



CITTÀ DI DESIO

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **156** Del **04 Agosto 2015**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 E PIANO DELLA PERFORMANCE - ART. 169 D.LGS. 267/2000

Il giorno **04 Agosto 2015** alle ore **16:10** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	CORTI ROBERTO	Sindaco	S
2	REDI CRISTINA	Assessore	N
3	BIELLA FRANCESCA	Assessore	S
4	GUIDOTTI STEFANO BRUNO	Assessore	S
5	BORGONOVO GIOVANNI	Assessore	S
6	SMORTA PAOLO	Assessore	N
7	MORO JENNIFER	Assessore	S

Risultano presenti N° **5** componenti.

Risultano assenti N° **2** componenti.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale **FIAMINGO FILIPPO**.

Il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **CORTI ROBERTO**.

Assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015 E PIANO DELLA PERFORMANCE – ART. 169 D.LGS. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di C.C. 40 del 4 giugno 2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 con allegati la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015-2017;

CHE già in fase d'istruttoria del bilancio si è sviluppata una parallela istruttoria per l'elaborazione del PEG, che ha visto impegnati Assessori e Dirigenti e per cui l'attività di tutti gli uffici fin dall'inizio è stata orientata alla realizzazione degli obiettivi PEG 2015 di cui la presente delibera rappresenta solo il perfezionamento formale;

ATTESO che l'art. 169 del D.Lgs. N° 267/2000 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal consiglio, la Giunta Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione da affidare ai Dirigenti/Responsabili dei servizi unitamente alle risorse necessarie e graduando le risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli; al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO che il Piano Esecutivo di Gestione è articolato in programmi/centri di costo/obiettivi, le cui disponibilità finanziarie sono definite dal Bilancio di previsione;

CHE i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione e che alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi dell'ordinamento, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del D. Lgs. n.267/2000;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.5 del CCNL 22.2.2010 il dirigente deve uniformare il proprio comportamento al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione delle amministrazioni e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti, adottando gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e che sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dall'art.107 del D. Lgs. n.267 del 2000;

TENUTO CONTO che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...];

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.37 del CCNL 22.1.2004 i compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti e che la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto;

CHE il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dall'O.D.V. in modo diretto per la Dirigenza e indirettamente per tutti i dipendenti al fine di escludere ogni forma di attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;

CONSIDERATO che l'art.16 del D. Lgs. n.150/2009 stabilisce che negli ordinamenti delle regioni, [...], e degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell'articolo 11, commi 1 e 3 e gli stessi adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1;

CHE secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) della CiVIT, il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance; un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione attraverso il quale vengono assegnati ai Dirigenti le dotazioni finanziarie e le risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi individuati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2015, confermando l'assegnazione delle risorse strumentali effettivamente in uso;

CHE tali obiettivi sono analizzati focalizzando i seguenti aspetti:

- Indirizzi della Relazione Previsionale e Programmatica;
- Descrizione obiettivo;
- Risorse umane impiegate;
- Fasi pianificate e condizioni;
- Misurazione del risultato;
- Output principali;

CHE il raggiungimento degli obiettivi, e più in generale l'andamento della gestione prevede, per l'anno 2015 solo il monitoraggio finale stanti i tempi di approvazione;

CHE, ai sensi dell'art.175, comma 9 del suddetto decreto, le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno;

DATO ATTO che sulla base del modello organizzativo adottato con proprio atto n. 122 del 23.05.2013 la struttura dell'ente è suddivisa in 5 aree, e due settori e visti i provvedimenti del Sindaco con i quali ha attribuito le funzioni di cui all'articolo 107 comma 3 del dlgs n 267/2000 ai responsabili delle stesse come sotto riportate:

AREA AFFARI GENERALI	dr. FILIPPO FIAMINGO
AREA GESTIONE RISORSE	dr.ssa NEDDA MANONI
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	{ arch. LUIGI FREGONI
AREA LAVORI PUBBLICI	
AREA PERSONA E FAMIGLIA	dr.ssa ELVIRA ANTENUCCI
SETTORE POLIZIA LOCALE	{ Segretario Generale dott.ssa NICOLINA
SETTORE SERVIZI DI STAFF	

CONSIDERATO che il piano della performance è articolato in:

- Programma;
- Area/Settore responsabile obiettivo;
- Obiettivo/Indicatore;
- Fonte;
- Centro di Costo;
- Target/standard;
- Performance organizzativa (Ente/Settore);

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del PEG autorizzando con lo stesso la sottoscrizione da parte dei dirigenti degli atti di impegno attuativi del piano esecutivo di gestione definiti "determinazioni";

STABILITO di snellire l'attività gestionale e pertanto di delegare ai Dirigenti di Area, previa verifica del Settore Bilancio e Programmazione Economica, a variare con semplice comunicazione, gli stanziamenti degli articoli nell'ambito dei capitoli assegnati in base alle esigenze che di volta in volta si presenteranno nella gestione;

VERIFICATO che il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento rientrante nelle competenze appartenenti alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L.;

VISTA la delibera Consiglio Comunale n. 52 del 24.07.2015 ad oggetto "Bilancio di previsione 2015: 1^ variazione di bilancio e verifica degli equilibri di bilancio";

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. n° 267/2000, allegato e parte integrante del presente atto;

CON VOTI unanimi resi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015 e il Piano della performance redatto sulla base del Bilancio di Previsione annuale 2015 come segue:
 - Allegato A): Piano esecutivo di Gestione 2015;
 - Allegato B): Piano della Performance 2015/2017 – Programmi/Obiettivi/Indicatori;
2. di affidare ai dirigenti responsabili indicati le dotazioni individuate per ciascuno, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione ai sensi delle disposizioni vigenti;
3. di dare atto inoltre che il PEG ed i suoi allegati potranno essere modificati e/o integrati dalla Giunta Comunale qualora si rendesse necessario:
 - procedere alla variazione dei budget attribuiti ai Dirigenti a livello di capitoli di bilancio;
 - variare gli obiettivi assegnati;
 - modificare il Piano della Performance di cui all'allegato B);
4. di dare mandato al Settore Bilancio e Programmazione Economica di variare gli stanziamenti degli articoli nell'ambito dei capitoli assegnati a ciascun Dirigente, dietro comunicazione di ciascuno di essi;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 - 4° comma - T.U.E.L. 267/2000 con successiva e separata votazione unanime;
6. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.



Città di Desio

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CORTI ROBERTO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
FIAMINGO FILIPPO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____, senza opposizioni come da registrazione del messo.
- E' stata trasmessa in elenco in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art. 125 - T.U.E.L. 267/2000;
- È divenuta esecutiva il _____ in quanto:
- sono decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione (art. 134 -comma 3- T.U.E.L. 267/200), e non sono pervenute richieste d'invio al controllo da parte dei Consiglieri (art. 127 -comma 1 - T.U.E.L. 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -comma 4- T.U.E.L. 267/2000)

Desio, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
