

CONVENZIONE

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FACILITATO PER PERSONE FRAGILI PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARIA "AUTO AMICA" CON IL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI DESIO – PERIODO 1 LUGLIO 2014 – 30 GIUGNO 2017.

In adempimento alla deliberazione di Giunta Comunale n°167 del 24.06.2014 a mezzo della presente scrittura privata, da valere occorrendo, come atto pubblico e da registrarsi a cura e spese di chi se ne procurasse l'uso a partire dal 1 luglio 2014 e fino al 30 giugno 2017

Tra

Il Comune di Desio, C.F.00834770158, con sede in Piazza Giovanni Paolo II, legalmente rappresentato dal Dott.ssa Elvira Antenucci, nata a Verona il 9/7/1972, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

e

l'organizzazione "**Associazione volontaria Auto Amica – sezioni di Seregno e Desio**" C.F. 91092810158, con sede legale in Seregno, in Via Cardinal Minoretti n° 20, iscritta al n° MI330 della sezione Provinciale di Milano" del Registro Generale Regionale del Volontariato, alla sezione A) "Sociale" con Decreto n° 373/2005 del 10/11/2005, rappresentata dal Presidente Manzotti Giancarlo, nato a Desio (MB) il 10/9/1955;

Premesso che

- L'amministrazione Comunale di Desio nell'ambito della propria programmazione a favore dei cittadini anziani e in attuazione alle direttive del vigente piano socio assistenziale della Regione Lombardia intende attivare e perseguire ogni iniziativa atta anche a stimolare la partecipazione e la progettazione del terzo settore nella realizzazione dei servizi;
- L'Accordo di Programma, con l'approvazione del Piano di Zona, ai sensi dell'art. 19 della legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" sottoscritto in data 27/3/2009 dai Comuni del Distretto Socio Sanitario di Desio;
- Questa Amministrazione riconosce e promuove la partecipazione e la valorizzazione dell'iniziativa dei cittadini ai sensi dell'art. 39 del vigente Statuto Comunale;
- Si intende proseguire e sviluppare sul territorio un servizio di trasporto facilitato rivolto principalmente a persone anziane e a disabili residenti in Desio, denominato "Auto Amica – sezione di Desio" la cui organizzazione e gestione è stata promossa dall'Associazione Auto Amica - sezioni di Desio e Seregno;

TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e motivo determinante della presente convenzione.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. L'Associazione Volontaria Auto Amica Seregno – sezione di Desio, con sede a Seregno in Via Cardinal Minoretti n° 20 gestisce il servizio "trasporto facilitato" denominato "AUTO AMICA DESIO" con il contributo del Comune di Desio;
2. la presente convenzione definisce i rapporti tra il Comune di Desio e l'organizzazione di volontariato "Associazione Volontaria Auto Amica Seregno – sezione di Desio" relativamente ai servizi descritti nel seguente art. 3 e fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'associazione nell'espletamento del servizio;
3. il Comune di Desio concede in comodato d'uso gratuito 5 mezzi: 1 Opel Corsa benzina CV618HL e 1 pulmino Fiat Ducato diesel targato QW33MR di proprietà dell'amministrazione comunale e 1 Fiat Doblò diesel targato EG 796 LW e 1 Fiat Doblò diesel targato EM 118 RG e 1 Fiat Grande Punto diesel targata EP 309ZW in comodato gratuito di proprietà della ditta MLG di Latina fino alla scadenza della convenzione giugno 2017.
4. e' escluso il rinnovo tacito della presente convenzione che potrà avvenire solo previo accordo scritto tra le parti a seguito di delibera di Giunta Comunale;

