



CITTÀ DI DESIO

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **154** Del **03 Giugno 2016**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016/2017/2018 PARTE OBIETTIVI E PARTE CONTABILE - ART. 169 D.LGS. 267/2000

Il giorno **03 Giugno 2016** alle ore **11:30** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	CORTI ROBERTO	Sindaco	S
2	REDI CRISTINA	Assessore	N
3	BIELLA FRANCESCA	Assessore	S
4	GUIDOTTI STEFANO BRUNO	Assessore	S
5	BORGONOVO GIOVANNI	Assessore	S
6	MORO JENNIFER	Assessore	S

Risultano presenti N° **5** componenti.

Risultano assenti N° **1** componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **BASTA NICOLINA.**

Il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **CORTI ROBERTO.**

Assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016/2017/2018 PARTE OBIETTIVI E PARTE CONTABILE – ART. 169 D.LGS. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 12 novembre 2015 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2016-2018 e ricognizione stato attuazione programmi 2015" con la quale è stato approvato il DUP 2016-2018;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 25.02.2016 ad oggetto " Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2016-2018", come previsto dal paragrafo 4.2 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio";
- la deliberazione Consiglio Comunale n.29 del 17/03/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018 con i relativi allegati;
- la deliberazione Giunta Comunale n.73 del 22/03/2016 di approvazione del "Sistema di valutazione della performance del Comune di Desio", in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. n.150/2009;

CHE già in fase d'istruttoria del bilancio si è sviluppata una parallela istruttoria per l'elaborazione del PEG, che ha visto impegnati Assessori e Dirigenti, per cui l'attività di tutti gli uffici fin dall'inizio è stata orientata alla realizzazione degli obiettivi PEG 2016 di cui la presente delibera rappresenta solo il perfezionamento formale;

ATTESO che l'art. 169, 1° comma, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, stabilisce che "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.";

CONSIDERATO che l'art. 169, 2° comma, stabilisce che nel Piano Esecutivo di Gestione:

1. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
2. le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

CONSIDERATO CHE:

1. i Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione e che alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi dell'ordinamento, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del D. Lgs. n.267/2000;
2. ai sensi dell'art.5 del CCNL 22.2.2010 il dirigente deve uniformare il proprio comportamento al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione delle amministrazioni e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti, adottando gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e, che sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dall'art.107 del D. Lgs. n.267 del 2000;

3. l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];
4. ai sensi dell'art.37 del CCNL 22.1.2004 i compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti e che la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto;
5. il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dall'O.D.V. in modo diretto per la Dirigenza e indirettamente per tutti i dipendenti al fine di escludere ogni forma di attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;
6. l'art.16 del D. Lgs. n.150/2009 stabilisce che negli ordinamenti delle regioni, [...], e degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell'articolo 11, commi 1 e 3 e gli stessi adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione attraverso il quale vengono assegnati ai Dirigenti le dotazioni finanziarie e le risorse umane e strumentali effettivamente in uso necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2016;

CHE tali obiettivi sono analizzati focalizzando i seguenti aspetti:

- Indirizzi del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Descrizione obiettivo;
- Risorse umane impiegate;
- a) - Fasi pianificate e condizioni;
- Indicatori;
- Misurazione del risultato;
- Output principali;

b) il raggiungimento degli obiettivi e, più in generale, l'andamento della gestione;

c) ai sensi dell'art.175, comma 9 del suddetto decreto, le variazioni al Piano esecutivo di gestione che sono di competenza dell'organo esecutivo e che possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno;

DATO ATTO che sulla base del modello organizzativo adottato con proprio atto n. 122 del 23.05.2013 la struttura dell'ente è suddivisa in 5 aree e, due settori e visti i provvedimenti del Sindaco di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 comma 3 del d.lgs. n.267/2000 ai responsabili delle stesse come sotto riportate:

AREA AFFARI GENERALI	dr. FILIPPO FIAMINGO
AREA GESTIONE RISORSE	
UFFICIO POLITICHE DELLA CASA	dr.ssa NEDDA MANONI
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	} arch. LUIGI FREGONI
AREA LAVORI PUBBLICI	
AREA PERSONA E FAMIGLIA	dr.ssa ELVIRA ANTENUCCI
SETTORE POLIZIA LOCALE	} Segretario Generale dott.ssa NICOLINA BASTA
SETTORE SERVIZI DI STAFF	

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del PEG autorizzando con lo stesso la sottoscrizione da parte dei Dirigenti degli atti di impegno attuativi del Piano esecutivo di gestione definiti "determinazioni";

STABILITO di snellire l'attività gestionale e pertanto di delegare ai Dirigenti di Area, previa verifica del Settore Bilancio e Programmazione Economica, a variare con semplice comunicazione, gli stanziamenti degli articoli nell'ambito dei capitoli assegnati in base alle esigenze che di volta in volta si presenteranno nella gestione;

VERIFICATO che il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento rientrante nelle competenze appartenenti alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L.;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126 che introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali;

RICHIAMATO il D. Lgs. n.150/2009;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n.267/2000 allegati e parte integrante del presente atto deliberativo;

CON VOTI unanimi resi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

richiamando le premesse che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016/2017/2018, parte contabile e parte obiettivi, redatto sulla base del Bilancio di Previsione annuale 2016 come segue:
 - Allegato A): Piano esecutivo di Gestione 2016/2017/2018 – Parte obiettivi;
 - Allegato B): Piano esecutivo di gestione 2016/2017/2018 – Parte contabile;
2. di affidare ai Dirigenti responsabili indicati le dotazioni individuate per ciascuno, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione ai sensi delle disposizioni vigenti;
3. di dare atto inoltre che il PEG ed i suoi allegati potranno essere modificati e/o integrati dalla Giunta Comunale qualora si rendesse necessario:
 - procedere alla variazione dei budget attribuiti ai Dirigenti a livello di capitoli di bilancio;
 - variare gli obiettivi assegnati;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - 4° comma - T.U.E.L. 267/2000 con successiva e separata votazione;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.



Città di Desio

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CORTI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
BASTA NICOLINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____, senza opposizioni come da registrazione del messo.
- E' stata trasmessa in elenco in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 - T.U.E.L. 267/2000;
- È divenuta esecutiva il _____ in quanto:
- sono decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione (art. 134 -comma 3- T.U.E.L. 267/200), e non sono pervenute richieste d'invio al controllo da parte dei Consiglieri (art. 127 -comma 1 - T.U.E.L. 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -comma 4- T.U.E.L. 267/2000)

Desio, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
