

SCRITTURA PRIVATA
TRA

RCS Sport S.p.A., soggetta ad attività di coordinamento e direzione di RCS Mediagroup S.p.A., con sede in Via Solferino 28, 20121 Milano (Italia), iscritta al Registro delle Imprese di Milano sotto il numero n. 290976 - R.E.A. 1302385 e rappresentata dal Responsabile Business Development, Lorenzo De Salvo,

In seguito denominata: **RCS**

E

Il Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II, Desio, rappresentato da

In seguito denominato: **IL COMUNE DI DESIO**

E

Associazione Sportiva Dilettantistica Ginnastica San Giorgio 79 Desio, rappresentata dal Sig. Caspani Piergiorgio nato a Desio (MB) il 21/01/1935 e residente in Desio, via Garibaldi 35, nella qualità di Presidente della medesima Associazione (CF 91005500151 - P. IVA 02268260961

In seguito denominato: **IL CONDUTTORE DELL'IMPIANTO**

PREMESSO CHE

- A. RCS è una società specializzata nell'organizzazione e nella gestione, sotto tutte le forme, di manifestazioni sportive di alto livello e di fama internazionale.
- B. RCS tramite separato accordo con la Lega Basket Serie A, è l'organizzatore degli eventi della Lega Basket Serie A tra i quali la "Final Eight" (di seguito anche "Evento").
- C. RCS nella sua qualità di organizzatore dell'Evento dispone dei diritti di utilizzazione economica e connessi allo stesso e gestisce i marchi legati all'Evento.
- D. IL COMUNE DI DESIO è il proprietario del palazzetto denominato "PalaBancoDesio" sito in Desio (di seguito "Palazzetto");
- E. IL COMUNE DI DESIO, data l'importanza e la visibilità dell'Evento, si è dichiarato disponibile a concedere il Palazzetto e a fornire i servizi meglio dettagliati nel prosieguo, per ospitare l'edizione 2015;
- F. IL COMUNE DI DESIO ha affidato la conduzione del Palazzetto con DGC n. 192/2014 all'A.S. Ginnastica San Giorgio 79 Desio;
- G. IL COMUNE DI DESIO IL CONDUTTORE DELL'IMPIANTO si avvalgono del supporto e di alcuni servizi resi da propri fornitori e/o possiedono proprie risorse atte allo svolgimento di talune prestazioni ed attività necessarie ai fini dell'organizzazione dell'Evento e che, pertanto, dispongono, direttamente o indirettamente, di specifiche figure professionali atte a far fronte alle richieste di RCS;
- H. RCS si è dichiarata interessata alla proposta e le due parti, di conseguenza, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, intendono formalizzare quanto già concordato verbalmente anche al fine di una più efficace ed efficiente organizzazione dell'Evento.

TUTTO CIÒ PREMESSO , LE PARTI CONCORDANO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente Contratto.

2. OGGETTO

2.1 Con la sottoscrizione del presente Contratto il COMUNE DI DESIO si impegna ad ospitare l'Evento presso il Palazzetto dal giorno 18 febbraio 2015 al giorno 22 febbraio 2015 e si impegna altresì a svolgere le attività e a prestare a RCS i servizi di cui al successivo punto 5.

Il Conduttore dell'Impianto si impegna a svolgere le attività e a prestare a RCS i servizi di cui al successivo punto 5.2.

2.2 A Sua volta RCS si impegna a prestare le attività di cui al punto 4.

3. COMPETENZE ESCLUSIVE DI RCS

3.1 Le Parti si danno atto e concordano che RCS è la sola ad avere competenza per:

- decidere tutti gli aspetti legati direttamente all'organizzazione sportiva dell'Evento;
- coordinare le operazioni tecniche di allestimento pubblicitario all'interno del Palazzetto, anche se qualcuna di queste operazioni verrà eseguita con l'aiuto materiale del COMUNE DI DESIO;
- scegliere i partner dell'Evento.

4. OBBLIGHI E ATTIVITÀ DI RCS

4.1 RCS si adopererà per far sì che l'Evento abbia caratteristiche di alta qualità sportiva nonché adeguata diffusione mediatica.

