



CITTÀ DI DESIO

Settore: *Tecnico*
Servizio: *Lavori Pubblici*

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

- Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Gestione Servizi Desio S.p.a. con delibera del 11 dicembre 2006.
- Approvato dal Comune di Desio con delibera di Consiglio Comunale n 90 del 21 dicembre 2006.
- Modificato con Deliberazione G.C. n° 234 del 9 ottobre 2012
- Modificato con Deliberazione G.C. n°



CITTÀ DI DESIO

Settore: *Tecnico*
Servizio: *Lavori Pubblici*

CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno duemilaquindici, il giorno del mese di alle ore, in Desio nella Residenza Municipale

TRA

il Comune di Desio, Provincia di Milano, Cod. Fiscale 00834770158 e PIVA 00696660968, qui rappresentato dal Direttore dell'Area Lavori Pubblici nato a Milano l'11 agosto 1965, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nel Suo attuale ruolo di Direttore (art. 69 dello Statuto Comunale) nel seguito definito anche "Comune",

E

la Gestione Servizi Desio S.p.A. (Società per Azioni) nel seguito definita "Società", PIVA e Codice Fiscale 02735890960 con sede in Desio, Provincia di Milano, Via Giusti n. 38, a firma di dott. Cesare Mileto il quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma nel Suo ruolo di Presidente della Società

PREMESSO CHE

1. la regolamentazione dei servizi cimiteriali , trova la sua origine all'interno del seguente quadro normativo:
 - Regio Decreto 27 Luglio 1934, n. 1265 Testo unico delle leggi sanitarie
 - D.P.R. 10 agosto 1990, n. 285 Regolamento di Polizia

Mortuaria

- Legge n. 130 del 10 marzo 2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri
 - Legge Regionale n. 22 del 18 Novembre 2003 Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali
 - Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali;
 - Regolamento Comunale per i servizi cimiteriali approvato con delibera C.C. n. 63 del 23/05/2002.
2. il Comune di Desio, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21.12.2006 e Gestione Servizi Desio S.p.A., con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 11.12.2006 hanno provveduto ad approvare il presente Contratto di Servizio;
3. che si è tenuto conto del massimo impegno a favore della Collettività, onde fornire risposte in tempi rapidi alle richieste di prestazioni;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra identificate

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – NATURA E FINALITA' DEL CONTRATTO

1. Obiettivi generali.

Nell'ambito del proprio territorio il Comune di Desio, in quanto titolare della proprietà e dei relativi servizi interni dei cimiteri di viale Rimembranze e Piazza Divina Misericordia , ne affida la gestione a Gestione Servizi Desio S.p.a. (in seguito denominata semplicemente "Società") secondo le modalità di seguito indicate e con l'obiettivo di offrire ai cittadini servizi di qualità sempre maggiore garantendo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

I diritti di esclusiva relativi alle attività del servizio pubblico oggetto del presente contratto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente, sono riservati dal Comune di Desio alla Società e

comprendono altresì la disponibilità esclusiva delle opere, degli impianti e dei manufatti necessari per l'esercizio.

La Società ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per l'ottimizzazione delle attività affidate con il presente contratto, per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia e redditività; di conseguenza le attività nelle quali si articolano i servizi di cui trattasi, nonché quelle connesse, collaterali od affini, potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di controllo e collaborazione in società o imprese, o con ricorso ad imprese terze, fatta salva la piena e solidale responsabilità di queste ultime e della Società, per il rispetto di quanto previsto nel presente contratto di servizio.

ART. 2 – VICENDE MODIFICATIVE DEL CONTRATTO

Ogni futura modificazione consensuale del presente contratto di servizio, dovrà risultare da atto scritto, validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle parti, secondo le rispettive procedure.

Le normative tecniche e di settore intervenute dopo la decorrenza iniziale del presente contratto di servizio, sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibili. In ogni caso le parti danno atto che tale eventuale sostituzione non potrà comunque comportare la nullità del presente contratto ex art. 1419 -comma 2- del codice civile.

