. Sul sito web, nella homepage, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale (acquisita in conformità a quanto disposto dall'art. 34 della legge 69/2009) censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti. (telefono, ecc.)

L'albo Pretorio on-line

La legge n. 69/2009 – perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica – riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici della PA.

L'art. 32 della suddetta legge dispone che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo dato che l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella homepage del sito istituzionale. Come deliberato da CIVIT, quale Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on-line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Bandi e Gare

Un particolare settore rispetto al quale la trasparenza assume notevole rilevanza, anche in un'ottica di garanzia di legittimità, imparzialità, correttezza e tutela dell'interesse pubblico è il settore competente in materia di procedure di gara ex D.Lgs n. 163/2006. Oltre alla pubblicazione dei bandi e delle informazioni previste dalla normativa di settore e dal D.Lgs 33/2013, l'Amministrazione utilizza di un applicativo informatico di registrazione ed archiviazione delle procedure di affidamento di appalti, servizi e forniture.

Consiglio Comunale

Di primaria rilevanza, sono i momenti di contatto degli amministratori con i cittadini. A garanzia della pubblicità delle sedute del Consiglio Comunale, per assicurare la massima partecipazione alle discussioni e una quanto più ampia diffusione delle tematiche trattate, è possibile, già da tempo, visualizzare in diretta streaming le riunioni delle sedute del Consiglio Comunale, attraverso il relativo link "Consiglio Comunale in diretta streaming".

4. SITO WEB ISTITUZIONALE – SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Procedure organizzative

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la raccolta e la gestione di tutti i dati da inserire in “Amministrazione Trasparente”.

Pertanto compete a ciascun Dirigente di Area, rispetto alle materie di propria competenza, di cui all'allegato A del presente Programma per la trasparenza e l'integrità, trasmettere ai propri incaricati dell'inserimento dei dati sul sito web istituzionale tutti i dati, atti, documenti e provvedimenti da pubblicare sul sito nella sezione “Amministrazione Trasparente”, secondo le modalità e contenuti definiti dalle normative vigenti.

Spetta ai singoli Dirigenti affidare ai propri collaboratori a ciò individuati la realizzazione di quanto previsto dal PTT circa la modalità, la tempistica, la frequenza ed i contenuti dei documenti e dei dati da pubblicare di propria competenza.

Struttura

La tabella allegata al decreto legislativo n. 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni sui siti istituzionali delle PA. Il legislatore organizza in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web. Le sotto-sezioni devono essere denominate come indicato nella tabella 1 del decreto legislativo n. 33/2013.

Nel sito web istituzionale del Comune nella homepage, è già stata istituita in massima evidenza una apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente (art. 9 del D.lgs. n. 33/2013). Tale sezione è stata strutturata sulla base delle indicazioni contenute nella suddetta Tabella del decreto legislativo n. 33/2013 e delle linee di CIVIT “per l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016” (Delibera CIVIT n. 50/2013).

Ai fini di agevolare l'utente, nella prima pagina di “Amministrazione Trasparente”, oltre che la sezione e le sotto-sezioni di primo e secondo livello, è evidenziato anche il contenuto delle sotto-sezioni di secondo livello: questo consente di comprenderne immediatamente il contenuto e di agevolare quindi la ricerca delle informazioni.

In ogni caso l'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione nella Tabella del decreto legislativo n. 33/2013 sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa. In ogni sotto-sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini della trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate, vengono pubblicati nella sotto-sezione “altri contenuti”.

Tempi di attuazione

Il decreto legislativo 33/2013 non disciplina alcun periodo transitorio per permettere alle amministrazioni di adeguare i propri siti istituzionali alle prescrizioni normative e pubblicare tutti i dati, le informazioni e i documenti previsti. Conseguentemente, le prescrizioni del decreto 33/2013 sono vincolanti dalla data di entrata in vigore della normativa.

Il principio della tempestività di pubblicazione, è di seguito precisato: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e/o documenti quando effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e/o redazione di documenti.

