

**OGGETTO: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E/O DI ATTIVAZIONE NUOVI PROCESSI RELATIVI AD UNO O PIU' SERVIZI PER AUMENTO DELLE RISORSE VARIABILI DEL FONDO 2015 ART.15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999.**

Con la presente si intende dettagliare l' aumento delle risorse variabile per l'anno 2015 legandoli ad effettivi incrementi di tipo quantitativo e qualitativo dei servizi istituzionali, previa verifica della corretta applicazione della disciplina dell'art.15 comma 5 del CCNL 1.04.1999<sup>1</sup>.

Si ricorda che l' Ente può avvalersi della facoltà di incrementare le risorse variabili in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica concernenti il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2014 ed in prospettiva anche quello del 2015, inoltre l'ente ha rispettato tutti i vincoli relativi al contenimento della spesa di personale; l'incremento è correlato ad obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi, individuati nel PEG 2015.

Il PEG 2015 è stato approvato, assieme al Piano della performance, con delibera di G. C. n. 156 del 4.08.2015 dopo un lungo percorso di negoziazione fra giunta comunale, singoli assessori e dirigenti e la supervisione dell' organismo di valutazione OdV. Pertanto all'interno degli obiettivi di Peg sono stati individuati quegli obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi che hanno richiesto o richiederanno il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dipendente e quindi per questi obiettivi è legittimo incrementare il fondo per il trattamento accessorio. Conseguentemente il personale individuato è quello che è stato direttamente coinvolto nelle fasi di svolgimento dell'obiettivo sia in termini di pianificazione che in termini di attuazione, tenendo altresì conto delle funzioni specifiche.

Le risorse finanziarie necessarie sono state previste negli strumenti di programmazione e di bilancio dell'ente; la quantificazione delle risorse è correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonché al maggior impegno richiesto al personale coinvolto, rispetto alle ordinarie attività e prestazioni; infine tali risorse verranno rese disponibili solo a consuntivo ed erogate al personale in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi come risultante dalla Relazione sulla performance 2015.

Di seguito si riporta la descrizione degli obiettivi, il personale coinvolto, l'indicatore di risultato per misurare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento della performance organizzativa. Per misurare il grado di partecipazione al progetto del personale coinvolto è stata utilizzata una scala da 1 a 4, ossia:

- Partecipazione bassa:1            valore €200
- Partecipazione media:2            valore €300
- Partecipazione alta:3            valore €450
- Partecipazione altissima:4        valore €500

Tale scala consente di:

1. quantificare in modo omogeneo il budget assegnato ai singoli progetti; i vari progetti sono fra loro molto diversi, pertanto è stato utilizzato un criterio di valorizzazione uguale per tutti calcolato in termini di numero persone coinvolte e grado di effettiva partecipazione;
2. di differenziare l'incentivo economico del singolo dipendente in funzione dell'effettiva partecipazione al progetto sia in termini di tempo dedicato e sia in termini di apporto qualificato al raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>1</sup> Anche alla luce del parere ARAN 19932 del 18.05.2015

**OBJ DI MIGLIORAMENTO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA EX ART.15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999**