Qualora la predetta sostituzione automatica delle clausole del presente contratto comporti per la Società adempimenti aggiuntivi, comunque onerosi, tali da costituire impegni imprevedibili sopravvenuti, o diventi eccessivamente onerosi per la Società, le parti si obbligano a sostituire tali clausole con accordi giuridicamente validi e che ripristinino la precedente situazione per contenuti economici e tecnici.

Le parti convengono di negoziare in buona fede le modifiche del presente contratto di servizio che si rendessero necessarie per preservare l'equilibrio economico finanziario dello stesso.

ART. 3 – DECADENZA DAGLI AFFIDAMENTI - PENALI

Il Comune di Desio potrà pronunciare la decadenza totale o parziale della Società dall'affidamento dei servizi e relative attività oggetto del presente contratto, per i seguenti motivi:

- a. Fallimento della Società;
- b. Gravi e reiterati inadempimenti nella gestione dell'attività e nell'esecuzione del presente contratto o delle norme di legge relative, qualora imputabili alla diretta responsabilità della Società e tali comunque da pregiudicare in modo grave e continuato la prestazione dell'attività stessa;
- c. In caso di gravi e reiterate inadempienze tecnico-gestionali che siano causa di gravi disfunzioni nella conduzione dei servizi.

Il Comune di Desio notificherà alla Società, nel caso di cui al precedente punto 1 lett. b) e c), una diffida ed un invito ad adempiere, con la quale dovrà essere assegnato un termine entro cui la Società dovrà presentare le proprie ragioni. Tra il Comune di Desio e la Società verranno quindi definiti i termini per rimuovere gli effetti dell'inadempimento e per provvedere al ripristino del corretto svolgimento delle attività.

In caso di disaccordo la questione verrà deferita al Collegio Arbitrale di cui all'art. 13.

ART. 4 – ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITÀ DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI AI SERVIZI

Con l'affidamento dei servizi e delle attività di cui al presente contratto, la Società assume l'obbligo di assicurare agli utenti il soddisfacimento dei relativi fabbisogni, rendendo disponibili i servizi praticando condizioni di somministrazione/fruizione compatibili con una gestione efficiente ed efficace.

La Società, in base alle norme vigenti, è esclusivamente responsabile verso gli utenti per gli eventuali danni conseguenti all'attività del

servizio, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente alla Società stessa.

In caso di danni arrecati da terzi alle opere o ai manufatti esistenti all'interno dei cimiteri, la Società provvede all'immediata restituzione in efficienza degli stessi ed è legittimata a proporre nei confronti dei responsabili le azioni per il risarcimento.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in anni 10 e mesi 6 con decorrenza dal 01.07.2007 al 31.12.2017.

ART. 6 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Gestione ordinaria delle operazioni cimiteriali.

La gestione ordinaria comprende:

- apertura, chiusura e custodia dei cimiteri secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale per 365 giorni l'anno;
- attività di necroforo presente sul posto a tempo pieno (36 ore settimanali distribuite su sei giorni, escluso i festivi infrasettimanali – ad eccezione del 2 novembre, giornata dedicata alla commemorazione dei defunti, durante la quale dovrà comunque essere garantita la presenza di un addetto); per la Domenica ed i festivi infrasettimanali, dovrà essere sempre garantita la reperibilità del personale;
- l'attività di aiuto necroforo presente sul posto per 20 ore settimanali per apertura, chiusura e custodia dei cimiteri secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale per 365 giorni l'anno;
- accompagnamento dei cortei funebri;
- operazioni cimiteriali quali inumazione e tumulazione, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e/o traslazioni compresa la ricomposizione dei resti mortali nelle apposite cellette ossari, su richiesta dell'utenza: l'onere economico di questi servizi è a carico degli utenti e dovrà essere liquidato direttamente alla G.S.D. applicando i corrispettivi allegati al contratto di servizio (il trasporto

e la movimentazione della cassa fino al luogo di sepoltura è a carico delle agenzie di pompe funebri);

