

COMUNE DI DESIO
(Provincia di Monza e della Brianza)

**PROGETTO MOBILITÀ PER L'INTEGRAZIONE E L'AUTONOMIA DI PERSONE IN
SITUAZIONE DI PARTICOLARE DISAGIO E NECESSITÀ: CONVENZIONE CON
L'ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO LOCALE DI
DESIO E CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARIA AUTO AMICA.
PERIODO 17/08/2015 – 31/07/2017**

Premesso che

- Con Delibera G.C n. 53 del 31.03.2015 approvava il “Progetto di mobilità per l'integrazione e l'autonomia di persone in situazione di particolare disagio e necessità: Convenzione sperimentale con l'Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Desio e con l'Associazione Volontaria Auto Amica. Periodo 1^ aprile – 31 luglio 2015”, al fine di:
 - 1) attivare e perseguire ogni iniziativa atta a stimolare la partecipazione e la progettazione del terzo settore nella realizzazione dei servizi, in linea con quanto previsto dalla Legge n. 328/2000 “Legge quadro sull'assistenza”, che dispone come principio generale che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, riconoscono e agevolano il ruolo delle organizzazioni di volontariato, e dalla Legge Regionale n. 1/2008, che egualmente riconosce il ruolo del volontariato come strumento di solidarietà sociale;
 - 2) offrire una concreta risposta alle esigenze di mobilità di persone fragili, secondo una logica di “aiuto di prossimità”, ossia con una particolare attenzione alle esigenze peculiari di ciascun utente, con un livello di cura e di personalizzazione che è quello che tipicamente il volontario mette a disposizione dell'assistito.
- così come previsto dalla citata Delibera G.C. n. 53 del 31.03.2015, a conclusione del periodo di sperimentazione è stata fatta una valutazione del progetto, sia sotto il profilo della qualità percepita dai fruitori del servizio di accompagnamento, sia in termini di convenienza economica per l'Ente, che è risultata positiva;

Tutto ciò premesso, intendendo continuare a valorizzare questo approccio che storicamente caratterizza la Città di Desio, vista la disponibilità delle Associazioni di Volontariato:

L'anno duemilaquindici, il giorno del mese di agosto, fra il Comune di DESIO - cod. fiscale 00834770158, con sede in Piazza Giovanni Paolo II - rappresentato dalla Dirigente dell'Area Persona e Famiglia, dott.ssa Elvira Antenucci, nata a Verona il 09/07/1972,

e

CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato Locale di Desio – APS ONLUS, codice fiscale e Partita Iva 08466300962 – con sede in Desio, Via Milano 304, iscritta al Registro Prov. dell'Associazionismo (sez. APS) al n. MB-107, iscritta al n. 2750 nel Registro Personalità Giuridica Reg. Lombardia – n. MB1893920 Registro Regionale presso il REA della Camera di Commercio e rappresentata dal Commissario - Legale Rappresentante - Sig.ra Mascheroni Elena, nata a Seregno il 28/09/1962 cod. fiscale: MSCLNE62P68I652D con domicilio presso la sede sociale in Desio

e

l'ASSOCIAZIONE VOLONTARIA AUTO AMICA – Sezioni di Seregno e Desio – C.F. 91092810158, con sede legale in Seregno, in Via Cardinal Minoretta 20, iscritta al n. MI330 della sezione Provinciale di Milano del Registro Generale Regionale del Volontariato, alla sezione A)

“Sociale” con Decreto n. 373/2005 del 10/11/2005, rappresentata dal Presidente Manzotti Giancarlo, nato a Desio (MB) il 10/09/1955

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale, esecutiva, n. 53 del 31/03/2015 **si stipula e si conviene quanto segue:**

il Comune di Desio si avvale delle suddette Associazioni, per le attività indicate nella presente Convenzione, da svolgere sul territorio cittadino:

1. Oggetto della Convenzione.

Le Associazioni, in collaborazione tra loro, svolgono i servizi di accompagnamento sociale dei soggetti indicati nel successivo punto 4), dal proprio domicilio a centri educativi, assistenziali e sanitari e ritorno, da strutture scolastiche a centri specializzati per terapie riabilitative e ritorno, con frequenza continuativa e occasionale.

2. Natura e finalità degli interventi.

Le Associazioni eseguono l'accompagnamento sociale di persone (di cui al successivo punto 4) con problemi fisici e/o psichici e/o sociali, allo scopo di permetterne l'accesso a strutture o servizi sociali e/o sanitari. Gli accompagnamenti, per loro natura, sono personalizzati ed articolati, sia come luoghi da raggiungere che come orari di espletamento.