Controllo e monitoraggio

Alla corretta attuazione del Programma triennale per Trasparenza e l'integrità, concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza e all'OdV, tutti gli uffici dell'amministrazione ed i relativi dirigenti.

In particolare il responsabile della Trasparenza svolge un costante controllo sull'attuazione del Piano e delle iniziative connesse, riferendo almeno annualmente agli organi politici-amministrativi dell'Ente e all'OdV su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza mette in atto un monitoraggio permanente nel corso del quale evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate, i dirigenti responsabili, i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro o non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione all'OdV della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Spetta, infatti, all'Organismo di Valutazione (OdV) il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il Documento di Attestazione deve essere prodotto avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

Sanzioni

Il D.Lgs. n. 33/2013 prevede esplicitamente che i "Dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge" (art. 43, c. 3).

La mancata predisposizione del Piano e l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione possono dar luogo a diverse tipologie di sanzioni.

L'avvio del procedimento per l'irrogazione della sanzione a carico dei dirigenti responsabili degli uffici, e l'identificazione del soggetto che la irroga, avviene secondo quanto disposto nel Codice disciplinare e norme sulle procedure inerenti l'applicazione delle sanzioni disciplinari relative al Personale Dirigente.

La sanzione amministrativa pecuniaria a carico dei soggetti tenuti a comunicare i dati di cui all'art. 14 (obblighi relativi agli organi politici) e nei confronti dei soggetti tenuti a pubblicare i dati di cui all'art. 22, c. 2 (società ed enti partecipati, controllati e vigilati) è irrogata dal Sindaco o, ove l'inadempienza riguardi il Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale.

La sanzione amministrativa pecuniaria è stabilita:

- in prima istanza, in misura pari al minimo stabilito dall'art. 47 del D.Lgs. 33/2013 (euro 500,00),
- in caso di prima recidiva, con importo pari al doppio del minimo (euro 1.000,00),
- per successive recidive, con importo compreso fra il doppio del minimo ed il massimo stabilito dalla norma.

E' ammesso il pagamento in misura ridotta, secondo le modalità stabilite dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

Il relativo provvedimento sanzionatorio è pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Inoltre, qualora il Responsabile della Trasparenza non riceva i dati o il Responsabile della Trasparenza e l'OdV accertino che il Responsabile della Pubblicazione non ha provveduto a pubblicare i dati e le informazioni di cui all'art. 14, gli stessi sono tenuti a segnalare alla CIVIT

l'inadempimento rilevato ed a comunicare l'eventuale successivo adempimento.

Accesso Civico

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione. La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza.

Non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione della struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli adempimenti al vertice politico dell'amministrazione e all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Titolare del potere sostitutivo in merito all'Accesso civico è il Segretario Generale.

5. RENDICONTO DELL'ATTIVITÀ PREVISTA DAL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016

L'attività del 2014 si concentrava nell'elaborazione del Piano approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 28.01.2014

Il Piano prevedeva la disciplina di un periodo transitorio concluso con l'implementazione dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Sviluppo competenze relative al caricamento dei dati sugli affidamenti di lavori servizi e forniture

In merito agli adempimenti richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativi alle procedure di scelta del contraente dell'Ente, è stato creato il gruppo di lavoro intersettoriale che, in un primo momento, per la pubblicazione dei dati contratti. Albo beneficiari e collaboratori e consulenti, ha utilizzato un software open source reso disponibile dalla provincia di Cremona.

Terminato il periodo transitorio per la gestione di tali dati è stato individuato ed installato un applicativo Web - based che permette l'inserimento e l'aggiornamento decentrato.

L'attività di formazione del personale incaricato è stata affidata ai funzionari dei servizi di Staff-in particolare i Responsabili di Segreteria, Urp- Comunicazione e Sistemi informativi ed ha visto coinvolti i dipendenti dei diversi settori individuati dai Dirigenti.

Giornata della trasparenza

Il 18 gennaio 2015 è stata realizzata, presso i locali della Villa Tittoni, la 1° Giornata della Trasparenza con la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:

- individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;

- coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.

