

Comune di Desio
Provincia di Monza e Brianza

**MANUALE OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DI PERSONE
IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE DISAGIO E NECESSITA'**

1. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di accompagnamento sociale rientra tra gli interventi di natura socio – assistenziale organizzati dal Comune di Desio al fine di consentire alle persone anziane, disabili o in situazioni di particolare necessità, non in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione.

2. AREA TERRITORIALE

Il servizio riguarda, di norma, gli interventi da effettuarsi nell'ambito del Territorio Comunale, ovvero nei Comuni limitrofi fino a 25 km.

In caso di comprovata necessità può riguardare destinazioni ubicate oltre i 25 km, previa verifica di fattibilità, valutazione del costo e applicazione di una maggiorazione della tariffa.

3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio in oggetto, secondo il seguente ordine di priorità, i cittadini:

- a) minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- b) minori portatori di handicap per accompagnamento a centri di cura e/o riabilitazione;
- c) minori ed adulti portatori di handicap per accompagnamento presso strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo;
- d) anziani ed adulti disabili per accompagnamento presso centri di cura, di riabilitazione o centri diurni, salvo i casi rientranti nella competenza dell'ASL, ovvero per l'accompagnamento sul posto di lavoro.

4. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di accompagnamento è generalmente affidato all'esterno, attraverso la stipula di specifiche convenzioni o gare d'appalto, e si declina nelle seguenti tipologie:

- **servizio continuativo:** è effettuato giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per la frequenza (di norma annuale) a centri educativi/formativi/assistenziali. Esempi di servizi continuativi sono quelli presso cooperative formativo/assistenziali per la realizzazione di specifici progetti educativi, o presso strutture assistenziali/sanitarie per terapie di mantenimento o riabilitative di lunga durata;
- **servizio occasionale:** è effettuato per una sola volta o per periodi inferiori al mese, programmabile con preavviso da parte dell'utente, ad istituti, ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali - sia sul territorio comunale che all'esterno di esso – di cittadini indigenti o in particolari condizioni di disagio, segnalati dal Servizio Sociale comunale.

5. AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'accesso al Servizio avviene a seguito di presentazione – presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune - di apposita domanda da parte del Cittadino interessato o dei suoi familiari, cui dovrà essere allegata l'autocertificazione ISEE, nonché l'eventuale certificazione medico – specialistica e

ogni altra informazione utile all'organizzazione tecnica del servizio. L'accesso al Servizio può avvenire anche per iniziativa diretta del Servizio Sociale Comunale.

Il Servizio Sociale Comunale valuta le richieste pervenute, effettuando i necessari accertamenti anche per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento, o dell'impossibilità di soluzioni alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto).

Il termine per la valutazione delle domande di accesso è stabilito, a norma del vigente regolamento applicativo della Legge 241/1990, in 30 giorni.

6. PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il cittadino è tenuto a concorrere al costo del servizio secondo quote di compartecipazione determinate con la delibera di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

In deroga a tali criteri ed in presenza di casi di rilevanza sociale, può essere concordata una tariffa minima forfettaria o l'esenzione totale del pagamento, secondo istruttoria e con relazione sociale esperita da parte del Servizio Sociale Comunale.

Il pagamento dei servizi "continuativi" potrà essere suddiviso in ratei periodici anticipati e disposto mediante bonifico bancario ovvero mediante POS o bollettino postale, sulla base di un preventivo sottoscritto dal richiedente. Il pagamento dei servizi "occasionalmente" sarà anticipato e dovrà essere effettuato mediante POS ovvero mediante bollettino postale.

Per i servizi "continuativi" per i quali è previsto il pagamento "a viaggio", su richiesta dell'interessato, a fine servizio verrà effettuato opportuno conguaglio sulla base delle effettive presenze.

7. DIMISSIONI DAL SERVIZIO

Il Servizio Sociale Comunale può disporre, con provvedimento motivato, l'interruzione o la sospensione del servizio nei seguenti casi:

- reiterata inosservanza da parte del Cittadino utente delle norme del presente regolamento;
- mancato pagamento delle quote a carico del Cittadino utente, in mancanza di adeguata motivazione valutata dal Servizio Sociale.
- sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità di cui al precedente art. 5.