4.2 RCS si impegna ad eseguire a proprie cure e responsabilità le seguenti attività:

- fornitura delle installazioni, dei materiali e del personale necessario per l'organizzazione dell'Evento, compreso tutto quanto necessario a garantire l'accesso, la sistemazione sugli spalti e il deflusso del pubblico, nonché la gestione della sicurezza e delle emergenze nei giorni dell'evento, ad esclusione delle prestazioni tecniche che sono a carico del COMUNE DI DESIO (definite al successivo articolo 5);
- ottenimento dalle amministrazioni (Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione, ecc.) delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'Evento (occupazione del suolo pubblico, esposizione della pubblicità temporanea, istanza per l'ottenimento della licenza di p.s. ex art. 68 TULPS, ecc.).

4.3 RCS si impegna, una volta ricevuto in consegna il Palazzetto, a riconsegnarlo nelle medesime condizioni. All'atto della consegna del Palazzetto verrà redatto in contraddittorio e sottoscritto tra le Parti un verbale di consegna (di seguito "**Verbale**") con descrizione della consistenza, sistemazione, uso e funzionamento dei locali, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi e l'attestazione del buono stato di manutenzione dei beni descritti e della loro idoneità all'uso convenuto.

4.4 IL COMUNE DI DESIO dichiara di aver consegnato a RCS tutta la documentazione relativa alla situazione riguardante le condizioni di sicurezza del Palazzetto. In particolare RCS ha preso atto che nel verbale n. 1/2013 del 20/02/2013 della Commissione Provinciale di Vigilanza, sono state formulate una serie di prescrizioni per il COMUNE DI DESIO al fine di adeguare il Palazzetto alla normativa applicabile e consentirne l'utilizzo.

Il COMUNE DI DESIO a seguito di detto verbale dichiara e garantisce di aver avviato una serie di interventi volti all'adeguamento del Palazzetto alle prescrizioni indicate dalla Commissione Provinciale di Vigilanza nel verbale n. 1/2013 sopra citato.

Il COMUNE DI DESIO si impegna a predisporre tutte le azioni necessarie per garantire a RCS il corretto utilizzo del Palazzetto ai fini della presente e si impegna a manlevare e tenere indenne RCS da qualsiasi danno dovesse subire in conseguenza della mancata ottemperanza alle prescrizioni indicate nel presente articolo da parte del COMUNE DI DESIO.

4.5 RCS sosterrà altresì i costi per l'assicurazione per la copertura della Responsabilità Civile per le attività da essa svolte secondo le condizioni precisate nell'art. 9.

4.6 RCS concederà al COMUNE DI DESIO a titolo gratuito il seguente quantitativo di biglietti per l'Evento:

- N° 30 biglietti parterre / tribuna numerata per ogni giornata dell'evento.

ART. 5. OBBLIGHI ED ATTIVITÀ DEL COMUNE DI DESIO

5.1 IL COMUNE DI DESIO si impegna a proprie cure e responsabilità ad eseguire a favore di RCS le seguenti attività:

- concedere il Palazzetto dal giorno 18 febbraio 2015 alle ore 8.00 sino al giorno 22 febbraio 2015 ore 2.00 intendersi 23 febbraio 2015. Il Palazzetto dovrà essere consegnato totalmente ripulito da installazioni pubblicitarie nelle parti interne ed esterne (ad eccezione delle insegne esterne poste dall'aggiudicatario del bando pubblico per la ricerca di sponsor per l'intitolazione del Palazzetto) e dovrà rispondere ai requisiti di agibilità e sicurezza secondo quanto specificato al punto 4.4 e prevedere l'accesso e le postazioni ai disabili;
- il Palazzetto sarà dotato di un nuovo parquet per il campo di gioco, la cui posa in opera sarà conclusa entro il 15 febbraio 2015 a cura e spese del COMUNE DI DESIO;
- fornire a RCS tutto l'aiuto utile per l'espletamento delle eventuali pratiche amministrative a livello locale indispensabili alla riuscita e al successo dell'Evento;
- portare a buon compimento tutte le disposizioni di seguito elencate:

AREA SPORTIVA:

