

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI....., CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI DESIO, E L'ASSOCIAZIONE STEFANIA DI LISSONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE DI PROSSIMITA' PER ALCUNE MATERIE DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE”.

**L'anno 2016, il giorno del mese di..... , nel Palazzo Municipale di
tra**

- il **Comune di Desio**, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Desio (di cui fanno parte i Comuni di Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Limbiate, Muggio', Nova Milanese e Varedo) e con sede legale in piazza Giovanni Paolo II, C.F. 00834770158, legalmente rappresentato dalla Dirigente dell'Area Area Persona e Famiglia , dott.ssa Elvira Antenucci, nata il 09.07.1972 a Verona.

e

- L'**Associazione Stefania**, in qualità di Ente Capofila del Progetto “Fianco a Fianco (di cui fanno parte le associazioni ACLI, ANTEAS Monza, Genitori de “La Nostra Famiglia”, “Genitori ragazzi disabili” “Associazione Stefania, ASVAP, AUSER Brianza, Casa del Volontariato, Coordinamento volontariato zona di Vimercate, Natur&, Brianza Solidale, ARCI Milano, ANFAS, Associazione Noi per loro, Il Muretto) e con sede in via Fabio Filzi 2 - LISSONE, C.F. 85038120151 legalmente rappresentata dal Dott. Massimo Parravicini”, nato il a

RICHIAMATO:

- **il "progetto Amministratore di Sostegno"** promosso dalla Fondazione Cariplo, dal Coordinamento dei CSV e dal Comitato di gestione del fondo speciale per il volontariato in Lombardia, in partnership con LEDHA, “Oltre noi...la vita” e Regione Lombardia) con l'obiettivo di sostenere la diffusione e il consolidamento dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno nel territorio lombardo;

- **il “Progetto Fianco a Fianco”** - promosso dalla rete locale delle associazioni di volontariato operanti in tale campo, coordinate dall’Associazione Stefania di Lissone in qualità di ente capofila;
- **il “Protocollo d’Intesa per la costituzione del Tavolo della Giustizia della Provincia di Monza e Brianza e del territorio di competenza del Tribunale di Monza”** con cui, il 19 novembre 2010 il Tribunale e la Procura della Repubblica di Monza, la Provincia di Monza e Brianza, i Comuni del territorio aderenti all’iniziativa, l’Asl MB, la Camera di Commercio, l’Università degli Studi Milano Bicocca, il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci di Monza e Brianza, il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Monza è stato costituito il Gruppo Operativo che ha redatto le “Linee Guida per l’istituzione e la gestione degli Sportelli Territoriali di Prossimità per la gestione della Volontaria Giurisdizione” recepite dall’Assemblea dei Sindaci del territorio;
- **il “Protocollo d’Intesa per l’istituzione e la gestione di uno Sportello Territoriale di Prossimità in alcune materie di Volontaria Giurisdizione”** sottoscritto il 6 luglio 2011 dal Tribunale di Monza, l’Ambito Territoriale di Desio, la Provincia di Monza e Brianza percependo e facendo proprie le “Linee Guida per l’istituzione e la gestione degli Sportelli Territoriali di Prossimità” citati;
- **l’accordo di collaborazione tra il Comune di Desio, capofila dell’Ambito Territoriale di Desio, e l’Associazione Stefania di Lissone per la gestione dello Sportello Territoriale di prossimità per alcune materie della volontaria giurisdizione”** con il quale è stato garantito il servizio oggetto del presente accordo fino al 31.12.2015.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL’ACCORDO

Oggetto dell’accordo è il rinnovo della gestione dello Sportello Territoriale di prossimità per alcune materie di volontaria giurisdizione (successivamente denominato Sportello VOLGI)

a favore dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio, nei limiti e con le modalità previste dai sopra richiamati accordi e protocolli.

ART. 2 DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo avrà durata annuale. Lo stesso potrà essere rinnovato con il consenso scritto dei contraenti.

ART. 3 ATTIVITA', COMPITI E LIMITI DELLO SPORTELLO

L'attività dello Sportello, oggetto del presente accordo, riguarda le seguenti fattispecie di Volontaria Giurisdizione:

- 1) Amministrazioni di Sostegno
- 2) Tutele e Curatele
- 3) Autorizzazioni riguardanti i minori.