In un'ottica di sussidiarietà e collaborazione ed al fine di valorizzare la partecipazione di altre realtà del territorio impegnate nel servizio di accompagnamento sociale di anziani, disabili ed altri cittadini in stato di necessità, le Associazioni possono avvalersi della collaborazione di altri soggetti del Terzo Settore, previo accordo con l'Amministrazione Comunale, per introdurre l'offerta di ulteriori servizi e servizi innovativi non previsti dalla presente convenzione, quali a titolo esemplificativo:

- accompagnamento di anziani o disabili soli agli ambulatori vaccinali di igiene e sanità pubblica in occasione di campagne di vaccinazione promosse dalla ASLMB;
- accompagnamento di anziani o disabili soli – durante il periodo estivo in concomitanza con le iniziative della ASLMB mirate a fronteggiare le eventuali emergenze legate alle ondate di calore – presso centri commerciali o negozi per acquisti di prima necessità;
- accompagnamento di anziani o disabili soli – in occasione della ricorrenza dei defunti e delle festività natalizie – presso il cimitero comunale;

In un'ottica di ottimizzazione delle risorse e contenimento della spesa, è consentito alle Associazioni prestare il servizio a più persone contemporaneamente, ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente. A tale scopo, è possibile formalizzare accordi con Comuni limitrofi per accorpate servizi che hanno le medesime caratteristiche (tipologia di utenza, destinazione e tragitto, tipologia di equipaggio, ecc.), suddividendo le spese.

3. Durata.

La presente Convenzione ha decorrenza dal 15/08/2015 sino al 31/07/2017.

4. Destinatari del servizio.

Sono destinatari del servizio in oggetto, secondo il seguente ordine di priorità, i cittadini:

- a) minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- b) minori portatori di handicap per accompagnamento a centri di cura e/o riabilitazione;
- c) minori ed adulti portatori di handicap per accompagnamento presso strutture a carattere assistenziale, educativo, formativo;
- d) anziani ed adulti disabili per accompagnamento presso centri di cura, di riabilitazione o centri diurni, salvo i casi rientranti nella competenza dell'ASL, ovvero per l'accompagnamento sul posto di lavoro.

5. Centro Operativo, richieste di servizio e piano accompagnamenti.

I richiedenti il servizio in oggetto inoltrano istanza completa ai Servizi Sociali del Comune, che autorizzano l'intervento e lo trasmettono al Centro Operativo, che si trova presso la sede della CRI in Desio.

Il Primo Piano accompagnamenti è definito dal Servizio Sociale Comunale in base ai servizi in corso, ed è allegato alla presente Convenzione.

Ogni richiesta di nuovo inserimento viene inviata al Centro Operativo dall'Amministrazione Comunale almeno due giorni prima dalla data di inizio del servizio richiesto ed il Centro Operativo ne dà conferma all'Amministrazione Comunale al massimo entro le ore 9.00 del giorno precedente l'effettuazione del servizio o comunica per iscritto l'impossibilità ad effettuarlo. Quando sussistano particolari richieste aventi requisiti di emergenza dovute all'inderogabilità delle prestazioni, gli accordi possono essere stabiliti tra Amministrazione Comunale e il Centro Operativo ricorrendo alle vie brevi.

6. Modalità e tempi di svolgimento del servizio di accompagnamento.

Il servizio é attivo dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 7.30 alle 18.00.

Gli utenti si rivolgono direttamente al Centro Operativo all'utenza telefonica 0362 622388 o 324 9841841, per comunicazioni inerenti sospensioni e/o riprese del servizio dovute a malattia, assenze, cause di forza maggiore.

7. Mezzi e risorse umane.

Il servizio viene svolto mediante automezzi debitamente attrezzati, assicurati ed omologati per il tipo di utenza da accompagnare, nello specifico:

- a) pulmini dotati di pedana elettro idraulica per il sollevamento di carrozzine, nel caso di accompagnamento persone con problemi di deambulazione;
- b) pulmini o autovetture nel caso di accompagnamento di persone senza problemi di deambulazione.

