



Città di Desio
Area Persona e Famiglia
Settore Servizi Educativi

BOZZA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI DESIO E L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "CONSORZIO DESIO-BRIANZA" PER LA RIPROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "PUNTO LAVORO Orientamento-Formazione-Ricerca". **Periodo 01.02.2016 – 31.01.2017.**

L'anno Duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____ in Desio nella Sede Municipale

TRA

IL COMUNE DI DESIO (C.F. 00834770158), di seguito denominato "Comune", legalmente rappresentato dalla Dirigente dell'Area Persona e Famiglia, dott.ssa Elvira Antenucci, nata a Verona (VR) il 09.07.1972, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

L'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza", legalmente rappresentata dal Direttore Generale a ciò autorizzato con atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 14/03/2012, Colombo Dario Angelo, nato a Bovisio Masciago (Mb) il 17/09/1953 - con sede legale in Via Lombardia,59 - 20832 - Desio (Mb) codice fiscale n. 91005610158 e Partita IVA n. 00988950960,

Premesso:

CHE il Comune di Desio intende garantire ai propri cittadini interventi volti a favorire la promozione dell'inserimento lavorativo attraverso l'accompagnamento e il "coaching" nella ricerca attiva del lavoro e facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a livello locale, intercettando le esigenze del mercato del lavoro e fornendo alle aziende una rosa di candidati idonea alle necessità occupazionali, attraverso la collaborazione con un soggetto territoriale operante in forma associata;

CHE destinatari di tale servizio sono le persone residenti a Desio, disoccupate o inoccupate e alla ricerca di lavoro, che necessitano di informazioni, formazione e orientamento;

CHE l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza", operante in ambito distrettuale di Desio, cui aderiscono Comuni dello stesso ambito che afferiscono alla Provincia Monza e Brianza, ha fatto dell'inserimento lavorativo, dell'alternanza scuola-lavoro, dell'inserimento e tutela delle fasce deboli e certificate, punto di impegno rilevante della propria attività, e più in generale è riconosciuto da parte della popolazione come soggetto autorevole e riferimento;

CHE con delibera GC n. _____ del __.12.2015 il Comune di Desio ha individuato l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza", quale ente strumentale con qualificata esperienza gestionale di servizi alla persona ed ente accreditato per i servizi al lavoro in forma associata, affidando alla stessa la prosecuzione del progetto "Punto lavoro", già avviato in via sperimentale nel 2012, come risultante dalla proposta progettuale presentata dal Consorzio ed allegata al presente atto;

CHE, con medesimo atto, il Comune di Desio ha definito la disciplina economica della convenzione, stabilita - per il periodo 01.02.2016 - 31.01.2017 - in € 30.000,00.= (IVA esclusa);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la promozione dell'inserimento lavorativo attraverso l'accompagnamento e il "coaching" nella ricerca attiva del lavoro a favore dei cittadini residenti in Desio.

La priorità è di favorire e facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a livello locale intercettando le esigenze del mercato del lavoro e fornendo alle aziende una rosa di candidati idonea alle necessità occupazionali. Accanto all'attività del servizio, si mira a sviluppare l'autonomia della persona nella ricerca del lavoro attraverso una serie di fasi operative che comprendono sia attività di tipo orientativo e counselling, che azioni verso il mercato più o meno mediate dall'operatore (auto candidature). Tali attività saranno in parte individuali e in parte di gruppo.

Le attività di supporto saranno modulate a seconda delle abilità, capacità e potenzialità dei singoli fruitori del servizio.

Art. 2 - DURATA

La convenzione avrà durata di un (1) anno, con decorrenza dal 1^a febbraio 2016 al 31 gennaio 2017, rinnovabile per un ulteriore periodo, e cioè dal 01.02.2017 al 31.12.2017, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – PROGETTO - GESTIONE DEGLI INTERVENTI/SERVIZI

Gli interventi/servizi diretti a raggiungere le finalità e gli obiettivi di cui alla presente convenzione e le relative modalità operativo-gestionali sono definite in base al progetto dal titolo "**PUNTO LAVORO** *Orientamento-Formazione-Ricerca - RIPROGETTAZIONE 2016*" allegato alla presente convenzione. Di seguito si sintetizzano i punti principali del Progetto.

Destinatari:

- **Aziende ed attività commerciali del territorio** alla ricerca di informazioni, strumenti e candidature per completare il proprio organigramma o disponibili ad accogliere lavoratori e studenti in percorsi di apprendistato, alternanza scuola-lavoro, tirocinio.
- Persone **residenti a Desio**, disoccupate o inoccupate ed alla ricerca di lavoro, che necessitano di informazioni, formazione ed orientamento.
- **Studenti**, residenti in Desio, alla ricerca di occupazione atipica, stagionale, occasionale per sostenere il proprio percorso di studi o per avviare il proprio percorso d'ingresso nel mondo del lavoro.

Modalità di accesso

Il servizio avrà apertura al pubblico **due volte alla settimana per sei ore settimanali**.

Accesso con appuntamento: telefonico, di persona presso Hub Desio Giovani o presso Punto Lavoro, sulla pagina Facebook ovvero tramite invio diretto a cura del Servizio Sociale del comune di Desio.

Lunedì	14.30-17.30	Sportello
Mercoledì	14.30-17.30	Sportello

Erogazione delle attività

1. Persone in cerca di lavoro – colloquio di orientamento e inserimento in banca dati;
2. Selezioni
3. Pagina face book e sito web
4. Laboratori formativi
5. Indagine sui bisogni delle aziende e attività commerciali
6. Attività di supporto alle progettazioni locali in materia di lavoro
7. Attività di consulenza per il micro-credito
8. Attività di gestione alternanza scuola lavoro e tirocini
9. Attività di consulenza per lavoratori delle categorie protette
10. Attività di matching per i lavori atipici

Art. 4 - CORRISPETTIVI

Per le attività oggetto della presente convenzione il Comune di Desio corrisponderà al “Consorzio Desio-Brianza” ASC la somma di €. 30.000,00 (IVA esclusa), per la durata della convenzione.