- Campo di gioco con tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento di una partita di basket di serie A:
 - 2 coppie di canestri, tabellone elettronico segnapunti
 - 2 scoreboards bordo campo
 - 2 coppie 24" con stop lamp e contorni luminosi di stop
 - Time machine.
 - Precision Time (fornito da Lega Basket).
 - Strumentazione manuale da tavolo Ufficiali di Campo.
8 postazioni.
Palette segnafalli, frecce indicatrici possesso palla, cronometro
sospensioni, segnalazione Instant Replay, microfono per speaker tecnico
- Panchine o sedie (20 - 22 posti cad.)
- Protezione in plexiglass per panchine squadre e tavolo Ufficiali di campo (7 pannelli)
- 4 spogliatoi tutti sullo stesso lato
 - 2 dedicati alle squadre con implementazione di posti per gli atleti
 - 1 dedicato agli arbitri
 - 1 dedicato agli ufficiali di campo

- Infermeria atleti attrezzata comprensiva di lettino per massaggi
- Sala antidoping (comprensiva degli specchi e frigorifero)
- Macchina del ghiaccio
- 350 parcheggi riservati (con suddivisione PASS System a carico di RCS) per ospiti, stampa e addetti ai lavori sia interni che esterni
- Parcheggio per due bus squadre riservati all'interno

AREA MEDIA:

- Tribuna Stampa
 - La tribuna stampa sarà ubicata a bordo campo, e dovrà prevedere 52 postazioni di lavoro con seduta e tavolo.
 - Tutte le postazioni saranno munite di
 - connessione elettrica,
 - connettività wifi in HDSL con picco massimo download e upload di 2 mega e minimo garantito di 1 mega, a cura e spese di RCS,
 - Connessione internet via cavo su 5 postazioni per fotografi a cura e spese di RCS
 - Fotocopiatrice veloce per riproduzione foglio statistiche + 1 fotocopiatrice con le medesime caratteristiche di backup
 - Tavolo per statistiche (5 postazioni) + fotocopiatrice veloce
 - Tavolo per TV
- Sala conferenze
 - con tavolo per relatori (4/5 postazioni), dotata di impianto audio, 3 microfoni fissi e 3 mobili, sedie disposte a platea con 50 sedute
 - spazio riservato per telecamere
- Gestione connettività: presenza operatore qualificato per erogazione servizio password e gestione - assistenza linea per giorno pre-evento ed evento, a cura e spese di RCS.

SERVIZI:

- 2/3 camerini/spogliatoi per attività collaterali presso il vicino centro sportivo comunale
- spazi adibiti ad uffici (comprensivi di arredi) :
 - ufficio RCS e LEGA BASKET

Tutti gli uffici dovranno essere coperti da connettività e prevedere predisposizione attacco di rete per stampante, a cura e spese di RCS.

- Spazio Biglietteria : connessione attraverso cavo Lan, a cura e spese di RCS
- Connessioni Internet palazzetto, a cura e spese di RCS
 - wifi: connettività wifi in HDSL con picco massimo download e upload di 2 mega e minimo garantito di 1 mega per tribuna stampa, sala stampa suddivisa in tre linee (fotografi, giornalisti e staff - linea fotografi maggiore banda), sala conferenze, parterre, uffici
 - la connessione staff garantita anche nel giorno pre-evento.
- Impianto audio con tecnico a disposizione giorno evento e giorno pre-evento, messo a disposizione dal Conduttore dell'impianto, alle condizioni definite direttamente con il conduttore medesimo
 - Arena con 3 microfoni wireless e spazio a bordo campo per consolle DJ e predisposizione tecnica di supporto.
 - Sala hospitality con capienza di 250 pax
- Arredi uffici/spogliatoi e camerini da definire

- Contatti con Società sportive locali per il reperimento di volontari per lo svolgimento di alcuni servizi.
- Possibilità di allestimento anche in orari extra rispetto a quelli di apertura
- Materiale logistica: 50 transenne

5.2 IL Conduttore dell'impianto si impegna a proprie cure e responsabilità ad eseguire a favore di RCS le seguenti attività:

- Servizio di Pulizia, con applicazione delle tariffe concordate con il Comune ai sensi dell'art. 4 della Convenzione per l'affidamento della conduzione di cui al punto F delle premesse
 - Presidio servizio pulizie durante gli allenamenti delle due squadre partecipanti
 - Pulizie a seguito degli allenamenti delle due squadre partecipanti
 - Presidio servizio pulizie durante l'Evento
 - Pulizie finali di ripristino aree.
 Le modalità del servizio saranno condivise con RCS