- assistenza alle imprese esterne;
- assistenza agli utenti;
- pulizia e manutenzione ordinaria dei viali e dei vialetti compresa la rimozione della neve lungo i percorsi e lo spargimento del sale, questo compreso, in caso di presenza di ghiaccio;
- pulizia e manutenzione dei locali di servizio quali spogliatoi per gli addetti, servizi igienici per il pubblico, camere mortuarie, depositi ivi compresa la fornitura del materiale di consumo e delle attrezzature necessarie;
- pitturazione dei locali almeno 1 volta ogni tre anni;
- raccolta e smaltimento rifiuti presenti (secondo criteri di raccolta differenziata) compresa la fornitura dei contenitori e dei sacchi necessari ad integrazione di quelli esistenti;
- pulizia delle scalinate e riordino delle attrezzature 2 volte alla settimana;
- pulizia dei pavimenti dei colombari 2 volte alla settimana;
- pulizia trimestrale lampadari dei colombari e viali;
- manutenzione ordinaria (sull'esistente) delle scale portatili, montafretri, cancelli automatici e manuali, impianti elettrici, impianti di riscaldamento dei locali di servizio, impianto ascensore presso il cimitero di Piazza Divina Misericordia. Eventuali rifacimenti straordinari degli impianti (elettrici, ascensore, riscaldamento, ecc.) saranno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per i relativi finanziamenti.
- fornitura e stesa di 1.000,00 q.li di ghiaietto annui;
- manutenzione verde delle superfici a prato, delle alberature, delle attrezzature, degli arredi e delle pavimentazioni all'interno dei cimiteri e nelle fasce di rispetto cimiteriali (queste ultime individuate negli allegati estratti dal censimento del verde comunale) in modo adeguato al decoro dei luoghi secondo le seguenti specifiche:
 - a. Cimitero Piazza Divina Misericordia: intervento di taglio del tappeto erboso di tutta l'area interna, escluso i campi comuni e le tombe trentennali per almeno 6 tagli annuali

- (compreso raccolta e smaltimento del materiale di risulta);
- b. Cimitero di viale Rimembranze: intervento di taglio del tappeto erboso di tutta l'area interna, escluso i campi comuni e le tombe trentennali per almeno 18 tagli annuali (compreso raccolta e smaltimento del materiale di risulta);
 - c. in entrambe i cimiteri: interventi di concimazione tappeto erboso distribuito manualmente o con carrello e con utilizzo di concimi specifici, diserbo di viali e vialetti, semina prato zone nuove, sostituzione e/o sistemazione piante ammalorate, aiuole, ecc., scerbatura manuale di aiuole fiorite, sagomatura annuale dei cipressi e delle piante
 - d. nelle fasce di rispetto cimiteriale: interventi di taglio dei tappeti erbosi per almeno 6 tagli annuali, potatura degli alberi secondo il cronoprogramma allegato e in ogni caso in cui si rendesse necessario al fine della sicurezza e del decoro, manutenzione ordinaria delle attrezzature (giochi), degli arredi presenti (panchine, cancelli e recinzioni) e delle pavimentazioni dei percorsi pedonali)
- allestimento e raccolta dei fiori consistente in:
 - a. formazione di impianti fiori aiuole nei due cimiteri nei mesi di Aprile, Novembre, Dicembre (fino a 400 fiori per cambio annuale);
 - b. n. 8 ciotole diametro 100 cm oltre a n. 4 ciotole diametro 50 cm da posizionarsi all'ingresso dei Cimiteri;
 - c. raccolta e smaltimento 3 volte alla settimana con idoneo mezzo dei fiori giacenti presso i punti di raccolta interni.
 - la manutenzione del verde esterno alle recinzioni dei cimiteri e ricompresa nelle fasce di rispetto cimiteriali riveste un valore economico pari ad € 90.000 (oltre IVA) annui e le operazioni previste dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 1 ottobre e il 30 settembre di ogni anno. Eventuali economie dovute ai ribassi d'asta o ad ottimizzazione degli interventi, saranno utilizzate, previo