Nello specifico, i volontari dello Sportello per le attività di cui ai punti 1) e 2) garantiscono di:

- A. offrire supporto alle attività di predisposizione dell'istanza, alla raccolta e alla verifica degli allegati e alla compilazione della corretta modulistica;
- B. procedere alla raccolta delle istanze compilate e deposito nella Cancelleria del Tribunale;
- C. fornire supporto alle attività di predisposizione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutele;
- D. assicurare la raccolta dei rendiconti periodici compilati e il deposito nella Cancelleria del Tribunale;
- E. procedere alla consultazione del sistema di tracking online per il monitoraggio dello stato dei provvedimenti;
- F. gestire azioni di informazione, diffusione e promozione di materiale informativo, su alcune delle fattispecie di Volontaria Giurisdizione rivolte ai cittadini dell'area/ambito di appartenenza;
- G. inviare al servizio di "consulenza esperta" (di cui al punto successivo) l'utenza portatrice di richieste di atti od informazioni la cui complessità giuridica necessita di una supervisione tecnica;

H. provvedere alla raccolta di dati quantitativi/qualitativi per la realizzazione di report relativi all'attività dello sportello;

Per l'attività di cui al punto 3) i volontari garantiscono esclusivamente la raccolta e il deposito alla cancelleria del Tribunale.

Alle sopra descritte attività dello sportello VOLGI si affiancano quelle per il servizio di "consulenza esperta", (rivolte alle casistiche più complesse), garantite gratuitamente dal Tribunale di Monza tramite avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Monza.

Per i casi non rientranti nelle specifiche competenze dei volontari e nel servizio di consulenza esperta. l'utenza sarà invitata a recarsi direttamente verso gli Uffici Giudiziari.

Lo stesso in caso di istanze od esigenze con carattere di estrema urgenza.

Tutti gli operatori dello Sportello VOLGI hanno l'obbligo di garantire la riservatezza di tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del loro servizio, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

ART. 4 IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI

Per consentire il proseguimento dei servizi garantiti dallo sportello VOLGI, il Comune di Desio si impegna a:

- garantire gli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività di sportello;
- individuare un referente dell'Ufficio di Piano con funzioni di raccordo e coordinamento con il Tribunale ed il referente dell'associazione.

L'Associazione Stefania in qualità di capofila del progetto, si impegna a:

- gestire, per tutta la durata del presente accordo, lo sportello con l'apporto di volontari,
- fornire gli operatori volontari, adeguatamente formati, necessari per lo svolgimento dell'attività dello Sportello, per un servizio minimo di 12 ore settimanali,
- individuare un referente dello sportello VOLGI con funzioni di presidio della corretta e puntuale operatività degli operatori volontari (in raccordo con il referente istituzionale del Comune e in coordinamento con il Tribunale).

ART. 5 SEDE DELLO SPORTELLLO

Lo Sportello, a cui afferiscono i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Desio, ha sede presso il Palazzo Comunale di Desio, in Via Gramsci n.1 ed è aperto al pubblico due giorni alla settimana, il martedì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Il Comune di Desio garantisce:

- l'accessibilità a persone con limitata mobilità
- un'adeguata zona d'attesa
- la possibilità di archiviare in sicurezza pratiche e stampati
- una corretta informazione sulla localizzazione spaziale dello Sportello
- la dotazione di strumenti informatici di supporto (Personal Computer con connessione ad internet e collegato ad una stampante).
- un'adeguata pubblicizzazione del servizio sul territorio

ART. 6 COSTI

Il costo complessivo annuale del presente accordo è pari ad € 3.000,00 annui per tutto l'ambito territoriale di Desio.

L'Associazione Stefania, quale ente capofila della Rete Fianco a Fianco e destinataria dei finanziamenti ottenuti sino ad oggi, continuerà a promuovere azioni di fund raising da destinare al sostegno di questo sistema impegnandosi a comunicare agli UdP il reperimento di altre risorse che possano cofinanziare il sistema (in abbattimento del costo annuale).

ART. 7 ASSICURAZIONI

L'Associazione Stefania si assume l'obbligo di contrarre polizza assicurativa per garanzia di sinistri (infortuni e responsabilità civile verso terzi) che possono derivare agli operatori o da questi causati a cose o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il Comune di Desio garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro.

ART.8 NORME FINALI

Il presente accordo sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Il Rappresentante Legale dell'Associazione Stefania

Dott. Massimo Parravicini _____

La Dirigente del Comune di Desio, capofila dell'Ambito Territoriale di Desio

Dott.ssa Elvira Antenucci _____