5.3 Nello svolgimento dei servizi di cui al presente articolo il COMUNE DI DESIO e il Conduttore dell'impianto potranno avvalersi di propri dipendenti o collaboratori, anche volontari (gli "AUSILIARI") del cui operato saranno ad ogni effetto responsabili, ciascuno per quanto di propria competenza, nei confronti di RCS e dei terzi. Ogni rapporto economico giuridico e disciplinare intercorrerà direttamente, ed in via esclusiva, tra il COMUNE DI DESIO e il Conduttore dell'impianto e i propri AUSILIARI essendo RCS del tutto estranea a tali rapporti. RCS si impegna, pertanto, ad astenersi da ogni e qualsiasi ingerenza nella determinazione di qualsivoglia aspetto relativo all'esecuzione dei servizi ed in particolare si impegna ad astenersi dall'impartire ordini o direttive agli AUSILIARI i quali risponderanno solo al COMUNE DI DESIO e/o al Conduttore dell'impianto.

5.4 IL COMUNE DI DESIO si impegna ad accertarsi che i propri AUSILIARI abbiano ottenuto tutte le autorizzazioni, anche amministrative, eventualmente richieste e necessarie per la loro attività nell'ambito dei servizi di cui al presente articolo. Il COMUNE DI DESIO s'impegna al rispetto ed all'adempimento, nei confronti dei propri AUSILIARI, di tutte le norme contrattuali e collettive, presenti e future, del settore di appartenenza derivanti da contratti di lavoro nazionali ed integrativi, e/o da separati accordi sindacali, nazionali ed aziendali comunque ad esso applicabili sotto il profilo normativo, economico, assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico, nonché sotto ogni profilo in essi contemplato. In particolare il COMUNE DI DESIO dichiara sotto la propria responsabilità che risulta in regola (e si impegna ad esserlo per tutta la durata del presente accordo) con i pagamenti dei trattamenti retributivi e con i versamenti assistenziali e previdenziali (INAIL, INPS) e delle ritenute fiscali.

5.5 IL CONDUTTORE DELL'IMPIANTO si impegna ad accertarsi che i propri AUSILIARI abbiano ottenuto tutte le autorizzazioni, anche amministrative, eventualmente richieste e necessarie per la loro attività nell'ambito dei servizi di cui al presente articolo. Il CONDUTTORE DELL'IMPIANTO s'impegna al rispetto ed all'adempimento, nei confronti dei propri AUSILIARI, di tutte le norme contrattuali e collettive, presenti e future, del settore di appartenenza derivanti da contratti di lavoro nazionali ed integrativi, e/o da separati accordi sindacali, nazionali ed aziendali comunque ad esso applicabili sotto il profilo normativo, economico, assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico, nonché sotto ogni profilo in essi contemplato, se applicabili. In particolare il CONDUTTORE DELL'IMPIANTO dichiara sotto la propria responsabilità che risulta in regola (e si impegna ad esserlo per tutta la durata del presente accordo) con i pagamenti dei trattamenti

retributivi e con i versamenti assistenziali e previdenziali (INAIL, INPS) e delle ritenute fiscali, se applicabili.

5.5 Ai fini della normativa vigente il COMUNE DI DESIO dichiara che i costi da esso sostenuti relativamente alla sicurezza sul lavoro connessi al presente contratto sono pari 2% del corrispettivo previsto all'art. 8.

6. COMUNICAZIONE, PROMOZIONE, ANIMAZIONE ED OSPITALITÀ

6.1 RCS si impegna, a proprie cure e spese, ad inserire il logo identificativo del Palazzetto in tutti i materiali di comunicazione e ad assicurare la promozione della CITTA' DI DESIO:

- presentando il Palazzetto come luogo di accoglienza dell'Evento;
- RCS fornirà al COMUNE DI DESIO un documento con le linee guida relative alla parte marketing e comunicazione.

6.2. IL COMUNE DI DESIO riconosce espressamente che tutti i diritti di utilizzazione economica connessi all'Evento, sono di titolarità esclusiva di RCS. Di conseguenza il COMUNE DI DESIO non svilupperà o non commercializzerà, a beneficio di terzi, direttamente o indirettamente, nessuna operazione di promozione, di merchandising, di comunicazione o di relazione pubblica legata all'Evento.

6.3 Inoltre, il COMUNE DI DESIO metterà a disposizione a titolo gratuito gli spazi promozionali utilizzati per la promozione degli eventi del COMUNE DI DESIO.