I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

- 1^ acconto di €. 15.000,00 (IVA esclusa), pari al 50%, entro il 29 febbraio 2016;
- 2^ acconto di €. 12.000,00 (IVA esclusa), pari al 40%, entro il 31 agosto 2016;
- SALDO di €. 3.000,00 (IVA esclusa), pari al 10%, entro il 31 gennaio 2017, su presentazione di rendiconto economico-gestionale.

Con la sottoscrizione della presente convenzione il gestore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

Art. 5 - RISORSE UMANE

Per raggiungere le finalità e gli obiettivi di cui alla presente convenzione, il “Consorzio Desio-Brianza” ASC gestore mette a disposizione personale adeguatamente qualificato ed idoneo allo svolgimento della progettualità. Le figure professionali impiegate nelle attività progettuali ed i relativi costi sono definite in base al progetto proposto.

Il gestore è tenuto ad indicare un responsabile tecnico, con documentata esperienza negli ambiti oggetto di convenzione, per gli aspetti gestionali ed organizzativi.

Il “Consorzio Desio-Brianza” ASC può avvalersi di personale dipendente, soci e di collaboratori ad altro titolo ad esso correlati, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti.

Il “Consorzio Desio-Brianza” ASC si impegna a garantire alle risorse umane da esso impiegate nelle attività oggetto della presente convenzione la massima informazione circa le modalità di svolgimento delle attività stesse e le norme contenute nella convenzione, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione delle stesse.

Art. 6 - GARANZIE DI QUALITÀ E CONTROLLI

Le modalità di controllo della qualità dei servizi oggetto della presente convenzione saranno strettamente connesse al processo di verifica e valutazione concordato fra il Comune di Desio ed il “Consorzio Desio-Brianza” ASC.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ E GARANZIE ASSICURATIVE

Il "Consorzio Desio-Brianza" ASC assume a proprio carico ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente al gestore, per eventi e comportamenti conseguenti alle attività svolte e all'inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Art. 8 - RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

Spazi e attrezzature

Per realizzare le finalità e gli obiettivi del progetto, il Comune mette a disposizione un locale disponibile all'interno di Villa Tittoni Traversi Cusani, al 1^a piano - con ingresso dal cortile della Biblioteca, in prossimità dell'Archivio Storico.

Il locale al 1^a piano è dotato di: n. 3 scrivanie con relative postazioni PC per gli orientatori; n. 1 stampante; rete internet; n. 2 telefoni; n. 1 fax; n. 1 tavolo; n. 1 armadio con chiusura a chiave; bacheche per l'autoconsultazione e la ricerca attiva. Si accede al 1^a piano attraverso un locale-INGRESSO comune posto al Piano terra, con accesso dal cortile della Biblioteca, via C. di Vittorio Veneto.

Le utenze: acqua, luce, riscaldamento, spese telefoniche e pulizia degli spazi resteranno in carico al Comune di Desio per l'intera durata della convenzione come i costi di stampa/comunicazione esterna per la promozione del "Punto lavoro".

Gli incontri di gruppo potranno essere realizzati anche presso la sede del "Consorzio Desio-Brianza" ASC dotata di aule e laboratori informatici.

Art. 9 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il Comune di Desio, titolare del trattamento dei dati, designa l'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" quale responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei progetti gestiti. Il gestore è tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/2003 e ad indicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati.

Il gestore procederà al trattamento dei dati come segue:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi gestiti;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza della convenzione;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, il gestore è comunque obbligato in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione del medesimo.

Art. 10 - INADEMPIENZE E PENALI

Nel caso in cui le attività ed i servizi di cui alla presente convenzione vengano svolti in maniera imprecisa o non accurata, il Comune provvederà ad inviare formale diffida a mezzo lettera raccomandata, invitando il gestore ad ovviare alle negligenze e inadempienze contestate e ad adottare le misure più idonee per garantire che attività e servizi siano svolti con i criteri e con il livello qualitativo previsti dalla presente convenzione, presentando entro un termine breve le proprie controdeduzioni.

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale (salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore) per espletamento dei servizi con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che il gestore si è impegnato a seguire come risultanti dal progetto presentato, il Comune si riserva di applicare una penale (da € 200,00 a € 2.000,00) rapportata alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento

dei servizi e del danno d'immagine provocato al Comune stesso, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore. La penale verrà trattenuta sulla cauzione prestata e/o sul finanziamento pattuito.

Art. 11 – VARIAZIONI

Nel mantenimento delle finalità e obiettivi della presente convenzione, le parti possono, nel corso dello svolgimento delle attività, concordare correttivi e variazioni alla convenzione stessa.

Art. 12 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 13 – ALLEGATI ALLA CONVENZIONE

Sono allegati alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale della stessa:

- Proposta progettuale "PUNTO LAVORO Orientamento-Formazione-Ricerca – Riprogettazione 2016" – ns. prot. 33483 del 09.12.2015.

per il Comune di Desio
La Dirigente
Area Persona e Famiglia
(dott.ssa Elvira ANTENUCCI)

per l'Azienda Speciale Consortile
"Consorzio Desio-Brianza"
Il Direttore Generale
(dott. Dario Angelo Colombo)

.....