accordo tra le parti, per aumentare il numero di tagli annui previsti, per incrementare gli interventi manutentivi di alberature e attrezzature o per interventi sul verde da convenirsi o per quanto previsto al punto successivo.

- le aree di proprietà comunale all'interno delle fasce di rispetto cimiteriale e attualmente date in concessione d'uso ai fini agricoli a soggetti terzi, potranno essere ricomprese negli interventi di manutenzione del verde sopradescritti qualora l'amministrazione comunale ne rientrasse nel pieno possesso, previo accordo tra le parti e a condizione che siano mantenute a verde (sia a prato, sia a prato piantumato, sia a piantumazione di tipo forestale).
- gli oneri relativi ai contratti di fornitura gas metano, acqua potabile, energia elettrica, telefonia, ecc. riguardanti le strutture cimiteriali che saranno assunti in ogni loro parte ed onere economico a carico della Gestione Servizi Desio con le modalità da concordarsi tra le parti e immediata volturazione delle utenze;
- gli oneri relativi alla raccolta, al trattamento, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

2. Prestazioni straordinarie.

Le prestazioni straordinarie comprese nel corrispettivo del presente contratto sono:

- Predisposizione entro il 30.06.2008 per entrambe i cimiteri del Piano Cimiteriale ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 6 del 9 novembre 2004;
- esumazioni ed estumulazioni straordinarie, valutate per i sei mesi di servizio dell'anno 2007 in numero di 30 per ciascuna delle due tipologie;
- fornitura una tantum iniziale entro il 31.12.2007 delle seguenti attrezzature:
 - a. n. 9 scale altezza mt 1,20 dal piano,
 - b. n. 7 scale altezza mt 2,00 dal piano,
 - c. attrezzature cimiteriali,
 - d. cavalletti,
 - e. montafereetri con traino

- Gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali, quali a titolo esemplificativo i locali di servizio, le camere mortuarie, le scalinate di accesso ai colombari, le coperture, le recinzioni, i muri perimetrali, etc., saranno realizzati in base ad un programma di interventi concordato e approvato con l'Amministrazione Comunale. Per il finanziamento di tali interventi si provvede grazie all'apposito fondo di manutenzione straordinaria alimentato annualmente dai proventi delle concessioni cimiteriali risultanti dal bilancio consuntivo eccedenti la somma, a partire dal 2015, di € 526.000,00 (riparametrati secondo gli indici ISTAT annuali).

Gli interventi in tema di sicurezza e di rispetto della normativa igienico-sanitaria non richiedono preventiva autorizzazione da parte del Comune; per tale casistica dovrà essere data comunicazione al Comune nel termine di 10 (dieci giorni) prima dell'avvio delle procedure di appalto.

3. Gestione amministrativa.

Per l'anno 2007 la gestione amministrativa si avvarrà della collaborazione delle professionalità presenti presso gli Uffici Comunali attualmente preposti allo svolgimento di tale Servizio.

La gestione amministrativa comprenderà la gestione delle pratiche cimiteriali in modo informatizzato presso la sede della Società mediante apposito software che la stessa dovrà acquistare sentito il parere degli Uffici Comunali preposti alla vigilanza sull'esecuzione del presente contratto.

Il programma dovrà consentire l'inserimento cartografico dello stato di fatto dei cimiteri anche con l'ausilio della documentazione cartacea e informatica presente negli uffici comunali nonché la possibilità di interrogazione del relativo database anche da remoto da parte di questi ultimi.