I mezzi in servizio per le attività previste dalla presente Convenzione possono essere tra quelli sotto indicati:

- in dotazione a Croce Rossa Italiana:
 - n.1 pulmino Fiat Ducato diesel da 9 posti con pedana targato CRI535AD
 - n.1 pulmino Fiat Ducato diesel da 7 posti con pedana targato CRIA1683
 - n.1 Fiat Doblò diesel con pedana targato CRI632AB
 - n.1 autovettura Fiat Grande Punto targata CRI445AB
 - n.1 autovettura Fiat Punto targata CRIA2800
- in dotazione a Auto Amica:
 - n. 1 autovettura Opel Corsa benzina targata CV 618 HL
 - n. 1 pulmino Fiat Ducato diesel targato CW 033 MR
 - n. 1 autovettura Fiat Grande Punto diesel targata EP 309 ZW, concessa in comodato dal Comune di Desio
 - n. 1 Fiat Doblò diesel targato EG 796 LW concesso in comodato dal Comune di Desio
 - n. 1 Fiat Doblò diesel targato EM 118 RG sub-concesso in comodato dal Comune di Desio e di proprietà della ditta MLG di Latina fino al 26/06/2017.

I mezzi in dotazione all'Associazione Auto Amica sono custoditi presso il parcheggio sito al piano sotterraneo del Palazzo Comunale.

Gli equipaggi sono composti da autista più accompagnatore, ove necessario.

8. Addetti al servizio.

Il servizio viene svolto da persone in possesso di patente in corso di validità per la guida di automezzi di categoria corrispondente al mezzo usato.

Il servizio viene svolto con presenza, ove necessario, di accompagnatori debitamente formati, di maggiore età, i quali garantiscono l'aiuto per la salita e la discesa dal veicolo e l'accompagnamento degli utenti.

Le Associazioni si impegnano ad osservare e far osservare agli addetti al servizio, oltre alle norme specificate nella presente Convenzione, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore, nonché dalle leggi e dai regolamenti che vengano emanati durante la sua validità, comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze sindacali aventi rapporto con il servizio gestito. Le Associazioni garantiscono inoltre la massima correttezza di comportamento del proprio personale, sia dipendente che volontario, nei confronti dei cittadini utenti, soprattutto per ciò che concerne la riservatezza legata alla particolare natura del servizio. L'Amministrazione Comunale può richiedere la sostituzione di coloro che siano abitualmente trascurati nel servizio o usino un linguaggio scorretto e riprovevole, ove, dopo contestazione formale, il soggetto, richiamato dall'Associazione di appartenenza, non abbia mutato il proprio comportamento.

Le Associazioni curano nel modo migliore, secondo i propri regolamenti, l'addestramento e la preparazione sanitaria di tutto il personale che presta servizio.

In caso di impossibilità a svolgere il servizio con il personale e/o i mezzi abitualmente impiegati, le Associazioni devono garantirne la sostituzione, dandone comunicazione ai Servizi Sociali del Comune.

9. Supervisione e controllo.

Spetta all'Amministrazione Comunale la facoltà di supervisione, revisione, miglioramento e/o aggiornamento del progetto e dell'attività svolta dalle Associazioni per l'attuazione dello stesso, da esercitare sia mediante incontri periodici con i Responsabili ed i Volontari delle Associazioni, sia attraverso relazioni periodiche che le Associazioni sono tenute a presentare annualmente e comunque ogni qualvolta lo richieda l'Amministrazione Comunale, corredate da idonei elementi di valutazione sull'operato.

10. Avvertenze generali.

Le Associazioni – nell'ottica dell'attivazione di interventi di prevenzione e/o di presa in carico da parte dei Servizi – tengono informati i Servizi Sociali del Comune di Desio di eventuali problemi creatisi con assistiti o di situazioni a loro avviso anomale. Viceversa i Servizi Sociali forniscono alle Associazioni tutte le informazioni ritenute necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività di cui alla presente convenzione.

E' nell'interesse delle Parti promuovere la massima flessibilità nella predisposizione e nello svolgimento degli interventi, nell'ottica dell'ottimizzazione dell'attività nel suo complesso. Le Associazioni pertanto si rendono disponibili, ciascuna tramite un proprio referente, ad incontri con il corrispondente incaricato del servizio presso i Servizi Sociali.

11. Quote di compartecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di applicare ai cittadini utenti del servizio di accompagnamento in oggetto, le quote di compartecipazione stabilite dai propri atti e regolamenti, nonché le relative eventuali riduzioni agli aventi diritto. A tale scopo le Associazioni forniscono, a consuntivo, i fogli presenza dei servizi effettuati.

