



CITTÀ DI DESIO

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **225** Del **24 Novembre 2015**

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA ON-LINE E CONSEGUENTE RINUNCIA ALLA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il giorno **24 Novembre 2015** alle ore **14:30** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	CORTI ROBERTO	Sindaco	S
2	REDI CRISTINA	Assessore	S
3	BIELLA FRANCESCA	Assessore	S
4	GUIDOTTI STEFANO BRUNO	Assessore	S
5	BORGONOVO GIOVANNI	Assessore	S
6	SMORTA PAOLO	Assessore	S
7	MORO JENNIFER	Assessore	S

Risultano presenti N° **7** componenti.

Risultano assenti N° **0** componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **BASTA NICOLINA.**

Il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **CORTI ROBERTO.**

Assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato



CITTÀ DI DESIO

Delibera G. C. n. 225 del 24.11.2015

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA ON-LINE E CONSEGUENTE RINUNCIA ALLA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

La Giunta Comunale

RICHIAMATO il Codice di Amministrazione Digitale adottato con D.Lgs 7 marzo 2005 n.82, modifica ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010 n. 235;

PRESO ATTO che il D.Lgs n.82/2005:

- all'art. 1 definisce il documento informatico come la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti e che l'art. 22 dello stesso stabilisce che gli atti formati con strumenti informatici, nonchè i dati e i documenti informatici delle P.A., costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge
- all'art. 23 comma 2 bis stabilisce che le copie su supporto cartaceo di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica qualificata o con firma digitale, sostituiscono ad ogni effetto di legge l'originale da cui sono tratte se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato
- all'art. 40 ribadisce che le P.A. che dispongono di idonee risorse tecnologiche formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni del Codice e le regole tecniche previste dallo stesso;

RILEVATO che il summenzionato Codice di Amministrazione Digitale consente la redazione di documenti originali su supporto cartaceo, nonchè la copia cartacea di documenti informatici, solo ove risulti necessario e comunque nel rispetto del principio di economicità;

VISTI:

- gli art. 24 e seguenti del d.Lgs. n. 82/2005 in materia di firma digitale
- l'art. 2 L. 244/2008 (legge finanziaria) e le ulteriori vigenti norme in merito all'obbligo per le P.A. di incentivare l'uso di firma digitale e posta elettronica certificata per almeno il 50% dei procedimenti;

CONSIDERATO che è in atto un progetto di innovazione tecnologica dell'infrastruttura software dei servizi demografici che prevede anche l'implementazione di un portale on-line con cui sarà possibile per il cittadino acquisire o stampare certificati di anagrafe e stato civile mediante l'utilizzo di una postazione informatica propria;

VERIFICATO che tale servizio comporta indubbiamente per l'Amministrazione un vantaggio anche economico in termini di risparmio di risorse umane e strumentali, oltre a rappresentare un miglioramento della qualità del servizio stesso offerto al cittadino;

RICHIAMATE delibere G.C. n. 167/16.07.2013, 175/6.08.2013 e 85/11.05.2015 con cui sono stati determinati diritti di segreteria e costi di riproduzione attualmente vigenti, nonché l'efficacia degli stessi;

RITENUTO opportuno rinunciare all'incasso dei diritti di segreteria per i certificati anagrafici emessi on-line, considerati i benefici diretti e indiretti per l'Amministrazione derivanti dall'istituzione di detto servizio, che sostituiscono ampiamente il mancato introito;

DATO ATTO che nella seduta del 3.11.2015 la Giunta Comunale si era già espressa in tal senso;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTI i gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto resi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nelle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si richiamano integralmente:

1. di approvare l'istituzione del servizio di certificazione on-line di anagrafe e di stato civile;
2. di rinunciare all'incasso dei diritti di segreteria sui certificati emessi on-line a seguito dell'attivazione del servizio di cui al p. 1, a far data dal mese di gennaio 2016;
3. di dare atto che per certificazioni e documenti prodotti da altri servizi comunali si applicano le disposizioni di cui alle deliberazioni G.C. n. 167/16.07.2013, 175/6.08.2013 e 85/11.05.2015;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000;
6. di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.E.L. n. 267/2000;



CITTÀ DI DESIO
Staff del Segretario Generale
Servizio: Segreteria Generale

Delibera G. C. n. 225 del 24.11.2015

Responsabile dell'Istruttoria Dr.ssa Stella Rodio

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA ON-LINE E
CONSEQUENTE RINUNCIA ALLA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 -1^ comma - T.U.E.L. 267/2000 SULLA
REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA

- Si esprime parere favorevole all'istruttoria eseguita
 Parere negativo - vedi motivazione retro

Desio, lì 24.11.2015

IL DIRIGENTE SETTORE DI STAFF
Dr.ssa Nicolina Basta

=====

SERVIZIO RAGIONERIA

**PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 - 1^ COMMA - T.U.E.L. 267/2000
SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

- Si esprime parere favorevole
 Parere negativo - vedi motivazione retro

Visto per l'assunzione dell'impegno di spesa:
Bil. _____ Tit. _____ Interv. _____ Cap. _____ Imp. _____

La delibera non comporta impegno di spesa

Visto per l'accertamento dell'entrata:
Bil. _____ Comp. _____ Res. _____ Tit. _____
Cat. _____ Ris. _____ Cap. _____ Accert. _____

Desio, lì 24.11.2015

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE
Dr.ssa Nedda Manoni



Città di Desio

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CORTI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
BASTA NICOLINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____, senza opposizioni come da registrazione del messo.
- E' stata trasmessa in elenco in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 - T.U.E.L. 267/2000;
- È divenuta esecutiva il _____ in quanto:
- sono decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione (art. 134 -comma 3- T.U.E.L. 267/200), e non sono pervenute richieste d'invio al controllo da parte dei Consiglieri (art. 127 -comma 1 - T.U.E.L. 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -comma 4- T.U.E.L. 267/2000)

Desio, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