Alla Società spettano gli oneri relativi ai collegamenti telematici necessari.

Il completamento del censimento dell'esistente rimane a totale carico della Società anche ai fini della predisposizione dei piani Cimiteriali di cui al precedente punto 2.

Le pratiche dovranno essere gestite effettuando tutte le operazioni necessarie, dall'assegnazione del posto di tumulazione alla predisposizione del contratto di concessione cimiteriale, compresa l'emissione della nota contabile relativa a tutte le operazioni cimiteriali necessarie ed alla eventuale concessione del manufatto, con il controllo relativo dei pagamenti; inoltre, dovranno essere curati i procedimenti necessari relativi alle esumazioni, estumulazioni e traslazioni, le relazioni con le imprese di onoranze funebri, con l'autorità sanitaria di competenza e con gli interessati, garantendo il massimo rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente ed il controllo che la stessa venga rispettata ed attuata in particolare, dalle imprese funebri interessate. Inoltre, comprende la procedura relativa alla concessione di manufatti, anche in assenza di salma, l'organizzazione e la gestione di tutte le operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie ed in generale, ogni rapporto, informazione o richiesta da parte dell'utenza. In particolare, la gestione dell'intero servizio cimiteriale informatizzata comprende a titolo esemplificativo: inserimento anagrafico dei defunti, predisposizione dei contratti di concessione, emissione fattura per concessione ed operazioni eseguite e relativo riscontro.

Non sono compresi gli atti e i provvedimenti di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile.

Al fine di consentire alla Società di essere operativa dal 01.07.2007 gli uffici comunali interessati offriranno la necessaria collaborazione e metteranno a disposizione tutto il materiale e la documentazione inerente lo stato di fatto dei cimiteri e le procedure attualmente in corso a partire dal 01.01.2007.

4. Prestazioni escluse.

Il servizio non comprende:

- la gestione e manutenzione delle lampade votive già affidate per il periodo 01.03.2004 – 31.12.2014 con contratto n. 8248 del 25.06.2004 alla società SAIE s.r.l. di Casciago (VA) con la quale occorrerà coordinarsi durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali; il servizio di concessione affidato a SAIE s.r.l. è stato prorogato, a mezzo di deliberazione C.C. n. 72 dell'11 dicembre

2018, sino al 31.12.2018;

- opere di ampliamento e/o ristrutturazione dei cimiteri e delle loro pertinenze; tali interventi saranno di norma realizzati dall'Amministrazione Comunale con risorse proprie. Qualora l'A.C. non potesse provvedere con proprie risorse, le opere sopracitate potranno essere realizzate con finanziamento di GSD S.p.A., a fronte dell'introito dei proventi delle concessioni cimiteriali di cui al successivo art. 7. (mediante utilizzo degli utili derivanti dalla gestione economica dei cimiteri ovvero il ricorso ad altro tipo di finanziamento) previa approvazione di specifico piano economico – finanziario relativo all'investimento. L'A.C. si riserva la facoltà di garantire, attraverso il personale in servizio, le attività di progettazione, direzione lavori e collaudo.
- esumazioni ed estumulazioni straordinarie, per gli anni successivi al 2007 in base al programma che la stessa Società predisporrà entro il 30.06.2008 per aumentare la capacità ricettiva dei cimiteri in base agli elementi che emergeranno nella predisposizione del Piano Cimiteriale di cui al Piano Cimiteriale ventennale.