La "Giornata della Trasparenza" ha costituito un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.

Nell'ambito della Giornata della Trasparenza sono state illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità.

Sono stati, infine, raccolti suggerimenti per l'aggiornamento annuale dei documenti.

Attività periodica di vigilanza sulle pubblicazioni ANAC

E' entrata a regime la rendicontazione periodica da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, relativa all'attività di vigilanza dei dati pubblicati in materia di trasparenza, svolta a seguito delle segnalazioni a carico delle pubbliche amministrazioni riguardanti le pubblicazioni mancanti o incomplete sulle pagine Web.

Griglia di rilevazione

Un importante adempimento richiesto entro il mese di gennaio a cura del Responsabile della trasparenza, è costituito dalla compilazione della "Griglia di rilevazione" avente ad oggetto la verifica sulla completezza dei dati pubblicati in alcune sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" nel corso degli anni di riferimento.

La Griglia, in formato di tabella riepilogativa, viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" previa attestazione da parte dell'OdV.

Statistiche accesso alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale

Dal momento della sua creazione (settembre 2009), la sezione ha registrato un totale di 30.028 accessi.

Di seguito il dettaglio degli accessi alle singole pagine, facenti parte della sezione, attivate nel gennaio 2014:

1. DISPOSIZIONI GENERALI	1259
2. ORGANIZZAZIONE	1282
3. BANDI DI GARA E CONTRATTI / 6. BANDI DI CONCORSO	1584
4. CONSULENTI E COLLABORATORI	2789
5. PERSONALE	2003
7. PERFORMANCE	1203
8. ENTI CONTROLLATI	1141
9. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	1056
10. PROVVEDIMENTI	1079
11. CONTROLLI SULLE IMPRESE	856
12. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	1168
13. BILANCI	1117
14. BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	1159
15. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	1067
16. PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	1714
17. OPERE PUBBLICHE	1019
18. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	903
19. SERVIZI EROGATI	1003
20. INFORMAZIONI AMBIENTALI	812
21. INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	935

6. OBIETTIVI 2016-2018

Per gli anni 2016-2018 è previsto quanto segue:

INIZIATIVE ed AZIONI CORRETTIVE E DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI - ATTIVAZIONE DI SERVIZI ON LINE- REALIZZAZIONE EVENTI DI COMUNICAZIONE/PARTECIPAZIONE

Obiettivi e azioni	Unità organizzativa, soggetto responsabile e organi di supporto	Tempistica di attuazione
Adozione del Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità 2016-2018;	Settore Servizi di Staff	Marzo 2016
<i>Attivazione di Servizi on – line</i> Azioni finalizzate: all'erogazione di servizi <i>on line al fine di</i> rendere progressivamente accessibili le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano.	<i>Destinatari:</i> <i>Dipendenti</i> Settore Servizi di Staff	Anni 2016 2017 2018
<i>Formazione specifica in materia di trasparenza ed integrità-</i> Formalizzazione della "Segreteria Trasparenza" e formazione / aggiornamento del personale individuato Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale di presentazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dei suoi aggiornamenti in relazione agli obblighi di trasparenza,	<i>Destinatari:</i> <i>Dipendenti</i> Settore Servizi di Staff	Anni 2016 2017 2018
<i>Miglioramento della qualità delle informazioni</i> Mantenimento e aggiornamento del flusso di informazioni destinato a popolare la sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica periodica completezza informazioni, dati e documenti presenti nelle sotto sezioni	<i>Destinatari:</i> <i>Dipendenti</i> Settore Servizi di Staff <i>Destinatari:</i> <i>Dipendenti</i> Settore Servizi di Staff	01 gennaio 2016 31.12.2018 30 giugno 2016 31 dicembre 2016 30 giugno 2017 31 dicembre 2017 30 giugno 2018 31 dicembre 2018
<i>Iniziativa di comunicazione- Partecipazione dei soggetti interessati</i> Realizzazione della giornata della Trasparenza	<i>Destinatari:</i> <i>stakeholders</i> Servizio Partecipazione e cittadinanza attiva	2017