6.4 Da parte sua RCS trasmetterà al COMUNE DI DESIO :

- la lista dei partner e dei fornitori ufficiali dell'Evento, autorizzati a esporre il proprio marchio;
- la lista dei licenziatari (venditori ufficiali).

Le suddette liste potranno essere all'occorrenza aggiornate da RCS.

7. IMMAGINI DELL'EVENTO

7.1 Le Parti si danno espressamente atto e concordano che, qualora il COMUNE DI DESIO intendesse far uso di immagini fotografiche dell'Evento per la propria comunicazione istituzionale, dovrà concordare con RCS il relativo progetto nei dettagli. Nel caso in cui il COMUNE DI DESIO intendesse utilizzare immagini video dovrà necessariamente accordarsi con la Lega Basket.

8. CORRISPETTIVI

8.1 A titolo di corrispettivo per tutte le attività poste a carico del COMUNE DI DESIO ai sensi del presente contratto e per quant'altro previsto nello stesso, RCS riconoscerà al COMUNE DI DESIO un corrispettivo pari a **Euro cinquemila** (5.000/00) esclusa IVA.

8.2. L'importo di cui sopra verrà corrisposto da RCS come segue: a 60 giorni a mezzo bonifico bancario su c/c n.

8.3. A titolo di corrispettivo per tutte le attività poste a carico del CONDUTTORE DELL'IMPIANTO ai sensi del precedente articolo 5.2, RCS riconoscerà al CONDUTTORE DELL'IMPIANTO un corrispettivo pari a **Euro tremila** (3.000/00) esclusa IVA.

8.4. L'importo di cui sopra verrà corrisposto da RCS come segue: a 60 giorni a mezzo bonifico bancario su c/c n.

9. RESPONSABILITÀ

9.1 Ciascuna parte sarà l'unica responsabile delle prestazioni assunte in base al presente contratto.

9.2 RCS si impegna a garantire il rispetto di tutte le norme in relazione all'organizzazione dell'Evento ed assume in ogni caso responsabilità civile per tutti i danni, materiali e non, causati a persone o cose, al proprio personale o al personale del COMUNE DI DESIO derivanti dall'attività di organizzazione che siano dovute al fatto proprio, del proprio personale o comunque dei propri incaricati.

9.3 Il COMUNE DI DESIO si impegna a garantire il rispetto di tutte le norme in relazione alle attività dallo stesso prestate ai sensi della presente Contratto, ed assume in ogni caso responsabilità civile per tutti i danni, materiali e non, causati a persone o cose, al proprio personale o al personale di RCS durante la messa in opera, il montaggio, lo stoccaggio, il trasporto, la circolazione e, più generalmente, l'utilizzo dei materiali, luoghi e locali messi a disposizione dal COMUNE DI DESIO o dai suoi fornitori, nell'ambito del presente Contratto.

9.4 Il CONDUTTORE DELL'IMPIANTO si impegna a garantire il rispetto di tutte le norme in relazione alle attività dallo stesso prestate ai sensi della presente Contratto, ed assume in ogni caso responsabilità civile per tutti i danni, materiali e non, causati a persone o cose, al proprio personale o al personale di RCS durante la messa in opera, il montaggio, lo stoccaggio, il trasporto, la circolazione e, più generalmente, l'utilizzo dei materiali, luoghi e locali messi a disposizione dal CONDUTTORE DELL'IMPIANTO o dai suoi fornitori, nell'ambito del presente Contratto.

10. ASSICURAZIONI

10.1 RCS dichiara che i rischi che si assume in quanto organizzatore dell'Evento, sono coperti da polizze assicurative per la Responsabilità Civile che soddisfano le disposizioni di legge relative all'organizzazione e alla promozione di manifestazioni sportive.

10.2 RCS si impegna a:

- fornire al Comune di Desio, su richiesta, i certificati di assicurazione corrispondenti alle polizze sopra menzionate;
- mantenere queste garanzie assicurative durante tutta la durata del Contratto;
- fornire tutte le documentazioni a termini di legge necessarie allo svolgimento delle attività descritte nel presente contratto.

10.3. IL COMUNE DI DESIO dichiara di aver stipulato con primaria compagnia assicurativa, una polizza di assicurazione - anche cumulativa - per tutti i rischi che possano derivare dall'esecuzione dei servizi resi in base al presente contratto ivi compresi quelli derivanti da responsabilità civile per danni a persone e/o cose, derivanti da comportamenti dolosi o colposi degli AUSILIARI e per danni da inadempimento contrattuale, con una copertura per i danni alle cose e per i danni alle persone. Qualora la polizza dovesse prevedere eventuali franchigie, queste rimarranno sempre e comunque a carico del COMUNE DI DESIO .