ART. 7 – CORRISPETTIVI

Per le operazioni di cui al precedente articolo il corrispettivo è stabilito nel seguente modo:

1. Per l'anno **2007**:
 - a. per le prestazioni di cui all'art. 6 punti 1 e 3, il Comune erogherà alla Società la somma di € 250.000,00 (Iva inclusa) a copertura del servizio relativo al periodo 01.07.2007 -31.12.2007;
 - b. per le prestazioni di cui all'art. 6 punto 2, il Comune erogherà alla Società la somma di € 70.000,00 (IVA inclusa) a copertura del servizio relativo al periodo 01.07.2007 -31.12.2007;
2. Per gli anni **2008 - 2017**:
 - a. per le prestazioni di cui all'art. 6 punti 1,2 e 3, la Società

provvederà alla copertura dei costi di gestione mediante l'introito diretto degli oneri derivanti dalle concessioni cimiteriali secondo il tariffario allegato al presente Contratto di Servizio e che sostituisce l'ultimo aggiornamento effettuato con delibera G.C. n. 318 del 05.12.2005.

ART. 8 – FATTURAZIONI

Per i servizi dell'anno 2007 i corrispettivi verranno erogati, salvo diverso successivo accordo fra le Parti, con le seguenti scadenze:

- f. € 100.000,00 (IVA compresa) entro il 30.04.2007;
- g. € 50.000,00 (IVA compresa) entro il 30.07.2007;
- h. € 100.000,00 (IVA compresa) entro il 31.10.2007;
- i. € 70.000,00 (IVA compresa) entro il 31.12.2007;

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

In caso di ritardo dei pagamenti oltre i 90 giorni dalle scadenze contrattuali e/o dalla data delle fatture emesse dalla Società quest'ultima ha il diritto di applicare un tasso di interesse pari al "prime rate" ABI del periodo interessato.

ART. 9 – PERSONALE DI SERVIZIO

La G.S.D. impiegherà il personale necessario all'espletamento del servizio.

Nel quadro degli accordi sindacali dei rispettivi settori e della manifesta volontà dei lavoratori interessati la G.S.D. si obbliga ad assumere per l'espletamento del servizio i dipendenti comunali attualmente operanti nel settore che l'Amministrazione provvederà ad indicare alla G.S.D. entro il 30.05.2007, compatibilmente con le disposizioni di legge ad oggi vigenti.

ART. 10 – FORME DI CONSULTAZIONE FRA LE PARTI

Il Comune di Desio e la Società concordano di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione dei servizi/attività oggetto del presente contratto, al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza.

Le parti concordano, al fine di realizzare un coordinamento degli interventi di reciproca competenza, che entro il mese di ottobre di ogni anno si tenga un incontro nel corso del quale il Comune e la Società confrontino le reciproche programmazioni dei lavori per l'anno successivo e le coordinino nel reciproco interesse e in quello superiore della collettività. Resta comunque convenuto che eventuali modifiche alle programmazioni concordate, saranno fatte oggetto di preventiva comunicazione tra le parti, al fine di coordinare i rispettivi interventi.

Il Comune di Desio eserciterà il controllo sulle attività oggetto del presente contratto. Allo stesso è riservato il diritto di eseguire, a mezzo di propri tecnici, le visite e i controlli che riterrà necessari ed opportuni. La Società dovrà partecipare al controllo fornendo tutte le informazioni tecniche necessarie.

Il Comune di Desio comunicherà alla Società l'avvio di ogni procedimento finalizzato all'adozione di provvedimenti destinati a produrre effetti diretti nei confronti della stessa. In occasione di approvazione di regolamenti, ovvero di atti generali o provvedimenti che possano incidere sui servizi/attività affidati con il presente contratto, il Comune di Desio valuterà preliminarmente le osservazioni della Società.

Il Comune di Desio concederà alla Società, nel rispetto delle vigenti normative in materia, tutte le autorizzazioni di sua competenza necessarie alla corretta gestione dei servizi/attività oggetto del presente contratto.

Si da atto fin d'ora che è in corso la procedura di costituzione di una società fra i comuni di Desio, Lissone, Cesano Maderno e Seregno per la realizzazione, presso il cimitero di Piazza Divina Misericordia, di un Forno Crematorio e che pertanto la società G.S.D. è edotta di tale circostanza.

