



CITTÀ DI DESIO

Originale

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero **6** Del **25 Febbraio 2016**

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018

Il giorno **25 Febbraio 2016** alle ore **19:45** nella Sala Consiliare, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

Consiglieri Comunali

S	01- CORTI ROBERTO - SINDACO	S	17- VILLA ANDREA
S	02- SIRONI DIEGO	S	18- ZECCHIN ANTONIO
S	03- MESSAGGIERO CARMINE	S	19- MARIANI RICCARDO
S	04- CICCHETTI ROCCO	N	20- GARBO TIZIANO
S	05- ALONGI GIOVANNI	S	21- BELLA VINCENZO ROSARIO
S	06- MARIANI ANGELO	S	22- IELO FILIPPO DAVIDE
S	07- BERRA VANDA	N	23- POZZOLI SERGIO
S	08- HUELLER DARIO	N	24- COMMATTEO DANIELE M.
S	09- RUSSI ANGELO	S	25- MONTRASIO SARA
S	10- ROCCO EMANUELA		
S	11- ARIENTI JENNY		
S	12- MARTINAZZOLI MIRELLA		
S	13- BERETTA MARCO		
S	14- MARIANI SERGIO		
N	15- SICURELLO FRANCESCO		
S	16- POZZI STELIO GIORGIO		

Risultano assenti N° **4** componenti l'Assemblea.

Risultano presenti N° **21** componenti l'Assemblea

Presiede la Seduta il Presidente **MESSAGGIERO CARMINE**.

Assiste alla Seduta il Segretario Generale **BASTA NICOLINA**.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il presidente passa la parola all'Ass. Moro per l'illustrazione dell'argomento in oggetto;

Visto e considerato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.LGS 118/2011 e successive modificazioni ed in particolare il 4.2 che prevede che fra gli strumenti di programmazione vi è il Documento unico di programmazione (DUP), da approvare entro il 31 luglio di ogni anno (per il 2016 differito con DM del 3 luglio 2015 al 31 ottobre 2015 e successivamente ulteriormente differito al 31 dicembre 2015)

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.73 del 12.11.2015 avente per oggetto l'approvazione del DUP 2016/2018

Visto altresì che l'art.170 del D.Lgs 267/00 stabilisce che entro il 15 novembre di ciascun anno la Giunta Comunale debba presentare al Consiglio Comunale la Nota di aggiornamento al DUP

Preso atto che con il decreto del Ministero dell'interno del 28 ottobre 2015 è stato differito il termine per la presentazione al Consiglio Comunale della Nota di aggiornamento al DUP prevedendo che gli enti locali sono tenuti a presentare la Nota di aggiornamento entro il 28 febbraio 2016 e contestualmente è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione

Rilevato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, rilevato altresì che:

- è composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (1 anno), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni)
- la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP;
- il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente
- la SeO si struttura in due parti fondamentali:
 - Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
 - Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 36 del 16/02/2016 avente per oggetto "Approvazione schema della Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione DUP 2016-2018";

Visto il parere del Collegio dei revisori espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b1), che si allega;

Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000

Visti in particolare gli artt.151 commi 1 e 2 "Principi generali" e 170 "documento unico di programmazione";

Visti gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U.E.L. n. 267/2000 allegati e parte integrante del presente atto;

esce il Cons. Pozzi, presenti n. 20 Consiglieri Comunali compreso il Sindaco;

Con voti favorevoli n. 14, contrari n. 5 (Villa, Mariani R., Zecchin, Ielo, Bella), astenuti n. 1 (Montrasio);

DELIBERA

1. di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2016-2018 allegato, quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa;
3. di riapprovare altresì il piano delle alienazioni contenuto nella sezione operativa, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L.112/2008 e di approvare altresì il piano delle opere pubbliche e l'elenco annuale contenuto nella sezione operativa redatto ai sensi del DM 24.10.2014
4. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, TUEL 267/2000 con voti favoreli n. 14, contrari n. 5 (Villa, Mariani R., Zecchin, Ielo, Bella), astenuti n. 1 (Montrasio).

Il Presidente, propone al Consiglio Comunale la discussione del punto 4 prima del punto 3.
Il Consiglio Comunale non ha nulla da obiettare.



CITTÀ DI DESIO

AREA: GESTIONE RISORSE

SETTORE: Bilancio e Programmazione Economica

Delibera C.C. n. 6 del 25.02.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018

PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 -1° COMMA - T.U.E.L. 267/2000 SULLA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA

- Si esprime parere favorevole all'istruttoria eseguita
 Parere negativo - vedi motivazione retro

Desio, lì 17/02/2016

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE
Dr.ssa Nedda Manoni

PARERE OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 49 - 1° COMMA - T.U.E.L. 267/2000 SULLA REGOLARITA' CONTABILE

- Si esprime parere favorevole
 Parere negativo - vedi motivazione retro

- Visto per l'assunzione dell'impegno di spesa:

Bil. _____ Tit. _____ Interv. _____ Cap. _____
Imp. _____

- La delibera non comporta impegno di spesa

- Visto per l'accertamento dell'entrata:

Bil. _____ Comp. _____ Res. _____
Tit. _____
Cat. _____ Ris. _____ Cap. _____ Accert. _____

Desio, lì 17/02/2016

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE
Dr.ssa Nedda Manoni



Città di Desio

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MESSAGGIERO CARMINE

IL SEGRETARIO GENERALE
BASTA NICOLINA

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____, senza opposizioni come da registrazione del messo.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 -comma 4- T.U.E.L. 267/2000)

- È divenuta esecutiva il _____ in quanto sono decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione (art. 134 -comma 3- T.U.E.L. 267/2000)

Desio, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