12. Assicurazione.

Le Associazioni sono responsabili degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, così come del versamento di tutti i contributi e le assicurazioni sociali, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Le Associazioni devono garantire l'applicazione al proprio personale delle condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti, impegnandosi ad osservarne tutte le norme.

Le Associazioni si assumono tutte le responsabilità derivanti dal servizio reso dai propri dipendenti/volontari agli utenti; pertanto rispondono direttamente dei danni alle persone o alle cose

provocati eventualmente nell'esecuzione del servizio, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compenso da parte del Comune di Desio. Le Associazioni assumono in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati alle persone e/o alle cose nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione. Si impegnano altresì a stipulare polizza assicurativa RC con massimale adeguato per danni alle persone, cose, animali e per tutti i mezzi impiegati.

13. Rendicontazione e contributo.

A sostegno dell'insieme delle attività previste dalla presente Convenzione, il Comune di Desio si impegna ad erogare un contributo a titolo di rimborso spese, da liquidare in quote bimestrali, previa presentazione di dettagliato rendiconto - documentato e motivato - delle spese effettivamente sostenute.

Il rendiconto dovrà prevedere sia il diario giornaliero delle attività svolte (mezzi impiegati, risorse umane coinvolte, chilometri percorsi, utenti accompagnati), sia i giustificativi delle spese sostenute (compresa la riconducibilità alle attività di cui alla presente convenzione).

Le spese rendicontabili, purché riconducibili alla presente convenzione, sono le seguenti:

- Assicurazione dei mezzi (esclusi quelli di proprietà comunale concessi in comodato)
- Assicurazione dei volontari
- Carburanti e lubrificanti
- Tassa di proprietà dei mezzi (esclusi quelli di proprietà comunale concessi in comodato)
- Parcheggio
- Cambio gomme
- Manutenzione/revisione dei mezzi
- Divise dei volontari
- Quota parte disinfezione mezzi, in proporzione ai Km percorsi in attuazione della convenzione sui Km totali
- Quota parte dei costi del personale dipendente (non più del 30% del monte ore complessivo del personale impiegato nella convenzione), in proporzione ai Km percorsi in attuazione della convenzione sui Km totali
- Quota parte utenze telefoniche fisse, in proporzione ai Km percorsi in attuazione della convenzione sui Km totali
- Quota parte spese di cancelleria, in proporzione ai Km percorsi in attuazione della convenzione sui Km totali
- Quota parte spese di informatizzazione, in proporzione ai Km percorsi in attuazione della convenzione sui Km totali
- Quota parte delle spese di commercialista, in proporzione ai Km percorsi in attuazione della convenzione sui Km totali

Al rendiconto delle spese dovrà essere allegato prospetto indicante i servizi effettuati nel periodo di competenza e le ore totali impiegate.

14. Controversie

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione Comunale ed entrambe le Associazioni o una di esse relativamente al rapporto di cui alla presente Convenzione, è competente esclusivamente il Foro di Monza.

15. Recesso dalla Convenzione.

Le Associazioni potranno recedere dalla Convenzione, per giustificato motivo, con un preavviso di due mesi.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge e senza pregiudizio per ogni altra azione di rivalsa di danni – fermo restando il riconoscimento del debito per le prestazioni già rese fino a quel momento – nei seguenti

casi:

- a) abbandono del servizio per cause non di forza maggiore;
- b) ripetute contravvenzioni alle previsioni della presente Convenzione e alle disposizioni di legge o regolamenti relativi al servizio, contestate nei modi previsti dalla legge e dalle Associazioni non giustificate;
- c) inosservanza da parte delle Associazioni degli impegni assunti verso il Comune di Desio con la presente Convenzione, previa contestazione;
- d) cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti la presente Convenzione, senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- e) interruzione del servizio senza giusta causa;
- f) ogni altra inadempienza o fatto non qui contemplato che, previa contestazione e mancata giustificazione, rendano impossibile la prosecuzione di quanto qui convenuto.

16. Registrazione della Convenzione

La presente Convenzione è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

Letto, confermato e sottoscritto

per **CROCE ROSSA ITALIANA**
Comitato Locale di Desio APS ONLUS
Il Commissario
Elena Mascheroni

per il **COMUNE DI DESIO**
Area Persona e Famiglia
La Dirigente
Elvira Antenucci

Per l'**ASSOCIAZIONE VOLONTARIA**
AUTO AMICA
Il Presidente
Giancarlo Manzotti