10.4 IL COMUNE DI DESIO si impegna a:

- fornire a RCS, su richiesta, i certificati di assicurazione corrispondenti alle polizze sopra menzionate;
- mantenere queste garanzie assicurative durante tutta la durata del Contratto;
- fornire tutte le documentazioni a termini di legge necessarie allo svolgimento delle attività descritte al punto 5.

10.5 IL CONDUTTORE DELL'IMPIANTO dichiara che i rischi che si assume in quanto conduttore sono coperti dalle polizze assicurative a copertura dei danni e dei rischi derivanti dall'esercizio degli impianti al pubblico e ai terzi.

10.6 Il Conduttore dell'impianto si impegna a:

- fornire a RCS, su richiesta, i certificati di assicurazione corrispondenti alle polizze sopra menzionate;
- mantenere queste garanzie assicurative durante tutta la durata del Contratto;
- fornire tutte le documentazioni a termini di legge necessarie allo svolgimento delle attività descritte al punto 5.

11. DIVIETO DI CESSIONE

11.1 Le parti riconoscono che i diritti e i vantaggi garantiti da RCS al COMUNE DI DESIO non possono essere ceduti dal COMUNE DI DESIO a terzi in nessun modo.

12. ANNULLAMENTO - FORZA MAGGIORE

12.1 LE PARTI non sono responsabili di rinvii, annullamenti o soppressioni dell'Evento causa forza maggiore.

13. DURATA

13.1 Il presente Contratto ha una durata determinata: ha inizio nella data della firma e termina, senza atti formali, il 23 febbraio 2015

14. VARIE

14.1. I titoli e sottotitoli del presente Contratto servono unicamente a facilitare la lettura; non influenzano in alcuna maniera il senso delle disposizioni ai quali fanno riferimento.

14.2. Ogni deroga o accordo complementare alla presente Contratto dovrà essere formulato per iscritto e firmato dalle due parti.

14.3. Le parti si accordano nel tenere strettamente confidenziali le condizioni del presente Contratto, ad esclusione dei casi in cui la divulgazione è prevista da una legge o da una normativa particolare e fatti salvi in ogni caso gli obblighi di pubblicità degli atti adottati dalle Pubbliche Amministrazioni.

15. LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE

15.1. Il presente Contratto è sottoposto alla legge italiana.

15.2. Per ogni eventuale controversia in ordine alla sua interpretazione e/o esecuzione sarà esclusivamente competente il Foro di Monza.

15. CODICE ETICO

15.1 Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/01, il COMUNE DI DESIO e il CONDUTTORE DELL'IMPIANTO si impegnano, nei rapporti con RCS Sport S.p.A., anche per i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di RCS Sport in data 2/03/2004, quale parte integrante del modello adottato ex D. Lgs 231/01 e pubblicato sul sito www.rcsmediagroup.it, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che il COMUNE DI DESIO e il CONDUTTORE DELL'IMPIANTO dichiarano di ben conoscere. In caso di violazione del suddetto Codice Etico, che sia riconducibile alla responsabilità del COMUNE DI DESIO e/o del CONDUTTORE DELL'IMPIANTO, sarà facoltà di RCS Sport risolvere, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 del Codice Civile, il presente accordo a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio

di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti. Fermo restando quanto sopra, resta inteso che il COMUNE DI DESIO e il CONDUTTORE DELL'IMPIANTO dovranno manlevare sostanzialmente e processualmente e tenere indenne, a semplice richiesta e senza facoltà di opporre eccezioni, RCS Sport e, per essa, i suoi aventi causa, sindaci, amministratori e dipendenti da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta, ivi inclusi i costi legali, che possa essere da terzi avanzata in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

Le Parti si danno reciprocamente atto che il contenuto del presente accordo è frutto di trattative intervenute fra le Parti stesse e che, pertanto, non sussiste alcun presupposto per l'applicazione del disposto degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile.

Milano, il

Per la RCS Sport S.p.A.

Per il COMUNE DI DESIO

.....

Per l'A.S. Ginnastica San Giorgio 79 Desio

.....