Descrizione obiettivo	Contenuto	Valore economico	Indicatore di risultato	aree e servizi coinvolti	nominativi dipendenti e valore partecipazione
<b>miglioramento contabilità dell'ente: armonizzazione contabile D.lgs.112/11 e fatturazione elettronica</b>	<p>nel 2015 è iniziata una nuova stagione contabile che coinvolge tutto l'ente, che prevede una nuova capacità di programmare e di gestire sul piano finanziario e politico l'attività dell'ente locale. In sintesi le fasi di attuazione della riforma contabile sono: <b>1)</b> riclassificazione e ricodifica di tutte le voci di bilancio di entrata/spesa in base ai nuovi schemi di bilancio e al piano dei conti integrato; <b>2)</b> riaccertamento straordinario dei residui al 1.01.2015; <b>3)</b> definizione del FCDE e dell'avanzo vincolato e destinato; <b>4)</b> definizione budget 2015/2017 sulla base del principio di competenza potenziato; <b>5)</b> redazione del DUP 2016-2018.</p> <p>Relativamente alla fattura elettronica dal 31 marzo, l'obiettivo dell'agenzia per l'italia digitale AGID è quello di normalizzare il ciclo passivo della gestione contabile e abbattere i ritardi dei pagamenti dei debiti commerciali, per Desio è prevista in questa prima fase l'integrazione del ciclo passivo nel processo di protocollo e contabilità.</p>	<b>€ 15.550</b>	<b>1)</b> rispetto dei tempi di approvazione GC sk bilancio armonizzato: entro il 31.05.2015 <b>2)</b> riaccertamento straordinario dei residui chiusura entro il 30.04.2015 - <b>3)</b> indicatore di tempestività pagamento spese correnti entro 30 gg per tutti i mesi da aprile a dicembre 2015	tutti	vedi allegato n.54
<b>realizzazione del 1° bilancio partecipativo</b>	progettazione del percorso di partecipazione con il coinvolgimento del territorio, realizzazione del sito web e della piattaforma di voto on line, verifica fattibilità dei progetti presentati e votati, organizzazione della giornata della partecipazione, progettazione esecutiva delle iniziative votate e loro realizzazione.	<b>€ 11.750</b>	avvio dei progetti 3+1 entro il 31.12.2015	tutti	vedi allegato 25 < n. < 43
<b>miglioramento della tax compliance per la TASI</b>	al fine semplificare gli adempimenti fiscali dei contribuenti e migliorare la sua tax compliance (ossia di favorire l'adempimento agli obblighi tributari) è previsto l'invio al domicilio dei proprietari dell'abitazione principale un plico contenente F24 precompilato e lettera esplicativa entro il termine per il versamento della 1^rata (16 luglio 2015).	<b>€ 3.550</b>	n. pratiche da rettificare inferiore a 1.000	servizio tributi e catasto centrali no	vedi allegato n.10
<b>realizzazione del segretariato sociale professionale</b>	Il Segretariato sociale professionale si pone all'incrocio tra bisogni/domande e risorse/risposte, con l'obiettivo specifico di orientare, informare e accompagnare il cittadino, da parte dell'assistente sociale. Il progetto ha l'obiettivo di istituzionalizzare il colloquio di segretariato professionale come momento di: aiuto al cittadino ad esplicitare il proprio bisogno/domanda, informazione sulle risorse e i servizi esistenti sul territorio e su come accedervi, decisione in merito alla necessità o meno di presa in carico da parte del servizio sociale. La riunione di tutti questi passaggi in un unico colloquio ha lo scopo da un lato di ridurre i tempi di attesa per la prima risposta ai cittadini, dall'altro di snellire l'attività del servizio sociale. Entrambe le finalità sono raggiunte mediante l'anticipazione del momento della decisione sulla presa in carico.	<b>€ 4.850</b>	dimezzamento dei tempi di attesa da 40gg lavorativi a < 20gg lavorativi	servizi sociali	vedi allegato n.12

**€ 41.550**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTENUTO	VALORE ECONOMICO	INDICATORE DI RISULTATO	AREE E SERVIZI COINVOLTI	NOMINATIVI DIPENDENTI
<b>Miglioramento dei servizi erogati e delle attività svolte attinenti alle funzioni dei servizi demografici attraverso il rinnovamento tecnologico e servizi di e.government</b>	<p>Nell'ambito dei processi di dematerializzazione in atto nella Pubblica Amministrazione, si sviluppa l'obiettivo dell'implementazione del software di gestione integrata tra anagrafe e stato civile.</p> <p>L'implementazione consentirà la gestione dell'archivio elettronico elettorale e la formazione dei fascicoli elettronici, la trasmissione dei cartellini d'identità alla Questura in formato elettronico, il rilascio della certificazione on line, riduzione dei tempi per la trasmissione degli atti e delle comunicazioni all'esterno senza stampare carta, riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei provvedimenti di Polizia mortuaria.</p> <p>Trattasi di progetto biennale, fine prevista al 30.06.2016</p>	<p>€5.850</p> <p>da erogarsi a fine progetto.</p>	<p>1) collaudo SW entro il 31.12.2015</p> <p>2) avvio certificazioni on line entro il 30.06.2016</p> <p>3) Interscambio giornaliero dei dati tra anagrafe e stato civile da dicembre 2015</p> <p>4) riduzione dei tempi di prestazione</p>	<p>Servizi demografici, servizi informativi e contratti</p>	<p>Vedi allegato</p>