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

1. Il servizio "Auto Amica" si sostanzia nell'organizzare e realizzare:
 - a) un servizio di trasporto facilitato rivolto principalmente a persone anziane e/o a disabili, residenti nel territorio comunale, dalla propria abitazione alle strutture pubbliche e private e/o convenzionate che erogano servizi sanitari (visite specialistiche ed esami clinici e diagnostici, terapie e percorsi riabilitativi), ubicate all'interno del territorio comunale o nei comuni limitrofi e verso strutture ubicate nel raggio di km 20 dal centro cittadino.
 - b) il trasporto quotidiano feriale assistito presso Villa Santa Maria di Tavernerio, struttura diurna e residenziale per minori disabili
 - c) il trasporto quotidiano e feriale presso il C.D.I. (Centro Diurno Integrato) per anziani;
 - d) eventuali altri servizi di trasporto di persone anziane e/o disabili richiesti dal Comune, compatibilmente con le disponibilità dell'associazione;
 - e) **il trasporto verso luoghi di cura, di malati oncologici con meno di 60 anni.**
2. Le prestazioni specificate al precedente comma 1 sono effettuate dietro corrispettivo di un contributo che l'utente versa direttamente all'Associazione. La definizione dell'ammontare del contributo da versare all'Associazione sarà proporzionale ai km percorsi e concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
3. L'accesso al servizio avviene nell'ordine di prenotazione nel solo limite delle potenzialità organizzative del servizio;
4. Il servizio "Auto Amica" si attiva su richiesta preventiva dell'utente con almeno 3 giorni di preavviso avente le caratteristiche identificate nel comma precedente e viene garantito in tutti i giorni feriali escluso il sabato, nella fascia oraria compresa tra le ore 7:30 e le 18:00;
5. Il servizio è prestato a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente;
6. Il servizio Auto Amica effettua nella quantità e modalità definite in sede di concertazione con l'Amministrazione Comunale, trasporti per il settore servizi sociali per la realizzazione di progetti rivolti a soggetti fragili individuati dal Comune stesso.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'associazione di Volontariato "Auto Amica Seregno - Desio" provvede agli aspetti organizzativi quali:
 - a) raccogliere le richieste di trasporto presso la sede operativa, ogni mattina nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00;
 - b) effettuare i trasporti richiesti cercando di garantire il maggior numero di trasporti giornalieri ottimizzando le risorse disponibili;
 - c) organizzare e pianificare l'uso delle risorse strumentali a disposizione siano esse in proprietà comodato o prestito;
 - d) formare in modo adeguato, organizzare e sovrintendere le risorse umane preposte alla realizzazione del servizio e si impegna a porre in essere azioni di informazione atte a valorizzare l'attività ed il ruolo dei volontari;
 - e) provvedere al pagamento di adeguata copertura assicurativa di tutto il personale volontario chiamato a svolgere il servizio;
 - f) imposte e tasse, ed alla ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi impiegati compreso il cambio o sostituzione gomme;
 - g) utilizzare i locali siti in Corso Italia 66 angolo Via Gramsci e provvedere a piccoli interventi di manutenzione ordinaria e alla pulizia degli stessi;
 - h) provvedere alla pulizia degli automezzi;
 - i) garantire un comportamento professionale degli operatori ed il rispetto delle norme che tutelano la privacy degli utenti;
 - j) mettere a disposizione i seguenti mezzi: 1 FIAT IDEA G.P.L. e benzina targata EM359 GN 1 1 FIAT IDEA G.P.L. e benzina targata EK710 MV per la realizzazione dei servizi;
 - k) produrre all'amministrazione comunale copia di assicurazione contro i rischi verso terzi causati dallo svolgimento dell'attività all'interno dei locali comunali;
 - l) provvedere all'ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi di proprietà dell'amministrazione e consegnati all'Associazione in Comodato d'uso.

- m) Provvedere alle spese per l'acquisto di carburante degli automezzi concessi in comodato d'uso gratuito di proprietà dell'Amministrazione e di proprietà dell'Associazione Auto Amica;
- 2. L'associazione provvede altresì:
 - a) registrare ogni richiesta pervenuta anche se non evasa su apposite schede, fornendo trimestralmente al Comune di Desio report riepilogativi (possibilmente via mail) al fine di conoscere il fabbisogno del territorio;
 - b) annotare i trasporti effettuati riportando i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasporto e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese;
 - c) rilasciare agli utenti che fruiscono del servizio apposita ricevuta relativa al contributo versato, indicante l'identità dello stesso nonché i dati identificativi della prestazione resa (mezzo impiegato, dati del trasporto e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione e la distanza).

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

- 1. La gestione del servizio "Auto Amica" è realizzata dall'Associazione Volontaria "Auto Amica" mediante:
 - a) attività resa prevalentemente in forma personale, senza fini di lucro ed a scopo di solidarietà, dai propri soci;
 - b) eventuale affidamento a "terzi", anche a titolo oneroso, di prestazioni a specifico contenuto professionale nel pieno rispetto delle norme che regolano la materia contrattuale, assicurativa e previdenziale a ciò connesse
 - c) eventuale collaborazione con associazioni del volontariato e/o con enti del territorio
- 2. L'Associazione Volontaria Auto Amica ai fini contabili, trasmette al Settore Servizi e Interventi Sociali del Comune di Desio:
 - a) entro 30 giorni dal termine di ciascun semestre "Rendicontazione analitica semestrale" delle spese sostenute e delle entrate riscosse, con relative pezze giustificative
 - b) entro il 31/01 di ogni anno consuntivo finale della gestione del servizio relativo all'anno precedente.
- 3. Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti indicati al comma precedente l'amministrazione Comunale formalizza l'eventuale richiesta di chiarimenti e delucidazioni nonché di specifiche integrazioni.
- 4. Il contributo versato dall'utente per l'utilizzo del servizio a titolo di rimborso spese è determinato dall'Associazione Volontaria Auto Amica in concerto con l'amministrazione Comunale.
- 5. I contributi derivanti dai corrispettivi versati dagli utenti sono contabilizzati separatamente e saranno utilizzate dall'Associazione per ridurre le spese sostenute e la relativa quota a carico dell'amministrazione;