ART. 11 – SUBAPPALTI

Per l'espletamento dei servizi e dei lavori oggetto del presente contratto, anche al fine di assicurare la loro continuità, la G.S.D. potrà avvalersi di soggetti terzi, ditte ed imprese nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia. In particolare, potrà avvalersi di operatori terzi per la realizzazione delle operazioni cimiteriali di cui al precedente art. 3. La G.S.D. si impegna a comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale gli estremi ed i requisiti delle ditte subappaltatrici, impegnandosi a sostituirle nel caso l'Ente non le ritenesse, per fondati motivi, idonee all'espletamento del servizio.

ART. 12 – PROPRIETA' DELLE ATTREZZATURE

Il Comune di Desio e la Società si dichiarano edotti che le attrezzature, gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali presenti all'interno dei cimiteri alla data del 1/7/2007, sono e restano di proprietà del Comune di Desio.

Il Comune di Desio dispone che la Società possa utilizzare dalle ore 0,00 del giorno 1/07/2007 tutte le dotazioni afferenti i servizi cimiteriali del Comune di Desio.

Della dotazione di attrezzature presenti all'interno dei cimiteri verrà redatta apposita relazione in contraddittorio fra i tecnici del Comune e della società. Eventuali future dismissioni dovranno avere l'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Le ulteriori dotazioni di servizio che la Società acquisterà dal 1.07.2007 e fino al termine della sua gestione, rimarranno di proprietà della stessa con tutti i diritti relativi.

ART. 13 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, alla validità ed alla esecuzione del presente contratto, e di ogni atto che ne costituirà esecuzione, sarà devoluta ad un Collegio di Arbitri

composto da tre membri, di cui uno designato dal Comune di Desio, uno designato dalla Società ed il terzo individuato d'accordo dai due arbitri nominati dalle parti ovvero, in difetto di accordo, dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Monza.

Il Collegio Arbitrale deciderà in via rituale entro 120 giorni dall'accettazione dell'ultimo dei componenti del Collegio, ai sensi degli art. 810 e seg. c.p.c..

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, le parti richiamano espressamente le norme in materia di arbitrato contenute nel Codice di Procedura Civile.

ART. 14 – DOMICILIO DELLE PARTI E DELEGHE

Il Comune di Desio elegge il proprio domicilio presso l'ufficio del Sindaco nel Palazzo Comunale, Via Gramsci n. 3, Desio, mentre la Società presso la sede sociale di Desio, via Giusti n. 38. A tali indirizzi potranno essere rispettivamente inviate notifiche, comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

Il Comune di Desio e la Società potranno di volta in volta delegare qualsiasi dei poteri, autorità, funzioni e discrezionalità che gli competono e potranno in qualsiasi momento revocare tali deleghe. Dette deleghe o revoche dovranno essere redatte per iscritto, firmate dai legali rappresentanti e, nel caso di delegazione, dovranno specificare i poteri, l'autorità e le funzioni, le discrezionalità delegate e la persona o persone di cui essi sono delegati. La delega, fatti salvi gli eventuali adempimenti di legge, dovrà essere notificata all'altra Parte. La persona munita di delega dovrà avere diritto di esercitare i poteri, l'autorità, le funzioni e le discrezionalità delegate.

ART. 15 – NORMA TRANSITORIA

Con l'affidamento alla Società dei servizi/attività , il Comune di Desio trasferisce in proprietà alla stessa studi, progetti, piani generali, rilievi e cartografie riguardanti l'esistente sistema dei

cimiteri, al fine di consentire al gestore una corretta individuazione degli interventi necessari ed a definirne le relative priorità di implementazione del servizio.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del presente contratto di servizio e i relativi oneri economici sono a carico delle parti in misura paritaria.

Il presente contratto, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.1972 n. 634, non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Desio, li

Per il Comune di Desio
Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici
Arch. Luigi Fregoni

Per la Gestione Servizi Desio S.p.A.
dott. Cesare Mileto