ART. 6 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

- 1. Il Comune di Desio si riserva la facoltà, tramite incaricati dal medesimo designati, di vigilare ed effettuare controlli sul servizio affidato all'Associazione con particolare riferimento alla qualità ed alla corretta esecuzione dello stesso nonché di effettuare controlli circa lo stato della tenuta dei locali e delle attrezzature affidate.
- 2. A tal fine le parti riconoscono la necessità di porre in essere momenti di incontro/confronto al fine di promuovere la più ampia integrazione tra pubblico e privato sociale, nel reciproco rispetto delle proprie peculiarità.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- 1. L'amministrazione eroga:

- € 25.000,00 sul bilancio 2014 per il periodo luglio – dicembre 2014
- € 50.000,00 sul bilancio 2015 per il periodo gennaio - dicembre 2015
- € 50.000,00 sul bilancio 2016 per il periodo gennaio – dicembre 2016
- € 25.000,00 sul bilancio 2017 per il periodo gennaio - giugno 2017

previsti al capitolo 6410/17 "contributo a Auto Amica";

2. L'Amministrazione Comunale concede in comodato gratuito all'Associazione due locali di proprietà comunale siti in Corso Italia 66 angolo Via Gramsci da utilizzare quale sede per la raccolta delle richieste di servizio, per le pratiche amministrative e per i volontari;
3. Le spese relative ai consumi (luce riscaldamento, acqua, telefono) e alle manutenzioni straordinarie sono a carico dell'amministrazione comunale;
4. Le spese relative alla manutenzione ordinaria dei locali sono a carico dell'associazione;
5. L'amministrazione mette a disposizione in comodato d'uso gratuito i seguenti mezzi:
 - 1 Opel Corsa benzina CV618HL e 1 pulmino Fiat Ducato diesel targato QW33MR di proprietà dell'amministrazione comunale
 - 1 Fiat Doblò diesel targato EG 796 LW e 1 Fiat Doblò diesel targato EM 118 RG e 1 Fiat Grande Punto diesel targata EP 309ZW in comodato gratuito di proprietà della ditta MLG di Latina fino alla scadenza della convenzione giugno 2017.
6. I mezzi, alla sera e durante i giorni in cui il servizio sarà effettuato, sono custoditi presso il parcheggio sito al piano sotterraneo del palazzo Comunale;
7. L'amministrazione mette ulteriormente a disposizione 1 linea telefonica da utilizzare per la raccolta di adesione e altri adempimenti amministrativi da parte dell'Associazione, un apparecchio fax, una fotocopiatrice, un computer, una stampante;
8. le spese relative ad assicurazione dei mezzi nonché spese per tassa di possesso annuale, e altre imposte e tasse, sono a carico dell'amministrazione comunale esclusivamente per i mezzi di proprietà dell'amministrazione comunale (Opel Corsa CV6184L).

ART. 8 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, costituiscono motivo per la risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:
 - a) gravi e ripetute deficienze o negligenze da parte dell'Associazione, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate, compromettono il servizio;
 - b) mancata effettuazione del servizio;
 - c) venire meno dei motivi che hanno portato alla presente convenzione;
 - d) cessione totale o parziale del servizio ad altri, senza esplicita preventiva autorizzazione del soggetto gestore;
 - e) accertate violazioni di legge.

ART. 9 – MODIFICHE E CONTROVERSIE

1. La presente convenzione potrà essere modificata solo previo accordo scritto tra le parti contraenti.
2. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente al presente atto dovrà essere preventivamente tentata una soluzione con spirito di reciproca comprensione. In caso di mancato accordo, si riconosce la competenza del Tribunale di Monza a dirimere ogni controversia.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle leggi vigenti ed in particolare allo statuto ed ai regolamenti comunali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Desio,

La Dirigente
Area Persona e Famiglia
Dott. Elvira Antenucci

Il Presidente
Ass. Vol. Auto Amica Seregno
Giancarlo Manzotti